



# COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037  
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – [www.comune.cerano.no.it](http://www.comune.cerano.no.it)  
p.e.c. [comune@pec.comune.cerano.no.it](mailto:comune@pec.comune.cerano.no.it) e-mail [affarigenerali@comune.cerano.no.it](mailto:affarigenerali@comune.cerano.no.it)

Npg [0005679](#) del 28/05/2025

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1  
UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO  
ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.**

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 8/05/2025, in ordine all'approvazione del PIAO 2025-27;
- il Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 15/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n 51 del 27/05/2025

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 unità di personale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso Servizio Demografico (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica).

La posizione di lavoro può costituire oggetto di incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) conferito in conformità all'art. 18 del CCNL del 16.11.2022.

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato, tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area dei funzionari amministrativi (ex Cat D).

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 3/07/2025 ore 23:59 in modalità telematica sul portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati

personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato può integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono

indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo pieno e indeterminato nell' area dei funzionari (ex cat. D) con il profilo di funzionario amministrativo;
- 3) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- 6) di non essere stato/a esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato/a in via temporanea;
- 7) eventuale preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021) da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l'ente non rientra nella casistica di cui sopra.

## Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei/delle candidati/e sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli/le aspiranti candidati/e in possesso dell'adeguata formazione richiesta. Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato/a rinunciario/a e conseguentemente escluso/a dalla presente procedura di mobilità.

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito del Comune di Cerano: <http://www.comune.cerano.no.it> accedendo alla sezione: Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Cerano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per la pubblicazione nonché il Portale Unico di Reclutamento Inpa.

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

In particolare sarà richiesta:

- Autonomia nell'ambito di processi di lavoro nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto;
- Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza
- Orientamento all'aggiornamento continuo e attitudine al problem solving;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
- Costanti rapporti con altri uffici e Unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi e intersettoriali
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze delle principali procedure informatiche.

Le competenze espresse dovranno assicurare l'assunzione in prima persona della responsabilità di procedimenti amministrativi.

E' inoltre richiesta la conoscenza, derivante anche da esperienza lavorativa, delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo: conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento;
- Diritto in materia di stato civile: conoscenza delle norme che disciplinano la materia dello stato civile compresa la normativa di diritto internazionale privato;
- Procedimento amministrativo: conoscenza della sequenza di atti e fasi che costituiscono l'iter amministrativo e capacità di azione in coerenza con la fase di riferimento;
- Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016);
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Legge Anagrafica (L. 24/12/1954 n. 1228), Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30/05/1989. n. 223);
- Decreto Legge 5/2012 Cambio residenza in tempo reale; Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (D.P.R. 194/2014 e D.P.R. 126/2015); Anagrafe Italiani Residenti Estero (L. 27 ottobre 1988, n. 470);

- Iscrizione Anagrafica Cittadini Comunitari (D.Lgs. 06/02/2007 n. 30) e Iscrizione Anagrafica Cittadini Extra-Comunitari (D.lgs. 25/07/1998 n. 286“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162); Unioni civili e Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni Anticipate di Trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219 e Decreto 10 dicembre 2019 n. 168);
- Elettorale (D.P.R. 20/03/1967 n. 223 Testo unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali; D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361 Testo unico delle leggi recanti norme per l’elezione della Camera dei deputati; D.P.R. 16 maggio 1960 n. 570 Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali; LEGGE 25 marzo 1993, n. 81 (Elezione diretta del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale.) e relativo Regolamento di Attuazione; Legge 27 dicembre 2001 n. 459 Norme per l’esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all’estero; Legge 21 marzo 1990 n. 53 Misure del DPCM 14 gennaio 2021.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a con un punteggio di almeno 21/30. La Commissione potrà dotarsi di criteri di dettaglio prima della valutazione dei curricula e dei colloqui. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nell’avviso pubblico nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **Nulla Osta alla Mobilità**

Gli interessati potranno eventualmente indicare il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall’ente di appartenenza da produrre successivamente in sede di colloquio. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 30 gg. dalla comunicazione ufficiale inviata all’Ente di appartenenza del candidato. Qualora l’Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell’effettivo trasferimento entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cerano o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva di procedere ad interpellare gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

#### **Assunzione**

La procedura non prevede la formulazione di una graduatoria, il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell’Ente di provenienza ai sensi dell’art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Successivamente all’individuazione del/la candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate all’atto della domanda.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Cerano che si riserva di non dare corso all’assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità in giacenza presso il Comune di Cerano: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

#### **Riserva dell’amministrazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Cerano in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cerano.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Cerano in qualità di titolare, P.zza Crespi n. 11 seguente indirizzo email: [comune.pec.comune.cerano.no.it](mailto:comune.pec.comune.cerano.no.it)
- al Responsabile per la Protezione dei Dati consultabile sulla pagina <https://comune.cerano.no.it/privacy-policy/>

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Affari Generali del Comune di Cerano tel. 03217714200.

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore AA.GG. dr. Gianmario Campeggi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
(Gianmario Campeggi)

*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)*