Città di Corbetta

v. 06/05/2025

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE DESTINATE AI SERVIZI RELIGIOSI

ai sensi dell'art. 73 della L.R. 12/2005 e del Regolamento comunale approvato con D.C.C. 16/2012

Il/La sottoscritto/a: ……..……

nato/a a ……..…….. (…….) il ……..…..

Codice fiscale ……..……..……..…

in qualità di legale rappresentante

dell'Ente Religioso (*denominazione/Ragione sociale*) ……

Sede Legale ……..……..…..

Codice fiscale ……..……..……..… P.IVA ……..……..

Recapito telefonico …… e.mail ……..……..……

Indirizzo PEC ……..……..……

(l'indirizzo pec verrà utilizzato come domicilio digitale delle comunicazioni del procedimento)

CONSAPEVOLE CHE

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000 s.m.i. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci e false è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, qualora dal controllo di cui all'art. 71 (controlli dell'amministrazione sulla veridicità della dichiarazione) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 73 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 per il seguente intervento (descrivere brevemente gli interventi oggetto di richiesta):

……..……

……

……

……

A tale scopo

DICHIARA

a) Tipologia d'intervento

☐ nuova costruzione
☐ manutenzione straordinaria
☐ restauro
☐ ristrutturazione edilizia
☐ ampliamento e/o dotazione impianti
☐ acquisto aree
☐ altro ……

b) Titolo abilitativo

L'intervento per il quale si chiede il contributo	☐ non necessita di alcun titolo abilitativo; ☐ necessita di titolo abilitativo ma lo stesso non è ancora stato presentato/rilasciato; ☐ è oggetto del seguente titolo abilitativo ……

c) Tipologia attrezzatura religiosa

Il suddetto intervento riguarda attrezzatura religiosa rientrante nella previsione del comma 1 dell'art. 71 della Legge Regionale 12/2005:	☐ Immobili destinati al culto anche se articolati in più edifici compresa l'area destinata a sagrato ☐ Immobili destinati all'abitazione dei ministri di culto, del personale di servizio nonché quelli destinati ad attività di formazione religiosa ☐ Nell'esercizio del ministero pastorale, immobili adibiti ad attività educative, culturali, sociali, ricreative e di ristoro compresi gli immobili e le attrezzature fisse destinate alle attività di oratorio e similari che non abbiamo fini di lucro ☐ Immobili destinati a sedi di associazioni, società o comunità di persone in qualsiasi forma costituite, le cui finalità statutarie o aggregative siano da ricondurre alla religione, all'esercizio del culto o alla professione religiosa quali sale di preghiera, scuole di religione o centri culturali.

d) Edificio oggetto di intervento

Data di costruzione e estremi titolo edilizio	

Data ultimo importante rifacimento e estremi titolo edilizio	
Indirizzo	
Dati catastali	Fg. …….. Part. ……..……. Sub. …..…… Categoria ……

e) Destinazione d'uso dei locali

La destinazione d'uso dei locali oggetto dell'intervento è la seguente:	……..

f) Titolo di occupazione dei locali oggetto dell'intervento

Specificare se proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, altro:	……
Specificare se in possesso di titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento:	☐ di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento ☐ di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso sottoscritta dai terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori, allegata alla presente e corredata da copia di documento d'identità dei firmatari

g) Preventivo di spesa – indicare importi e suddividere nel caso di interventi con tipologie e finalità differenti, specificando il regime percentuale di IVA (10 o 22%) applicato

DESCRIZIONE OPERE	IMPORTO NETTO	IMPORTO CON IVA
…… …… ……	€ ……..,…..	€ ……..,… (IVA……%)
…… …… ……	€ ……..,…..	€ ……..,… (IVA……%)
…… …… ……	€ ……..,…..	€ ……..,… (IVA……%)

…… …… ……	€ ……..,…..	€ ……..,… (IVA……%)
IMPORTO COMPLESSIVO	**€ ……..,…..**	**€ ……..,… (IVA……%)**

In merito al regime fiscale applicato, il richiedente dichiara altresì:

