



**COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA**  
**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**COPIA**

**ANNO 2022**  
**N. 5**  
**del REGISTRO DELIBERE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "CAV. LUCHINO LUCHINI".

L'anno 2022, il giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 18:00 nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott. LEON Michele	Sindaco	Presente
Avv. VOLPATTI Giulia	Consigliere	Assente
TUBELLO Manuele	Consigliere	Presente
BRATTI Valentina	Consigliere	Presente
D'ANDREA Francesco	Consigliere	Presente
FILIPUZZI Guido	Consigliere	Presente
Dott. LEON Luca	Consigliere	Presente
FORNASIER Susanna	Consigliere	Presente
SCHIABEL Daniele	Consigliere	Presente
ROSA Anna	Consigliere	Presente
Dott. LUCHINI Andrea	Consigliere	Presente
DE CANDIDO Claudio	Consigliere	Assente
MARCHI Luigi	Consigliere	Presente
ORLANDO Ivan	Consigliere	Assente
BORROMEO Michele	Consigliere	Presente
Dott. MORETTI Nicolas	Consigliere	Presente
SCANDIUZZI Claudio	Consigliere	Presente

Assiste il Vice Segretario SANDRI Dott.ssa Moira.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEON Dott. Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "CAV. LUCHINO LUCHINI".**

Il Sindaco illustra brevemente il punto all'ordine del giorno e cede la parola al Vicesindaco Luca Leon per una illustrazione dettagliata al Consiglio comunale.

Il Vicesindaco Luca Leon spiega che negli ultimi due anni l'Ente ha attivato il servizio di post scuola sostenendo tutti i costi e di conseguenza la necessità di approvare il regolamento in vista della successiva introduzione delle tariffe a carico degli utenti.

Il Consigliere Michele Borromeo chiede la situazione nei Comuni limitrofi.

Il Vicesindaco Luca Leon spiega a grandi linee i servizi attivati in alcuni Comuni.

La Consigliere Valentina Bratti sostiene che la necessità di attivare il servizio post scuola deriva da una decisione del Dirigente scolastico che nel modificare la situazione in essere ha coinvolto il Comune e di conseguenza i genitori.

Il Vicesindaco Luca Leon risponde che il Dirigente scolastico si è adeguato alla normativa vigente.

Senza altri interventi da parte dei Consiglieri comunali:

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche per la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, ha attivato in via sperimentale il servizio post scuola per la Scuola dell'Infanzia "Cav. Luchino Luchini" con decorrenza dall'anno scolastico 2020/2021, ripetendo il progetto anche per l'anno scolastico 2021/2022;

Dato atto che il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di San Giorgio della Richinvelda tramite gestione indiretta affidata a soggetto esterno secondo la normativa vigente, per garantire la sorveglianza all'interno della Scuola dell'Infanzia al termine delle lezioni (post scuola), come di seguito specificato: *POST-SCUOLA: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.45 alle ore 16.30*

Dato atto che l'Amministrazione comunale nella fase sperimentale ha ritenuto di mantenere il servizio gratuito per le famiglie fino al 31.12.2021;

Atteso che la gestione del servizio di post scuola sarà regolamentata dall'approvando "Regolamento comunale per il servizio di post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Cav. Luchino Luchini" che disciplina le modalità operative del servizio;

Visto l'allegato schema di regolamento composto da nr.8 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti espressi ed accertati nei modi di legge: presenti n.14, assenti n.3, votanti n.14, favorevoli n.14 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

**DELIBERA**

1. Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare il Regolamento comunale per il servizio di post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Cav. Luchino Luchini" di San Giorgio della Richinvelda, composto da n.8 articoli che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con voti espressi ed accertati nei modi di legge: presenti n.14, assenti n.3, votanti n.14, favorevoli n.14 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

**DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art.17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto,

**Il Presidente**

**F.to LEON Dott. Michele**

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

**Il Vice Segretario**

**F.to SANDRI Dott.ssa Moira**

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **21/02/2022** al **07/03/2022**.

Addì, **21/02/2022**

### **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

**F.to Dott. Umberto Lodi**

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

## **ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **21/02/2022**

### **Il Vice Segretario**

**F.to SANDRI Dott.ssa Moira**

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

---

La presente è Copia conforme all'Originale, sottoscritto digitalmente e conservato secondo la normativa vigente

Li 17/02/2022

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Umberto Lodi**

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti  
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LODI UMBERTO

CODICE FISCALE: LDOMRT69E03G888T

DATA FIRMA: 21/02/2022 07:54:01

IMPRONTA: 3FEC1F4FD0C3CEF5C0F95980250C1FB9AF9E2D86C2205EE90F5E4DFE2D0361B5  
AF9E2D86C2205EE90F5E4DFE2D0361B5FF76023647C26C024596F21CEE28D083  
FF76023647C26C024596F21CEE28D0832FCABB6B0AA02E6F39A9525D667ED043  
2FCABB6B0AA02E6F39A9525D667ED0439BFB1BCDCF53E320D5D333280084A9FF