



# COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**COPIA**

**ANNO 2023  
N. 45  
del REGISTRO DELIBERE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di Giugno alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente /Assente
LEON Michele	Sindaco	Presente
LEON Luca	Assessore	Presente
FORNASIER Susanna	Assessore	Presente
D'ANDREA Francesco	Assessore	Assente
CORDA Chiara	Assessore	Presente
CRIGAN Oxana	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Michelizza Dott. Sandro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEON Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 18.10.2000 e modificato con le deliberazioni giuntali n.20 del 21.02.2001, n.53 del 12.05.2008, n.68 del 30.07.2008, n.97 del 10.10.2012, n.4 del 23.01.2013, n.27 del 12.04.2014 e n.75 del 17.09.2014;

DATO ATTO che l'assetto organizzativo ordinario prevede:

- Area Affari Istituzionali, responsabile il Segretario comunale dott. Sandro Michelizza
- Area Servizi Interni, responsabile il dott. Umberto Lodi
- Area Servizi Finanziari e Tributi, responsabile il Segretario comunale dott. Sandro Michelizza
- Area Servizi Tecnici e Manutentivi, responsabile l'arch. Carlo Zilli
- Servizio di Polizia Locale (in convenzione)

VISTO che l'art.8-bis DEL Regolamento degli Uffici e Servizi prevede che:

1. *In caso di assenza del personale cui sia stato conferito incarico di P.O., al Segretario Comunale è attribuito l'incarico di vicario della P.O. assente. In caso di assenza anche del Segretario Comunale l'incarico di vicario della P.O. è assunto da un Responsabile titolare di P.O. individuato dal Sindaco. L'incarico di vicario è senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.*

DATO ATTO che nell'immediato futuro, il ruolo di Responsabile dell'Area Finanziaria attualmente ricoperto dal Segretario comunale, non potrà essere ricoperto dallo stesso e che il Vicesegretario/Responsabile dell'Area Servizi Interni non può svolgere anche questo incarico a causa delle mansioni già ricoperte;

VISTO che nell'esclusivo interesse dell'Ente si rende necessario adottare una soluzione organizzativa che garantisca l'erogazione dei servizi afferenti l'Area Finanziaria senza soluzione di continuità;

VISTO l'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001) che ha stabilito che "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio ".

DATO ATTO che il comune di San Giorgio della Richinvelda conta 4.578 abitanti alla data del 31.12.2022;

RITENUTO, in forza della norma sopra richiamata, di apportare una modifica al Regolamento degli Uffici e dei Servizi che consenta l'assegnazione, perlomeno momentanea nelle more di un diverso assetto organizzativo, al Sindaco o ad altro componente della Giunta delle funzioni di Responsabile di Servizio, in deroga al principio di distinzione tra l'attività gestionale e quella di indirizzo e controllo;

DATO ATTO che trattasi una facoltà di cui si può avvalere il Sindaco e che pertanto sono ovviamente fatte salve le ordinarie modalità di individuazione dei Responsabili di Servizio;

VISTO gli artt. 97, 107 e 109 del Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITO il parere in ordine alla sola regolarità tecnica ex art 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in quanto l'atto non comporta riflessi di natura contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa ed accertata nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. Di aggiungere all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi il seguente ultimo nuovo comma:

*“In via transitoria, il Sindaco può con provvedimento motivato assegnare a sé stesso o ad altro componente della Giunta Comunale la responsabilità dei servizi comunali e il relativo potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale”.*

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

*F.to LEON Michele*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

Il Segretario

*F.to Michelizza Dott. Sandro*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **12/06/2023** al **26/06/2023**.

Addì, **12/06/2023**

### **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

*F.to Dott. Umberto Lodi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **12/06/2023**

### **Il Segretario**

*F.to Michelizza Dott. Sandro*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

La presente è Copia conforme all'Originale, sottoscritto digitalmente e conservato secondo la normativa vigente

San Giorgio della Richinvelda, 12/06/2023

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Umberto Lodi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LODI UMBERTO

CODICE FISCALE: LDOMRT69E03G888T

DATA FIRMA: 09/06/2023 10:29:32

IMPRONTA: 7F0F22FF9D8B22145C872B056D84E42B22811F999BD1138C5906E83778E6C4A2  
22811F999BD1138C5906E83778E6C4A297945218963944500405D12A9F1723D7  
97945218963944500405D12A9F1723D79AA6274E8E4019FDEBECC4C869C86E62  
9AA6274E8E4019FDEBECC4C869C86E62611D11F20A039518F4A3F68A08A03EC5