

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERRARO DONATELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
PEC [donatellaferraro1981@pec.it](mailto:donatellaferraro1981@pec.it)  
E-mail [donatella.ferraro2@gmail.com](mailto:donatella.ferraro2@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/12/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **22/03/2022 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista
- Tipo di azienda o settore Consulenza per enti pubblici, privati e no-profit
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Individuazione bandi e candidature per enti pubblici, privati e no profit
  - Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione amministrativa di progetti finanziati da fondi pubblici europei, nazionali e regionali e da fondi privati
  - Servizio di assistenza ad amministrazioni pubbliche, soggetti privati e no profit per interventi finanziati dal PNRR ed altri fondi comunitari e nazionali.
  - **MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE OPERE** degli interventi finanziati con il PNRR e PNC, mediante il portale informatico REGIS e altre piattaforme afferenti ai progetti di PNRR (PA digitale)
- Date (da – a) 01/03/2022 - IN CORSO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Management and Consulting S.p.a., VIA DON PASQUINO BORGHI 170 - 00144 - ROMA (RM)
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per enti pubblici e privati
  - Tipo di impiego **Consulente**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Partecipazione al gruppo di lavoro per supporto ad enti locali per progettazione europea e PNRR
    - Attività di supporto al RUP per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 130 progetti PNRR (Ministero interno, MASE, MIUR, Digitalizzazione, MIMS) per interventi fino al valore di € 33.000.000,00. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2022 in corso).
- Date (da – a) 01/02/2017 A 01/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Per Ananke. Via F. Turati 2/D Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore No profit; Associazione culturale;
  - Tipo di impiego **Collaborazione esterna - project manager**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Preparazione e redazione di proposte progettuali da sottoporre a Enti finanziatori dei progetti portati avanti dall'associazione in Italia, nello specifico: laboratori teatrali con le detenute della Casa Circondariale di Roma Rebibbia Femminile "Germana Stefanini" e laboratori teatrali con ex- detenute; presso i centri diurni del Lazio con laboratori teatrali destinati a persone con problemi psichici
    - Elaborazione della rendicontazione finanziaria e narrativa intermedia e finale secondo le regole del donatore;
- Date (da – a) 01/06/2017 - 01/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Cicala e La Formica Onlus. Via Orazio 8/b Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore No profit;
  - Tipo di impiego **Collaborazione esterna - project manager**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento dei progetti portati avanti dall'associazione in Italia nei settori: educazione e formazione di giovani e adulti, tutela ambientale e sport integrato
    - Elaborazione della rendicontazione finanziaria e narrativa intermedia e finale secondo le regole del donatore;
    - Coordinamento delle attività del team italiano
    - Coordinamento dei progetti portati avanti dall'associazione in Guatemala nei settori: tutela ambientale, esperienze di volontariato internazionale (Africa e America Latina) e turismo solidale
    - Ideazione, gestione, coordinamento e valutazione del progetto di "Teatro dell'oppresso in Guatemala" e di "Turismo solidale in Guatemala" con missioni di monitoraggio in Guatemala;

- Date (da – a) Dal 01/2013 → 04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMKA ONLUS, Viale Medaglie D'Oro n° 201, Roma
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale; No-profit
- Tipo di impiego **Coordinatore Paese - Desk Officer Progetti - Guatemala**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supervisione dello sviluppo degli interventi nel Paese coerentemente con gli indirizzi strategici ricevuti dal Consiglio e in collaborazione con il Coordinatore ed i Capi-progetto locali;
  - Coordinamento dei progetti portati avanti dall'associazione nei settori: sovranità alimentare, istruzione secondaria, empowerment delle donne, attività produttive, turismo solidale, tutela dell'ambiente;
  - Supporto alla definizione, implementazione e valutazione di strategie di cooperazione allo sviluppo e alla programmazione annuale/pluriennale per il Paese;
  - Monitoraggio delle attività e valutazione in itinere e finale dei progetti;
  - Predisposizione piano di spesa annuale sulla base delle strategie di intervento definite e dei progetti approvati per il Paese;
  - Presentazione, gestione e rendicontazione amministrativa di proposte progettuali a finanziatori istituzionali e Fondazioni private;
  - Supporto alla selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti;
  - Svolgimento di missioni semestrali di monitoraggio e supporto nei Paesi di intervento;
  - Raccolta e gestione delle informazioni relative alle attività nelle aree di intervento in base alle diverse esigenze del settore comunicazione (articoli, fotografie e audiovisivi su tematiche come il land grabbing, le dighe e i biocarburanti );
  - Coordinamento dei volontari internazionali: reclutamento, selezione e formazione di nuovi volontari;
  - Formatrice: progettazione e esecuzione di laboratori di formazione in Italia su tematiche di cooperazione, con focus sull'America Latina e l'Africa;
  - Fund racer: organizzazione di iniziative di raccolta fondi (crowdfunding, eventi sportivi, apertivi ecc);
  - Organizzazione eventi di sensibilizzazione (mostre, rassegne fotografiche, seminari, convegni, incontri);