☐ **di recuperare l'I.V.A.**

☐ **di compensare l'.I.V.A.**

h) Contributi da parte di altri enti

Che per il medesimo intervento ha richiesto/ricevuto un contributo finanziario da altri enti pubblici o privati:	☐ No ☐ Si (indicare importo ed ente) ……

i) Entità dell'utenza

L'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'Ente religioso nonché dei servizi religiosi e sociali svolti a favore della collettività è di:	……

Ai fini della richiesta di contributo, allega alla presente dichiarazione la seguente documentazione (in grassetto la documentazione obbligatoria): *(nota: l'elenco della documentazione da allegare per le varie tipologie di progetto è dettagliato all'art. 6 del Regolamento comunale)*

☐	**Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente**
☐	**Relazione tecnica illustrativa,** a firma del progettista
☐	**Progetto in scala 1:100 con indicazione dello stato di fatto e di progetto**
☐	**Documentazione fotografica** *(fotografie a colori ed ogni altro documento utile)*
☐	**Previsione dettagliata della spesa necessaria,** a firma del progettista
☐	**Computo metrico** a firma del progettista o **preventivo** a cura di ditta incaricata
☐	Titolo edilizio e/o permesso di costruire *(qualora richiesto dalla tipologia di intervento)*
☐	**Dichiarazione con indicazione delle fonti di finanziamento previste e di non usufruire di altri bonus/agevolazioni edilizi per il medesimo intervento,** a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente
☐	Nulla Osta L.1089/39 *(qualora l'edificio sia soggetto a vincolo architettonico paesaggistico)*
☐	Individuazione delle possibili soluzioni di parcheggio *(solo per gli interventi che comportino aumento del traffico veicolare)*
☐	Relazione sulle condizioni attuali dell'edificio e del suo valore storico, artistico, architettonico, a firma del progettista *(per gli interventi di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo)*
☐	Autorizzazione della Curia arcivescovile *(per le Parrocchie)*
☐	Atto costitutivo, statuto vigente e atto di nomina del legale rappresentante dell'Ente richiedente (per gli Enti non cattolici)

☐	Altro (specificare) _____ _____

Attenzione:

Si consiglia di verificare preliminarmente la completezza dell'istanza con gli uffici. Le richieste risultanti prive di uno o più dei documenti richiesti dall'apposito modello non verranno istruite e il relativo procedimento si concluderà con l'automatica archiviazione della pratica. **Per ogni necessità di chiarimento è possibile contattare gli uffici al n. 02.97204232.**

Modalità di invio dell'istanza

Il modulo, debitamente compilato e unitamente agli allegati, potrà essere: - **consegnato a mano, previo appuntamento, al protocollo generale comunale** - **inviato via mail ordinaria o PEC all'indirizzo comune.*corbetta@postemailcertificata.it***
LA DOMANDA DEVE ESSERE PROTOCOLLATA **ENTRO IL GIORNO 30 GIUGNO DELL'ANNO OGGETTO DI RICHIESTA.** **LE DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE A TALE DATA VERRANNO ELABORATE L'ANNO SUCCESSIVO**

Luogo e data, _____ IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma)

_____

CONSENSO ESPRESSO

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto degli artt. 6,9 e13 del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura o ad altri servizi erogati dal Comune e per successive ed eventuali comunicazioni, nonché per ricevere avvisi, informazioni, anche personalizzate, sulle attività ed i servizi del Comune tramite comunicazioni, informative, newsletter o altri strumenti informativi. I dati verranno trattati sino a richiesta espressa di cancellazione da parte dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, inviando una mail al servizio interessato, ai contatti: Responsabile Ambiente e Infrastrutture, arch. Invernizzi Paola mail: settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it – 02.97204289

Data _____ *Firma* _____

CONSENSO A RICEVERE MAIL, MESSAGGI WHATSAPP ED ALTRO

Acconsento al trattamento dei dati personali al fine di ricevere informazioni, anche personalizzate, sulle attività ed i servizi del Comune tramite comunicazioni, informative, newsletter o altri strumenti informativi.

Data _____ *Firma* _____

Per cancellarsi è possibile inviare una richiesta ai seguenti contatti: Responsabile Ambiente e Infrastrutture, arch. Invernizzi Paola mail: settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it – 02.97204289