

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANTOVANI ELENA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

direttore@aspdestraseccchia.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/12/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

PRINCIPALI

• Date (da— a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/11/2020 A TUTT'OGGI

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DEL TERRITORIO DEL DESTRA SECCHIA – IN BREVE AZIENDA SOCIALE DESTRA SECCHIA – SEDE LEGALE VIA GNOCCHI VIANI 16 46035 OSTIGLIA (MN)

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

DIRETTORE GENERALE – QUALIFICA DIRIGENZIALE

RESPONSABILE GESTIONE AZIENDA SOCIALE DESTRA SECCHIA

• Date (da— a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/05/2019 AL 31/10/2020

COMUNE DI OSTIGLIA - VIA GNOCCHI VIANI 16 46035 OSTIGLIA (MN)

COMUNE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLIZIA LOCALE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE COME DA DECRETO DEL SINDACO N. 9.111 DEL 20/05/2019

• Date (da — a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2018 AL 19/05/2019

COMUNE DI OSTIGLIA (MN) VIA GNOCCHI VIANI 16 – OSTIGLIA (MN)

COMUNE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

• Date (da— a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/2006 AL 30/11/2018

COMUNE DI CASTELMASSA (RO) Piazza Vittorio Veneto 1 - 45035 CASTELMASSA (RO)

COMUNE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE CAT. C

GESTIONE COMPLETA UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE IN AREA PRIVATA E SU AREE PUBBLICHE - SPORTELLO SUAP— POLIZIA AMMINISTRATIVA GESTIONE UFFICIO CONTABILITA'

GESTIONE COMPLETA UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO LEGALE

GESTIONE COMPLETA UFFICIO PROTOCOLLO

• Date (da— a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/12/2002 AL 31/07/2006:

COMUNE DI CASTELMASSA (RO) Piazza Vittorio Veneto 1 - 45035 CASTELMASSA (RO)

COMUNE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

GESTIONE COMPLETA UFFICIO CONTRAVVENZIONI

GESTIONE COMPLETA CONTENZIOSO

GESTIONE UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA IL 17/12/1998 VOTO 95/110

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO IL 13/07/1993 PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" DI OSTIGLIA (MN) VOTO 47/60

CAPACITA E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRI LINGUE **INGLESE**

- Capacity di lettura
- Capacity di scrittura
- Capacity di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
OTTIMO

CAPACITA E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE,
TECNICHE

L'ESPERIENZA NELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI ASP DESTRA SECCHIA TUTT'ORA IN CORSO MI HA PERMESSO DI FORMARMI E DI APPRENDERE CONOSCENZE NELLA QUASI TOTALITA' DELLE MATERIE AFFERENTI AL DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI LOCALI, NONCHE' LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E LA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE A LIVELLO EUROPEO (PNRR M5_2_1), NAZIONALE, REGIONALE (LOMBARDIA)

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPETENZE ACQUISITE SPAZIANO TRA:

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI;

– ELEMENTI DI DIRITTO PUBBLICO E DI DIRITTO CIVILE (OBBLIGAZIONI E CONTRATTI);

– DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990 E SS.MM.II), TRASPARENZA (D.LGS.33/2013), PRIVACY, LEGISLAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023);

– SERVIZI PUBBLICI LOCALI, APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
- CODICE DEL TERZO SETTORE;

– STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E MISURAZIONE EVALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE;

– MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE; RELAZIONI SINDACALI;

– DISCIPLINA LEGISLATIVA E CONTRATTUALE APPLICABILE AL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO;

– ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE SPECIALI;

– FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI NEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO EDUCATIVI,

GESTIONE COMPLETA DEL PIANO DI ZONA AI SENSI DELLA L. 328/2000 E NORMATIVA REGIONALE CONNESSA

POLITICHE ABITATIVE, E CONOSCENZA DELLA PERTINENTE LEGISLAZIONE STATALE E REGIONALE (LOMBARDIA) E DEI RELATIVI STRUMENTI ATTUATIVI;

COMPETENZE TECNICHE

- CONOSCENZA DELLA DISCIPLINA DI FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA NORMATIVA COLLEGATA;

– CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ ASSEGNAME;

– ATTITUDINE AD AFFRONTARE PROBLEMI AD ALTA COMPLESSITÀ, IN UN QUADRO NORMATIVO IN CONTINUA EVOLUZIONE, CON PARTICOLARE APPROCCIO ORIENTATO ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI;

LA MIA VERSATILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE PIU' SVARiate SITUAZIONI MI HANNO PORTATO AD ACQUISIRE ESPERIENZA OPERATIVA NELLA QUASI TOTALITA' DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI E LORO FORME ASSOCIATIVE.

HO SVOLTO SERVIZIO ELETTORALE NELLE CONSULTAZIONI DEGLI ULTIMI 15 ANNI.

COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE: USO QUOTIDIANO E PIENA PADRONANZA DI TUTTI I PIU' DIFFUSI SISTEMI INFORMATICI (COMPRESO IL SOFTWARE APPLICATIVO HALLEY INFORMATICA)

PATENTE DI GUIDA CAT. B

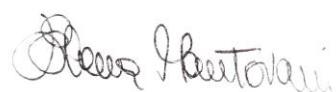
CONIUGATA CON DUE FIGLIE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 e 47 D.P.R.445/2000)

La sottoscritta MANTOVANI ELENA , ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Castelmassa, 10 febbraio 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elena Mantovani".