- Date (da – a) Dal 01/2018 → 12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di comunicazione e ricerca sociale (CORIS). Via Salaria, 113, 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Università "La Sapienza di Roma"
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna - Coordinatore gruppo di lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto al coordinamento delle attività verso l'esterno;
  - Predisposizione materiali di ricerca;
  - Ricerca bandi di finanziamento a sostegno dell'attività di Ricerca Universitaria "Rappresentazioni, riconoscimento e voce della diversità nei media italiani";
  - Preparazione e redazione di proposte progettuali da sottoporre a Enti finanziatori;
  - Elaborazione della rendicontazione finanziaria e narrativa intermedia e finale secondo le regole del donatore;
  -

- Date (da – a) Dal 01/2012 → 12/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMKA ONLUS, Via Flaminia Nuova n° 246, Roma
  - Tipo di azienda o settore Cooperazione Internazionale; No-profit
  - Tipo di impiego **Stage in area progetti - cooperante espatriato (Guatemala)**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Revisione degli strumenti progettuali attraverso l'uso del PCM
    - Missione in Guatemala orientata a studi di fattibilità e all'approfondimento dell'andamento progettuale (monitoraggio e valutazione)
- 
- Date (da – a) Dal 10/2011 → 07/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italo-croata di Roma, Piazza Augusto Imperatore n° 3, 00186 Roma
  - Tipo di azienda o settore No-profit - cooperazione internazionale
  - Tipo di impiego **Collaboratrice**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Organizzazione dell'evento e della campagna promozionale per l'Associazione Italo-croata di Roma, all'interno del progetto "Rassegna artistico culturale dell'Europa dell'Est" svolto nel Museo della Civiltà Romana (RM) a partire dal mese di maggio 2012
- 
- Date (da – a) Dal 10/2010 → 09/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mensile on-line "www.strafoglio.it" (Registrazione del Tribunale di Roma n° 309/2010 del 14 luglio) sede in Piazza dei Re di Roma n°3 – Roma
  - Tipo di azienda o settore Mensile on-line di informazione approfondita
  - Tipo di impiego **Reporter**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Scrittura articoli, titolista e realizzazione video-interviste su tematiche sociali legate alla: tratta degli esseri umani, rom, le migrazioni e su temi di cooperazione internazionale in Africa, Medio Oriente e America Latina.
- 
- Date (da – a) Dal 09/2011 → 07/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Obiettivo il sorriso" Onlus, 75013 Ferrantina (MT)
  - Tipo di azienda o settore No-profit - prevenzione e contrasto alla violenza di genere contro donne e minori
  - Tipo di impiego **Collaborazione esterna - Ufficio stampa e collaboratrice progetti**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Realizzazione materiale informativo
    - Collaborazione alla stesura di progetti per l'apertura di strutture di accoglienza e protezione in Basilicata
- 
- Date (da – a) Dal 01/2010 - 01/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italo-croata di Roma, Piazza Augusto Imperatore n° 3, 00186 Roma
  - Tipo di azienda o settore No-profit - cooperazione internazionale

- Tipo di impiego **Servizio Civile per il progetto “Promuovere e comunicare il volontariato”**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Redattrice del bollettino bimestrale bilingue “Insieme/Zajedno” con una tiratura di 2000 copie;
  - Ufficio stampa;
  - Realizzazione archivio sulla Memoria storica in Croazia
  - Organizzazione di eventi culturali come mostre e rassegne cinematografiche;
  - Realizzazione di materiale promozionale (logo, brochure, opuscoli, volantini e biglietti da visita);

