



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

### Settore Amministrativo-Servizi scolastici

LA DOMANDA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO VA RESTITUITA ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE (A MANO O MAIL) **ENTRO IL 5 LUGLIO 2025**

in modo da permettere agli Uffici di pianificare le percorrenze ed organizzare il servizio: **le domande presentate dopo tale termine saranno accolte solo ove possibile.**



AL RESPONSABILE SERVIZI SCOLASTICI  
COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

**anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it**

La sottoscritta (madre) \_\_\_\_\_ nata in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (padre) \_\_\_\_\_ nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Genitori del/la bambino/a : \_\_\_\_\_ Nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritto alla \_\_\_\_\_ classe della Scuola \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

di poter usufruire per l'a. s. 2025/2026 del trasporto scolastico comunale con decorrenza dal mese di \_\_\_\_\_:

### SCUOLABUS

<input type="checkbox"/> <b>Andata-Ritorno</b>	<b>salita in via</b>	<b>discesa in via</b>
<input type="checkbox"/> <b>Solo Andata</b>	<b>salita in via</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Solo ritorno</b>	<b>discesa in via</b>	

### SI IMPEGNANO

al pagamento delle seguenti quote, entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento:

<b>REDDITO ISEE Euro</b>	<b>QUOTA FISSA MENSILE 1 FIGLIO</b>	<b>QUOTA FISSA MENSILE II° FIGLIO (solo per ISEE sotto €40.000)</b>	<b>QUOTA FISSA MENSILE MEZZA CORSA</b>	<b>QUOTA FISSA MENSILE II° FIGLIO MEZZA CORSA (solo per ISEE sotto €40.000)</b>
<b>Da 0 a 8.000,00</b>	<b>€. 34,00</b>	<b>€. 17,00</b>	<b>€. 17,00</b>	<b>€. 8,50</b>
<b>Da 8.000,01 a 13.000,00</b>	<b>€. 36,00</b>	<b>€. 18,00</b>	<b>€. 18,00</b>	<b>€. 9,00</b>
<b>Da 13.000,01 a 18.000,00</b>	<b>€. 38,50</b>	<b>€. 19,25</b>	<b>€. 19,25</b>	<b>€. 9,62</b>
<b>Da 18.000,01 a 25.000,00</b>	<b>€. 39,50</b>	<b>€. 19,75</b>	<b>€. 19,75</b>	<b>€. 9,87</b>
<b>Da 25.000,01 a 32.000,00</b>	<b>€. 40,00</b>	<b>€. 20,00</b>	<b>€. 20,00</b>	<b>€. 10,00</b>
<b>Da 32.000,01 a 40.000,00</b>	<b>€. 40,50</b>	<b>€. 20,25</b>	<b>€. 20,25</b>	<b>€. 10,12</b>
<b>Oltre 40.000,00</b>	<b>€. 41,00</b>	<b>€. 20,50</b>	<b>€. 20,50</b>	<b>€. 10,25</b>

### LIMITI, RIDUZIONI ED ESENZIONI:



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

### Settore Amministrativo-Servizi scolastici

Tariffa servizio Trasporto Scolastico per alunni disabili (legge 104/1992): ESENTE

Tariffa fissa mensile dal 3° figlio: ESENTE

Casi particolari individuati/in carico dai servizi sociali: ESENTE

Le riduzioni del 50% sul secondo figlio e l'esenzione per i figli successivi al secondo, si applicano solo in caso di Isee inferiore a 40.000,00

### DICHIARANO

1. di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui al regolamento comunale;
2. di essere consapevoli che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
3. di essere consapevoli che la presente richiesta si intende accolta salvo diversa espressa comunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio;
4. di essere consapevoli che la presente richiesta può essere revocata in qualsiasi momento.

che il proprio figlio è persona con disabilità - ai sensi della legge 104/92 (allegare certificazione).

