



COMUNE di SALISANO
Provincia di RIETI

AL PERSONALE DIPENDENTE
del Comune di Salisano

Avviso di selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione di posizioni economiche mediante progressione economica orizzontale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e CCDI 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 31/03/2023 questa Amministrazione ha provveduto a nominare la delegazione trattante di parte pubblica;

Vista la deliberazione n. 27 del 13.09.2024, avente ad oggetto: Linee guida alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa.

Vista la determinazione n. 51 del 12.7.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario 'DISCIPLINA DELLE RISORSE DECENTRATE' - COSTITUZIONE FONDO ANNO 2024

Vista l'ipotesi di Accordo Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024, sottoscritto in data 13.9.2024;

Visto che, in data 20.9.2024, la pre-intesa unitamente alla Relazione Tecnico Finanziaria, (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e alla Determinazione di costituzione del Fondo n. 51 del 12.07.2024, è stata trasmessa all'organo di revisione ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 7 del CCNL 16.11.2022, sia ai fini del parere sulla costituzione del Fondo Risorse Decentrate Personale Dipendente Anno 2024 sia ai fini del parere sulla compatibilità normativa ed economico finanziaria dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo del personale non (parte economica 2024);

Visto che l'organo di revisione:

- Con Verbale n. 5 del 17.10.2024 – acquisito al prot. 3536 del 30.10.2024 ha reso il parere sulla costituzione del Fondo Risorse Decentrate Personale Dipendente Anno 2024;
- Con Verbale n. 6 del 25.10.2024 – acquisito al prot. 3537 del 30.10.2024 ha reso il parere sulla compatibilità normativa ed economico finanziaria dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2023/2025 (parte economica 2024)

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.10.2024, contenente la relazione illustrativa, esecutiva, con la quale è stata autorizzata la stipula definitiva del CCDI;

Visto il CCDI definitivamente sottoscritto in data 22.11.2024, il quale ha previsto: di approvare la ripartizione del Fondo 2024 che prevede di destinare risorse alle progressioni economiche orizzontali mediante procedura selettiva, differenziata e distinta per 3 aree di inquadramento nei quali è presente personale che ha maturato il diritto a partecipare (OPERATORI, OPERATORI ESPERTI, FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) (nel rispetto della percentuale del 50% degli aventi diritto) con decorrenza 1.1.2024. Per i criteri di attribuzione si fa riferimento al CCDI 2023/2025 articoli 35 e 36 allegato A.

Dato atto che esso è stato inviato all'ARAN e al CNEL, attraverso apposita piattaforma e risulta pubblicato nel portale attraverso la procedura WEB, consultabile all'indirizzo: www.contrattintegrativipa.it, da cui si accede dal link dell'amministrazione trasparente;

Visto il CCDI 2024 parte economica, nel quale sono state stanziare risorse per le progressioni economiche orizzontali e stabiliti i criteri di attribuzione;

Rilevato che con propria determinazione n. 46 del 30.05.2025 esecutiva, è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e CCDI 2024, per 3 posti nel rispetto della percentuale del 50% degli aventi diritto con decorrenza 1.1.2024, appartenenti rispettivamente:

- 1 posto per il personale appartenente all'area degli OPERATORI;



COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

- 1 posto per il personale appartenente all'area degli OPERATORI ESPERTI;
- 1 posto per il personale appartenente all'area degli FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE).

Per i criteri di attribuzione si fa riferimento al CCDI 2023/2025 articoli 35 e 36 allegato A.

Visto l'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art. 80, lett. J del CCNL – Funzioni Locali del 16.11.2022, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento differenziali stipendiali sono a carico delle risorse decentrate, parte stabile;

Visto l'art. 12 del CCNL Funzioni Locali – con il quale è stato definito il nuovo sistema di classificazione del Personale degli enti locali

Visto l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali, 16.11.2022 che prevede,

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Visto il CCDI 2023/2025 parte giuridica negli articoli 35 e 36, nonché nell'allegato A ha previsto i criteri per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree.

Vista la delibera di Giunta n. 29 del 30.7.2021 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance modificato con delibera della G.C. n. 5 del 14.2.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata al personale dipendente del Comune di Salisano, per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1.1.2024, secondo le regole di seguito indicate;

Per progressione economica orizzontale si intende l'avanzamento, all'interno di ciascuna categoria, realizzata mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previsti, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, riconosciuta in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 26.06.2025

Art. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE.

- 1 posto per il personale appartenente all'area degli OPERATORI;
- 1 posto per il personale appartenente all'area degli OPERATORI ESPERTI;
- 1 posto per il personale appartenente all'area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO, i dipendenti che possiedono tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Salisano in servizio nell'Ente alla data del 1 gennaio 2024;
- aver maturato due anni di anzianità continuativa di servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale o di altri enti del comparto, nella posizione economica in godimento, nei due anni antecedenti al 1.1.2024 (data di decorrenza delle progressioni).