## ALTRE ESPERIENZE

- Coordinamento di un gruppo di ricerca di studenti per la realizzazione di una puntata radiofonica andata in onda il 02/04/2011 su RADIOTRE intitolata: “Frontiere culturali”, che tratta tematiche inerenti la seconda generazione di musulmani in Italia. Ricerca svolta presso il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale (Università La Sapienza di Roma)
- Dal 10/2011 -04/2012 vincitrice di una borsa di collaborazione dell'Università “la Sapienza” presso Lazioadisu, ente per il diritto allo studio nel Lazio
- Dal 1/2011 - 3/2011 Partecipazione al gruppo di ricerca per il monitoraggio sui media italiani e l’immigrazione nell’ambito delle azioni intraprese con il «Protocollo deontologico concernente richiedenti asilo, rifugiati, vittime della tratta e migranti – Carta di Roma», presso il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale (Scienze della Comunicazione, Sapienza) promosso dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti e dalla Federazione Nazionale della Stampa Italiana, d’intesa con l’Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati – UNHCR

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 02/2012→ 09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO ITALO-LATINO AMERICANO (IILA) e “SAPIENZA”, Università di Roma, con la collaborazione degli Atenei di “ROMA TRE” e “TOR VERGATA” di Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Il corso ha avuto avvio con le lezioni relative all’area storico-politica-sociologica, alle quali hanno fatto seguito quelle di carattere giuridico, economico, politico- internazionale, nonché un seminario di progettazione internazionale ed una sessione di approfondimento dedicata alla presentazione di imprese e di ONG operanti in America Latina.

Saggio finale sul tema “Cuba e l’ALBA alla ricerca di nuovi modelli di sviluppo e integrazione”
- Qualifica conseguita **Master I Livello in Studi Latinoamericani**
- Date (da – a) Dal 2010→ 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche, sociologia, comunicazione, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisizione di conoscenze specifiche nei settori della cooperazione internazionale e della politica internazionale, nonché di conoscenze nel campo dei sistemi sociali e politici dell'America Latina e dell'Africa, dell'antropologia economica e dello sviluppo, comunicazione interculturale e di economia.  
Ricerca sul campo per la stesura della tesi di laurea: "Lo sviluppo sostenibile a Cuba" Cattedra di antropologia dello sviluppo.
- Qualifica conseguita  
**Laurea magistrale in "Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale", con votazione 110 e lode**
- Date (da – a)  
10/2006 - 12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Scienze della Comunicazione, Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisizione di conoscenze specifiche nei settori delle scienze della comunicazione e dell'informazione, nonché di conoscenze nel campo delle scienze sociali, etno-antropologiche ed economiche  
Tesi: "Inurbamento Rom e relazioni interetniche" Cattedra di Etnologia
- Qualifica conseguita  
**Laurea triennale in "Scienze e tecnologie della comunicazione" con votazione 108/110**
- Date (da – a)  
11/2010 - 01/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centri di Servizio per il Volontariato del Lazio (CESV) – Via Liberiana 17, 00185 Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Approfondimento degli strumenti per progettare nel sociale in un'ottica partecipata (quadro logico, *SWOT Analysis*, *Project Cycle Management/PCM*)
- Qualifica conseguita  
**Attestato di frequenza al corso di "approfondimento per la progettazione sociale"**
- Date (da – a)  
01/2010 - 01/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SPES - Associazione Promozione e Solidarietà- Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio  
Via Liberiana, 17 - 00185 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Acquisizione di competenze nel terzo settore** attraverso una formazione generale che si è svolta nei primi 5 mesi di servizio.  
**Attestato di frequenza al corso di informatica** da parte dell'associazione Fusilla s.r.l.  
**Riconoscimento e certificazione delle competenze** acquisite dello IAL (Istituto per la formazione professionale di Roma e Lazio)
- Qualifica conseguita  
**Attestati di frequenza ottenuti durante il Servizio civile**
- Date (da – a)  
02/2008 - 05/2008 (120 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iris T&O (Tecnologie e Organizzazione) Via dei Castelli Romani, 15 - Pomezia (Rm)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing tecnologico e relative soluzioni web. Progettare e realizzare un portale Web e le strategie di comunicazione basate sulle tecnologie che utilizzano Internet. Customer Relationship Management - attività commerciali e di marketing relative alla gestione della relazione con i propri clienti. Web Marketing, gestione portali (CMS), e-commerce, e-mail marketing
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza “Soluzioni web: strumenti e strategie per lo sviluppo d'impresa”**
- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale e per geometri, Contrada Praino - 87023 Diamante (CS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio storia, diritto, informatica, ragioneria
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore**

