

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL
RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Richiamati:

- il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat in data 6 novembre 2024;
- la Circolare ISTAT n. 0682096/25 (Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica per la produzione statistica) del 27.03.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 24.04.2025 con cui è stato aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e confermato il Dr. Pasquale Lorenti quale responsabile dello stesso;

RENDE NOTO CHE:

è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 4 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2025. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda **entro le ore 12.00 del 19 giugno 2025.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di 2° grado o titolo di studio equipollente. In caso di titolo di studio equiparato ai sensi di legge, sarà onere del candidato a pena di esclusione indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato

motivo oggettivo e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare ISTAT prot. n. 0682108/25, punto 6.1, relativa al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della popolazione 2025.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Pertanto, il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il comune di Cinigiano.

FORMAZIONE DELL'*ELENCO PER TITOLI*

Per la formazione dell'elenco si procederà alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

• **esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli Enti del SISTAN** per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011, 2018, 2019, 2021 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'UCC = **10 punti**

• **esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli Enti del SISTAN** o per esperienze lavorative per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni

= **6 punti**

• **esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto di privati** o per esperienze lavorative per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni = **2 punti**

• **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** = **3 punti**

☐ **laurea specialistica, laurea magistrale** = **5 punti**

☐ **laurea specialistica triennale** = **4 punti**

☐ **stato di necessità:** se studente = **4 punti**; disoccupato = **5 punti** casalinga o lavoratore a tempo determinato = **2 punti**

☐ **certificazione ECDL**(patente europea del computer) o equivalente = **punti 3**

☐ **residenza nel comune di Cinigiano** = **punti 2**

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98. Verrà inoltre tenuto conto delle pari opportunità tra donne e uomini nella nomina.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento. Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, mediante pubblicazione di idoneo avviso, esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.cinigiano.gr.it.

L'attività di rilevazione andrà dal **06.10.2025 al 23.12.2025** così come indicato da ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.cinigiano.gr.it dovrà essere compilata sull'apposito modulo e sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

La domanda dovrà pervenire, al Comune di Cinigiano **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 giugno 2025**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinigiano, con le indicazioni e all'indirizzo di cui sopra, negli orari di apertura dell'ufficio:

martedì dalle 08.30 – 12.30 e 16.30 – 17.30

giovedì e venerdì 10.00 – 12.00

- via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.cinigiano@postacert.toscana.it

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

CONTROLLO DELLE DOMANDE

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione, in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, così come riportate nel fac-simile

allegato al presente avviso, né delle domande non firmate dai candidati.

CONFERIMENTO INCARICO

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Le date di tali riunioni saranno comunicate preventivamente. Il Comune utilizzerà la graduatoria per conferire l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità ed effettivo possesso dei requisiti dichiarati, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS.N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente per le finalità di formazione e gestione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione occasionale di lavoro, in relazione alle esigenze afferenti alla gestione del rapporto medesimo.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna delle relative disposizioni. Il Comune di Cinigiano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e trattamento sui luoghi di lavoro e si riserva la facoltà, per legittimi motivi e con provvedimento motivato di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dall'avviso si richiamano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in ordine al presente avviso:
Ufficio Segreteria Tel. 0564994460 e-mail: f.ranieri@comune.cinigiano.gr.it

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio informatico del Comune.

Responsabile del procedimento e il Dr. Pasquale Lorenti, Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento.