



**COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**  
**PROVINCIA di CREMONA**

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**

**n. 8 del 06.02.2023**

**Registro Generale n. 44 del 08.02.2023**

Oggetto: DETERMINA RIPARAZIONE CENTRALINA TELEFONICA ASCENSORE MUNICIO - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO

**PREMESSO** che il Comune di Bagnolo Cremasco è proprietario del Municipio – sede municipale con presenza di utenti ed impiegati;

**CONSTATATO** che gli la sede comunale-Municipio possiede tutte le caratteristiche di abbattimento delle barriere architettoniche e deve garantire l'accesso e l'utilizzo dell'ascensore;

**CONSIDERATO** che è stato rilevato il malfunzionamento della centralina telefonica collegata all'ascensore;

**RITENUTO** necessario provvedere alla sostituzione della centralina telefonica ascensore Municipio, risultata guasta e della SIM collegata, con la Ditta **KONE ASCENSORI S.P.A.** sede Via Delle Industrie n. 15 – Via Figino n-. 41 – 20016 Pero (MI), P.IVA 12899760156;

**VISTO** il preventivo della Ditta KONE ASCENSORI S.P.A. pervenuto il 19/01/2023 registrato al prot. n. 626 per un importo di €. 1.650,00 oltre €. 150,00 annue per l'uso della SIM, necessario per la sostituzione della centralina telefonica risultata non funzionante;

**RITENUTO** necessario provvedere alla riparazione della centralina telefonica guasta;

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2<sup>a</sup> lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, in conformità alle sopracitate disposizioni;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296 e s.m.i., che dispone "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine*

*e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.....” ;*

**RICHIAMATO** l'articolo 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” che dispone “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”;

**DATO ATTO** che i riferimenti alle norme del D.P.R. 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili a causa della loro abolizione; in ogni caso appare permanere l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero altri mercati istituiti per l'acquisto di beni e servizi;

**PRESO ATTO** pertanto che, per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia dei 5.000,00 €, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO** che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con l'affidamento diretto e con l'assunzione del relativo impegno di spesa per la cifra di € 1.800,00 (milleottocentoeuro) al netto dell'IVA 22%;

**CONSIDERATO** che la Ditta è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 14.01.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.01.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

**DATO ATTO** che la presente determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

**RICHIAMATO** l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del n. 02/01/2023 di conferimento, all'Arch. Chiara Stefania Incerti, della titolarità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica/Manutentiva del Comune di Bagnolo Cremasco;

**RILEVATO CHE** al fine di procedere all'affidamento in oggetto, la sottoscritta Responsabile del Servizio assume il ruolo di Responsabile del Procedimento – R.U.P. – anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016;

## **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse, alle quali si fa qui il più ampio e completo rinvio recettizio, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta **KONE ASCENSORI S.P.A.** sede Via Delle Industrie n. 15 – Via Figino n. 41 – 20016 Pero (MI) la sostituzione della centralina telefonica dell'ascensore al Municipio comprensivo della SIM;
3. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE**, per i motivi sopraesposti, la spesa complessiva di € 1.800,00 oltre IVA al 22% per complessivi 2.196,00 al capitolo 10150304 Art. 1 "MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI" Imp. 2023/150/2023/1;
4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti

contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

6. **DI DARE ATTO**:

- Ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N.267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. N.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art. 6-bis della L. N.241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- Che, in conformità alla normativa vigente, l'affidatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere nota al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti a suo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto, numero di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
- Che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. N. 33/2013;

7. **DI PRECISARE** che il codice CIG assegnato è il seguente: **Z0339AE27B**;

8. **DI PROVVEDERE** al pagamento delle relative fatture, senza necessità di ulteriore atto, solamente dopo l'esecuzione del servizio ed il riconoscimento della regolarità, o corrispondenza con quanto richiesto, mediante apposito visto da inserire nel documento giustificativo della spesa a firma del Responsabile del Servizio;

9. **DI TRASMETTERE** la presente **KONE ASCENSORI S.P.A.** sede Via Delle Industrie n. 15 – Via Figino n-. 41 – 20016 Pero (MI) al fine dell'esecuzione di quanto affidato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO MANUTENTIVO  
Arch. Chiara Stefania Incerti