



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

LA DOMANDA PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO VA RESTITUITA ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE (A MANO O MAIL) **ENTRO IL 5 LUGLIO 2025**

in modo da permettere agli Uffici di pianificare le percorrenze ed organizzare il servizio: **le domande presentate dopo tale termine saranno accolte solo ove possibile.**



AL RESPONSABILE SERVIZI SCOLASTICI
COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO

o
anagrafe@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it

La sottoscritta (madre) _____ nata in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

Il sottoscritto (padre) _____ nato in _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

Genitori del/la bambino/a : _____ Nato/a in _____ il _____

iscritto alla _____ classe della Scuola _____

CHIEDONO

di poter usufruire per l'a. s. 2025/2026 del trasporto scolastico comunale con decorrenza dal mese di _____:

SCUOLABUS

<input type="checkbox"/> Andata-Ritorno	salita in via _____	discesa in via _____
<input type="checkbox"/> Solo Andata	salita in via _____	
<input type="checkbox"/> Solo ritorno	discesa in via _____	

SI IMPEGNANO

al pagamento delle seguenti quote, entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento:

REDDITO ISEE Euro	QUOTA FISSA MENSILE 1 FIGLIO	QUOTA FISSA MENSILE II° FIGLIO (solo per ISEE sotto €40.000)	QUOTA FISSA MENSILE MEZZA CORSA	QUOTA FISSA MENSILE II° FIGLIO MEZZA CORSA (solo per ISEE sotto €40.000)
Da 0 a 8.000,00	€. 34,00	€. 17,00	€. 17,00	€. 8,50
Da 8.000,01 a 13.000,00	€. 36,00	€. 18,00	€. 18,00	€. 9,00
Da 13.000,01 a 18.000,00	€. 38,50	€. 19,25	€. 19,25	€. 9,62
Da 18.000,01 a 25.000,00	€. 39,50	€. 19,75	€. 19,75	€. 9,87
Da 25.000,01 a 32.000,00	€. 40,00	€. 20,00	€. 20,00	€. 10,00
Da 32.000,01 a 40.000,00	€. 40,50	€. 20,25	€. 20,25	€. 10,12
Oltre 40.000,00	€. 41,00	€. 20,50	€. 20,50	€. 10,25

LIMITI, RIDUZIONI ED ESENZIONI:



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

Tariffa servizio Trasporto Scolastico per alunni disabili (legge 104/1992): ESENTE

Tariffa fissa mensile dal 3° figlio: ESENTE

Casi particolari individuati/in carico dai servizi sociali: ESENTE

Le riduzioni del 50% sul secondo figlio e l'esenzione per i figli successivi al secondo, si applicano solo in caso di Isee inferiore a 40.000,00

DICHIARANO

1. di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui al regolamento comunale;
2. di essere consapevoli che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
3. di essere consapevoli che la presente richiesta si intende accolta salvo diversa espressa comunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio;
4. di essere consapevoli che la presente richiesta può essere revocata in qualsiasi momento.

☐ che il proprio figlio è persona con disabilità - ai sensi della legge 104/92 (allegare certificazione).

INOLTRE DICHIARIAMO DI

☐ **autorizzare** nostro figlio al rientro autonomo all'abitazione dopo la discesa dallo scuolabus e solleviamo da ogni responsabilità il Comune di Sant'Angelo in Vado per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa (barrando questa casella va firmata la liberatoria);

☐ **non autorizzare** nostro figlio al rientro autonomo all'abitazione dopo la discesa dallo scuolabus e ci impegniamo quindi a far prendere in custodia il minore da persone maggiorenni al momento della discesa; delegando alla sua custodia le sotto indicate persone:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ✓ in caso di mancato versamento della contribuzione, a decorrere dal 15° giorno successivo alla scadenza prevista per il pagamento della quota mensile, il bambino non potrà più usufruire del servizio;
- ✓ in caso di mancata presentazione dell'Isee, verrà applicata la tariffa della fascia più alta o se consegnato in corso d'anno, al fine della quantificazione della retta, il calcolo verrà applicato dal mese successivo a quello della presentazione;
- ✓ l'Amministrazione Comunale, applicherà, per le riscossioni coattive, le norme di cui al "Regolamento per la disciplina generale delle Entrate", adottato ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- ✓ verranno applicate le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati particolari (Reg. UE n. 2016/679, art. 9, comma 1).

- Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, - del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

Titolare del trattamento dati: comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it.

Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

Periodo: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati:

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**
Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gdpd.it, pec: protocollo@pec.gdpd.it.
L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Sant'Angelo in Vado, li / /2025

I GENITORI (o chi ne fa le veci)

Si ricorda ai sensi del D.Lgs 154/ 2013 CHE I GENITORI DEVONO APPORRE ENTRAMBE LE FIRME.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Nel caso sia apposta una sola firma, il firmatario dichiara di aver compiutamente informato l'altro genitore, e di aver ottenuto il consenso.

Firma del genitore che ha compilato la richiesta _____



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

LIBERATORIA USCITA AUTONOMA MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
(cognome e nome del padre/esercente della responsabilità genitoriale)

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____
(cognome e nome della madre/esercente della responsabilità genitoriale)

in qualità di genitori/tutori legali/soggetti affidatari dell'alunno/a frequentante la classe _____
sez. _____ scuola _____

- considerato il percorso educativo intrapreso dai sottoscritti per la progressiva auto-responsabilizzazione del/la proprio/a figlio/a;
- tenuto conto del contesto territoriale in cui si svolge il servizio e del percorso seguito per raggiungere la propria abitazione;
- considerato che il/la proprio/a figlio/a è stato istruito sul percorso da seguire e sulle cautele da osservare per affrontare agevolmente i possibili rischi connessi al rientro autonomo a casa;
- consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a ha raggiunto uno sviluppo psico-fisico ed un livello di autonomia e maturità tali da consentirgli/le di rientrare a casa da solo/a dalla discesa dal pulmino.

Pertanto, secondo quanto previsto dalla L. n. 172 del 4 dicembre 2017, autorizzano le figure responsabili della vigilanza durante la salita, discesa e l'attesa ai mezzi di trasporto a consentire l'uscita autonoma del suddetto alunno/a dallo scuolabus, esonerando le figure responsabili dalla vigilanza e gli autisti da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza e dalle conseguenti responsabilità civili e penali.

Si ricorda ai sensi del D.lgs. 154/ 2013 CHE I GENITORI DEVONO APPORRE ENTRAMBE LE FIRME

Madre _____ **Padre** _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso sia apposta una sola firma, il firmatario dichiara di aver compiutamente informato l'altro genitore, e di aver ottenuto il consenso.

Sant'Angelo in Vado, li _____

Firma del genitore che ha compilato la liberatoria

(firma per esteso e leggibile)



Comune di SANT'ANGELO IN VADO

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo-Servizi scolastici

La firma in calce non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del personale addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente via pec, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti.

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto scolastico/uscita autonoma, e avverrà presso il comune di Sant'Angelo in Vado.

Titolare del trattamento dati: comune di SANT'ANGELO IN VADO, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Umberto I, n. 3 – Tel. 0722.8199

Email: comune.sangelo-vado@provincia.ps.it; PEC: comune.santangeloinvado@emarche.it.

Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Giovanna Brincivalli - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

Periodo: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati:

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Per presa visione _____