### INOLTRE DICHIARIAMO DI

- autorizzare** nostro figlio al rientro autonomo all'abitazione dopo la discesa dallo scuolabus e solleviamo da ogni responsabilità il Comune di Sant'Angelo in Vado per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa (barrando questa casella va firmata la liberatoria);
- non autorizzare** nostro figlio al rientro autonomo all'abitazione dopo la discesa dallo scuolabus e ci impegniamo quindi a far prendere in custodia il minore da persone maggiorenni al momento della discesa; delegando alla sua custodia le sotto indicate persone:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

### DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ✓ in caso di mancato versamento della contribuzione, a decorrere dal 15° giorno successivo alla scadenza prevista per il pagamento della quota mensile, il bambino non potrà più usufruire del servizio;
- ✓ in caso di mancata presentazione dell'Isee, verrà applicata la tariffa della fascia più alta o se consegnato in corso d'anno, al fine della quantificazione della retta, il calcolo verrà applicato dal mese successivo a quello della presentazione;
- ✓ l'Amministrazione Comunale, applicherà, per le riscossioni coattive, le norme di cui al *"Regolamento per la disciplina generale delle Entrate"*, adottato ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- ✓ verranno applicate le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati particolari (Reg. UE n. 2016/679, art. 9, comma 1).

### - Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, - del Regolamento UE n. 2016/679

**Finalità:** Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

**Titolare del trattamento dati:** comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it.

**Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd):** Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

**Trattamento:** i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo:** Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati:**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**Settore Amministrativo-Servizi scolastici**

- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Sant'Angelo in Vado, lì / 2025

**I GENITORI (o chi ne fa le veci)**

**Si ricorda ai sensi del D.Lgs 154/2013 CHE I GENITORI DEVONO APPORRE ENTRAMBE LE FIRME.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Nel caso sia apposta una sola firma, il firmatario dichiara di aver compiutamente informato l'altro genitore, e di aver ottenuto il consenso.

Firma del genitore che ha compilato la richiesta \_\_\_\_\_



## Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

### Settore Amministrativo-Servizi scolastici

#### **LIBERATORIA USCITA AUTONOMA MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ<sup>1</sup> (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del padre/esercente della responsabilità genitoriale)

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome della madre/esercente della responsabilità genitoriale)

in qualità di genitori/tutori legali/soggetti affidatari dell'alunno/a frequentante la classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

- considerato il percorso educativo intrapreso dai sottoscritti per la progressiva auto-responsabilizzazione del/la proprio/a figlio/a;
- tenuto conto del contesto territoriale in cui si svolge il servizio e del percorso seguito per raggiungere la propria abitazione;
- considerato che il/la proprio/a figlio/a è stato istruito sul percorso da seguire e sulle cautele da osservare per affrontare agevolmente i possibili rischi connessi al rientro autonomo a casa;
- consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi;

#### **DICHIARANO**

che il/la proprio/a figlio/a ha raggiunto uno sviluppo psico-fisico ed un livello di autonomia e maturità tali da consentirgli/le di rientrare a casa da solo/a dalla discesa dal pulmino.

Pertanto, secondo quanto previsto dalla L. n. 172 del 4 dicembre 2017, autorizzano le figure responsabili della vigilanza durante la salita, discesa e l'attesa ai mezzi di trasporto a consentire l'uscita autonoma del suddetto alunno/a dallo scuolabus, esonerando le figure responsabili dalla vigilanza e gli autisti da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e dalle conseguenti responsabilità civili e penali.

**Si ricorda ai sensi del D.lgs. 154/ 2013 CHE I GENITORI DEVONO APPORRE ENTRAMBE LE FIRME**

**Madre** \_\_\_\_\_

**Padre** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso sia apposta una sola firma, il firmatario dichiara di aver compiutamente informato l'altro genitore, e di aver ottenuto il consenso.

Sant'Angelo in Vado, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore che ha compilato la liberatoria

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**Settore Amministrativo-Servizi scolastici**

La firma in calce non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del personale addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente via pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti.

**Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13,  
del Regolamento UE n. 2016/679**

**Finalità:** Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico/uscita autonoma, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

**Titolare del trattamento dati:** comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.sangangeloinvado@emarche.it.

**Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd):** Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

**Trattamento:** i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo:** Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati:**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categoria di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gdpr.it, pec: protocollo@pec.gdpr.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Per presa visione \_\_\_\_\_