

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALMA MANZONE
Indirizzo	VIA ROMA 54, 12080 BRIAGLIA, CN
Telefono	0174569963 / 3386562063
Fax	
E-mail	almotti@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/53

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 25 FEBBRAIO 2008 AL 31 MARZO 2012
Ditta Lingua Luigi (Mondovì)

Tabaccheria
Commessa
Vendita articoli di tabaccheria |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1 FEBBRAIO 1998 AL 17 DICEMBRE 2007
Ditta Uberti Stefano Mauro (Mondovì)

Enoteca e grossista vini
Impiegata e addetta vendite
Contabilità e gestione enoteca |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1 DICEMBRE 1996 AL 30 NOVEMBRE 1998
S.N.C. Osteria dell'Angelo (Mondovì)

Ristorante
Aiuto-cuoca
Preparazione pietanze (primi e secondi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e | 16 AGOSTO 1970 AL 8 MARZO 1994
S.I.P. (Torino)

Telefonia nazionale
Impiegata
Segreteria e gestione magazzino |

responsabilità																			
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 NOVEMBRE 1969 AL 15 AGOSTO 1970 Istituto Minerva (Torino) Scuola privata Ragionieri e geometri Segretaria Gestione orari e iscritti																		
AMMINISTRATORE COMUNALE																			
• Date (da – a) • Incarico • Comune	25 MAGGIO 2014 – IN CORSO Consigliere comunale di minoranza Briaglia																		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE																			
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	SETTEMBRE 1967 A GIUGNO 1969 Istituto tecnico professionale Paolo Boselli Stenodattilografia, segretaria Qualifica professionale di stenodattilografa																		
MADRELINGUA																			
Italiana																			
Altre lingue																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td colspan="2">COMPRENSIONE</td> <td>PARLATO</td> <td>PRODUZIONE SCRITTA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> <td>Interazione</td> <td>Produzione orale</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </table>		COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Francese	C1	C1	B2	B2	B1			
	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA															
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale															
Francese	C1	C1	B2	B2															
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue																			
PATENTE																			
Patente B																			
COMPENSI PERCEPITI COME AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI BRIAGLIA																			
Nessuno																			