Nel calcolo del periodo necessario alla partecipazione delle procedure per la progressione economica saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'ente, ferma restando la condizione



COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

imprescindibile di partecipazione alla procedura selettiva solo per il personale a tempo indeterminato. Ai fini della maturazione del periodo necessario alla partecipazione della procedura selettiva, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;

2. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'allegato A del CCDI 2023/2025 VIGENTE, ai fini dell'attribuzione del differenziale stipendiale si farà riferimento:

➤ **A Valutazione individuali annuali della prestazione**

La valutazione della prestazione lavorativa sarà effettuata sulla base della media dei risultati individuali annuali rilevati dal sistema di valutazione dell'ultimo triennio. In particolare si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per cause non imputabili al dipendente in relazione ad una delle annualità si andrà a verificare la valutazione disponibile in ordine cronologico.

Per gli incaricati di EQ si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo le medesime fasce di punteggio sotto indicate.

Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione in qualità di incaricato di EQ ed una in relazione alla produttività, le suddette valutazioni verranno ponderate tenendo conto dell'arco temporale di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance per le Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ è pari a punti 50/100

L'attribuzione del punteggio di valutazione riferito all'ultimo triennio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione:

in proporzione:

$X:50=P:100$

Per il personale in comando, distacco o aspettativa per incarichi presso pubbliche amministrazioni, sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato servizio nel triennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito di processi di mobilità.

A tal fine, i candidati interessati dovranno reperire e produrre presso l'Amministrazione competente idonea documentazione che attesti la valutazione delle performance individuali conseguite nell'ultimo triennio, da far pervenire al protocollo.

Qualora nel triennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di distacco sindacale pari o superiore al 50% in assenza della relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale della medesima area di inquadramento.

Stesso principio sarà adottato nel caso in cui al dipendente non sia stata redatta apposita valutazione nell'amministrazione dove il dipendente ha prestato precedentemente servizio prima di essere assunto presso questo ente.

➤ **B Esperienza professionale matura punteggio massimo conseguibile 40/100**

- B1 esperienza maturata alla data di decorrenza dell'attribuzione del differenziale economico punti 30/100;
- b1a 1,20 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nell'Area di appartenenza presso l'Ente;
- b1b 0,60 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi all'interno dell'Ente nell'Area diversa da quella di appartenenza;
- b1c 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA.



COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

- B2 Esperienza maturata alla data di attribuzione del differenziale stipendiale nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre punti 10/100
 - Da due anni a due anni e sei mesi punti 1;
 - Da due anni, sei mesi ed un giorno a tre anni punti 5;
 - Da tre anni ed un giorno a sei anni punti 8
 - Oltre sei anni punti 10

Alla formazione del punteggio relativo all'esperienza professionale concorre anche il periodo di lavoro, con o senza soluzione di continuità, effettuato presso la Pubblica Amministrazione con contratti a tempo determinato o a tempo parziale.

➤ **C Formazione punti 10**

Attribuito dal triennio antecedente la decorrenza del differenziale stipendiale:

- Per l'area degli operatori ed operatori esperti si attribuisce un punteggio di 10 per un numero di ore di formazione pari o superiori a 10;
- Per l'area degli istruttori si attribuisce un punteggio di 10 per un numero di ore di formazione pari o superiori a 15;
- Per l'area dei funzionari e E.Q. si attribuisce un punteggio di 10 per un numero di ore di formazione pari o superiori a 20;

Nel caso di numero di ore inferiore a quanto precedentemente previsto si attribuirà un punteggio proporzionale.

Art 4. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale o trasmessa all'indirizzo PEC comune.salisano@pec.it entro il giorno **26.06.2025 alle ore 12:00**

Art 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- e) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 2, comma 2 del presente avviso.
- f) Categoria di appartenenza e posizione economica posseduta all'interno della categoria e loro relative date di conseguimento (anzianità di servizio nella posizione economica e nella categoria di appartenenza);
- g) Anzianità di servizio;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata;

Alla domanda devono essere allegate le schede di valutazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Art 6. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto, in ordine decrescente.

La selezione sarà effettuata da una Commissione allo scopo nominata

I criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dal Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 che ha stabilito i criteri delle progressioni, richiamato nel CCDI economico 2024

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, nei limiti dei posti definiti.

Nel caso di punteggi espressi su base matematica diversa da 100, verrà effettuato il calcolo di equivalenza.



COMUNE di SALISANO
Provincia di RIETI

Art 7. RIESAME

1. Entro 07 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame della stessa, con l'indicazione specifica delle doglianze.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. Entro 5 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, le istanze vengono prese in considerazione con assunzione di determinazioni al proposito.
4. Per l'esame delle istanze di riesame, possono essere richieste informazioni e i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei servizi.
5. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Art. 8. TERMINE DELLA PROCEDURA E DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore del vincitore della selezione, avviene dal 1.01.2024;

Art. 9. DURATA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria è valida solo per l'anno di attribuzione della progressione.

Art. 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.
7. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Art. 11. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)

A V V E R T E

Che, ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. del LAZIO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199