



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 2222 C.C. PRESSO L'AREA TECNICA

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno _____ del mese di _____, presso la
Residenza comunale

TRA:

Il Comunale di Pagliara, codice fiscale n.00414810838, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, domiciliata per la carica presso il Municipio, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pagliara (Me), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e della Determina sindacale n. 02 del 09.01.2025, con la quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Ufficio e del Servizio

E

Il/la Dr. _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n. _____ C.F. _____,

PREMESSO CHE che presso l'Area tecnica del Comune di Pagliara oltre al personale impegnato in attività meramente manuale, prestano momentaneamente attività lavorativa, solo tre dipendenti e peraltro a tempo parziale e che pertanto, al fine di fronteggiare adeguatamente i diversi incumbenti, che l'Ufficio dovrà affrontare nei prossimi mesi, si rende necessario procedere, in via temporanea, all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad una professionalità esterna, in possesso di comprovata qualificazione professionale per n. 02 mesi (due), a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena

autonomia da parte del professionista.

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero — professionale e che tra lo stesso e il Comune di Pagliara non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

ART. 2

PRESTAZIONI

Il Comune di Pagliara affida al professionista, che accetta, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'Area Tecnica per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Collaborazione con il responsabile dell'Area tecnica per tutti i servizi che lo rendano necessario per garantire la correttezza degli adempimenti in materia;
- ✓ Collaborazione con il responsabile dell'Area Tecnica per il coordinamento degli apporti lavorativi interni ed esterni volto all'innalzamento della produttività dell'UTC e mirato ad un lineare svolgimento delle attività tecnico- amministrative e ad una integrazione delle risorse umane all'interno del settore tecnico;
- ✓ Formulazione di parere su richiesta dell'amministrazione comunale ed annessa attività propositiva;

Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione con la necessaria diligenza;

Il professionista si impegna, altresì, a rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pagliara e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Comune di Pagliara metterà a disposizione del professionista l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà la collaborazione con il responsabile dell'Area Tecnica per il coordinamento degli apporti lavorativi interni ed esterni volto all'innalzamento della produttività degli uffici assegnati all'area tecnica. Il Professionista si impegna a prestare la collaborazione di cui sopra anche in modo non esclusivo a favore del Comune di Pagliara, purchè non in concorrenza con questa, sulla base dei reciproci impegni ed

interesse, rispettando le n. 12 ore settimanali e comunque le 48 ore mensili.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di due mesi decorrenti dalla sottoscrizione della presente e sarà svolto per n.12 ore settimanali (48 ore mensili) con organizzazione autonoma di carattere libero professionale, in raccordo con le esigenze dell'Amministrazione; l'incaricato/a, dovrà comunque garantire la presenza, presso i locali dell'Area Tecnica, di n. 02 accessi settimanali o anche diversamente per esigenze dell'ufficio e dell'Amministrazione che dovessero presentarsi.

L'incarico sarà svolto presso l'Area Tecnica in collaborazione con il responsabile dell'Area nel ruolo, mansioni e responsabilità assimilabili alla posizione organizzativa "D3".

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato: l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale per ulteriori mesi tre.

ART. 4

CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il compenso mensile di €. 815,12 (al lordo degli oneri fiscali e Cassa previdenza obbligatori) sarà corrisposto ad avvenuta prestazione mensile con apposito provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura o documentazione fiscale.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive né indennità di cessazione dell'incarico.

Al professionista, qualora ne ricorrano i presupposti normativi, in forza di ad atto formale di nomina, si provvederà a riconoscere gli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative dovuti al personale incaricato, nella misura prevista dalla legge, nel rispetto delle previsioni dei corrispondenti quadri economici dei relativi progetti.

In caso di trasferte preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale del professionista fuori del territorio comunale per motivi direttamente collegati al presente incarico le relative spese saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi.

ART.5

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In esecuzione al disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, L'incaricato/a ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla norma suddetta.

ART. 6
MODIFICHE O INTEGRAZIONI

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

ART. 7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il professionista non ottemperi in tutto agli obblighi assunti, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'incarico previa lettera di preavviso a mezzo raccomandato, senza alcun diritto di indennizzo di sorta ed espletamento di ulteriori formalità.

ART. 8
SEGRETO PROFESSIONALE

Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutti gli atti e fatti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 9
SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui sopravvengono eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi quali malattia e infortunio la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo. In tal caso il professionista dovrà presentare entro 48 ore all'Amministrazione comunale la relativa documentazione sanitaria.

Il professionista dovrà comunicare tempestivamente all'Ente l'impossibilità di eseguire la prestazione al fine di permettere allo stesso di intervenire con soluzioni alternative.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 10
RECESSO

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata: in tale ipotesi il

compenso da liquidare sarà determinato in relazione alla percentuale dell'attività svolta ed all'utilità dell'Amministrazione.

ART. 11

PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i.

I dati personali forniti al comune di Pagliara saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Pagliara. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le formalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il quale/i vengono comunicati; l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative;

I dati personali sono conservati, per il periodo di previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra-europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune Pagliara, Via R. Margherita, 92, c.a.p. 98020, Pagliara (ME).

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. E' possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

ART. 12

COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Messina.

ART. 13

NORMA FINALE

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del DPR n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile Area Amministrativa _____

Il professionista _____

Si approvano espressamente le clausole di cui al 3° periodo dell'art. 1, all'art. 7, all'art.10, all'art.12 e al 2° periodo dell'art. 13.

Il Responsabile Area Amministrativa _____

Il professionista _____

