



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

COPIA

ANNO 2022
N. 4
del REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

L'anno 2022, il giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 18:00 nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott. LEON Michele	Sindaco	Presente
Avv. VOLPATTI Giulia	Consigliere	Assente
TUBELLO Manuele	Consigliere	Presente
BRATTI Valentina	Consigliere	Presente
D'ANDREA Francesco	Consigliere	Presente
FILIPUZZI Guido	Consigliere	Presente
Dott. LEON Luca	Consigliere	Presente
FORNASIER Susanna	Consigliere	Presente
SCHIABEL Daniele	Consigliere	Presente
ROSA Anna	Consigliere	Presente
Dott. LUCHINI Andrea	Consigliere	Presente
DE CANDIDO Claudio	Consigliere	Assente
MARCHI Luigi	Consigliere	Presente
ORLANDO Ivan	Consigliere	Assente
BORROMEO Michele	Consigliere	Presente
Dott. MORETTI Nicolas	Consigliere	Presente
SCANDIUZZI Claudio	Consigliere	Presente

Assiste il Vice Segretario SANDRI Dott.ssa Moira.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEON Dott. Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

Il Sindaco dopo una breve introduzione dell'argomento all'ordine del giorno cede la parola al Vicesindaco Luca Leon per un'illustrazione dettagliata.

Il Vicesindaco Luca Leon spiega le motivazioni che hanno portato alla redazione del regolamento e alla prossima attivazione della Commissione.

Senza interventi da parte dei Consiglieri comunali:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che nel plesso scolastico del Comune di San Giorgio della Richinvelda è presente un centro cottura adibito principalmente al servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia oltre che per la scuola dell'infanzia paritaria;

Che la refezione scolastica è un servizio fondamentale per consentire alle istituzioni scolastiche l'attuazione di tutte le forme di organizzazione didattica, rappresenta un servizio a domanda individuale volto a favorire l'accesso e la frequenza scolastica;

Valutato che il pasto consumato a scuola non è soltanto un momento di condivisione, ma rappresenta anche uno strumento didattico ed educativo che può influenzare le abitudini alimentari degli utenti; nelle linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica si legge *“Il servizio di refezione scolastica, per le sue caratteristiche organizzative, rappresenta per l'infanzia e l'adolescenza un importante strumento di prevenzione degli effetti avversi sulla salute causati da abitudini alimentari inadeguate. In questo contesto viene assicurato il rispetto dei particolari fabbisogni nutrizionali dell'età evolutiva e allo stesso tempo vengono sviluppate abitudini e comportamenti protettivi per la salute in grado di persistere fino all'età adulta. L'utilizzo di alimenti di alta qualità nutrizionale per la preparazione dei pasti garantisce effetti positivi sul benessere e sul miglioramento della resa scolastica.”*;

Dato atto che il servizio coinvolge una pluralità di soggetti oltre al Comune: gestore dell'appalto, Istituto Comprensivo e le famiglie degli alunni;

Considerato che mensilmente vengono erogati circa 3.800 pasti destinati a insegnanti ed alunni;

Che al Comune in particolare competono la programmazione e il controllo sul servizio di refezione scolastica;

Richiamate le linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica che prevedono: *“Operatività e funzionalità della Commissione mensa vanno definite da un regolamento locale, redatto dal Comune, che ne fissi le linee di intervento e definisca i rapporti tra la Commissione stessa e gli enti istituzionali nelle diverse singole realtà.”*;

Riconosciuta la funzione della Commissione Mensa con strumento di collegamento tra l'Ente, il gestore della refezione, le famiglie degli alunni e degli insegnanti per il miglioramento del servizio;

Ritenuto opportuno di istituire la Commissione Mensa con funzioni consultive per favorire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio, monitorare lo stesso, inoltrare proposte migliorative e segnalare eventuali criticità;

Ritenuto di regolamentare la costituzione della Commissione Mensa definendone composizione e modalità di funzionamento come risultante dal documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze, le consuetudini riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo o in contrasto con lo stesso;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti espressi ed accertati nei modi di legge: presenti n.14, assenti n.3, votanti n.14, favorevoli n.14 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

D E L I B E R A

1. Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare il Regolamento comunale per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa composto da n.7 articoli che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con voti espressi ed accertati nei modi di legge: presenti n.14, assenti n.3, votanti n.14, favorevoli n.14 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art.17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to LEON Dott. Michele

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

Il Vice Segretario

F.to SANDRI Dott.ssa Moira

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **21/02/2022** al **07/03/2022**.

Addì, **21/02/2022**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Dott. Umberto Lodi

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **21/02/2022**

Il Vice Segretario

F.to SANDRI Dott.ssa Moira

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

La presente è Copia conforme all'Originale, sottoscritto digitalmente e conservato secondo la normativa vigente

Li 17/02/2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Umberto Lodi

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LODI UMBERTO

CODICE FISCALE: LDOMRT69E03G888T

DATA FIRMA: 21/02/2022 07:51:49

IMPRONTA: 5C45EC6084E73A744F356012203AA8762F161D42A7B4C93BFB3B0A49BFE382BF
2F161D42A7B4C93BFB3B0A49BFE382BF7EA979B3F14D7E6DC7FA993669B61DEA
7EA979B3F14D7E6DC7FA993669B61DEABB723B56EEF41FCE2ADC87241EF461C9
BB723B56EEF41FCE2ADC87241EF461C92C3A00957C8878C7F158B30ABA0EF840