## SEMINARI CON ATTESTATI

2012- Ciclo di seminari **“La promozione dei Diritti Umani: dalla teoria alla pratica”**, organizzato dal CIDU (Comitato interministeriale per i diritti umani) del **Ministero degli affari esteri**.

2010-2011 - Ciclo di 10 seminari (30 ore) sui **“diritti dei minori e delle persone con disabilità nell'ambito delle attività e delle politiche della cooperazione internazionale”** Organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione (Sapienza) in collaborazione con l'Unità Tecnica Centrale della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del MAE.

2010 - Ciclo di 10 seminari **“Le paure individuali e collettive. Genesi, storia, risposte culturali e politiche”** organizzato da “Altramente” di Roma, scuola di educazione civica e politica indipendente, in collaborazione con la facoltà di Scienze della Comunicazione (Sapienza).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima capacità relazionale e di comunicazione con stakeholders e cariche istituzionali; Ottime doti di adattamento ad ambienti multiculturali, maturata attraverso le esperienze di volontariato e lavorative in Italia e all'estero. Sono una persona con un forte interesse verso gli altri, sensibile ai loro bisogni ed al loro benessere. Buona attitudine all'attività di gruppo e all'apprendimento. Ottime capacità di lavorare sotto stress. Ottime capacità di gestione e coordinamento di staff anche in contesti complessi; Predisposizione al lavoro in equipe multiculturali;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di coordinamento e di gestione autonoma delle attività. Buona capacità nell'ottenere informazioni, nell'elaborare report e nel fare presentazioni pubbliche. Possiedo buone capacità comunicative e di leadership, sono determinata e socievole. Ottima capacità di organizzazione del lavoro, definizione tempi, priorità, obiettivi immediati e di lungo termine; Buone capacità di analisi dei contesti e di progettazione
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Capacità di ricerca e analisi socio economica e politica della realtà Latinoamericana. Capacità di scrittura di proposte progettuali e redazione budget; Competenza nel formulare, disegnare e gestire progetti di cooperazione internazionale attraverso il ciclo del progetto e degli altri strumenti di gestione di progetti. Buona conoscenza del computer, sia del sistema Operativo Windows sia del sistema Mac OS X. Ottime capacità a navigare in internet. Conoscenza delle principali tecniche della ricerca sociale qualitativa: interviste strutturate e semi-strutturate, questionari, focus-group, osservazione partecipante.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Competenze non precedentemente indicate.	DAL 2014 IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A WORKSHOP DI TEATRO DELL'OPPRESSO CON ITALIANI E RIFUGIATI, IN ITALIA E ALL'ESTERO
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 19/06/2018 - in corso. Collaboro, in qualità di cultore della materia, all'attività didattica, partecipando alle Commissioni di esame, della Cattedra di "Etnologia e antropologia culturale" diretta dal Prof. Enrico Sarnelli presso la Facoltà di Scienze politiche, sociologia, comunicazione, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" .</li> <li>• 07/03/2014 Organizzazione e partecipazione come relatrice al seminario-mostra fotografica "IL RISVEGLIO LATINO-AMERICANO Il caso dei sin destinos in Guatemala" presso il dipartimento di scienze politiche della Sapienza di Roma (<a href="http://www.disp.uniroma1.it/node/7062">http://www.disp.uniroma1.it/node/7062</a>)</li> </ul>

PATENTE O PATENTI      Automobilistica (patente B)

La sottoscritta Donatella Ferraro, nata a Praia a Mare (CS) il 12/12/1981 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".