



# COMUNE DI BANARI

Provincia di Sassari  
Piazza Antonio Solinas n. 1 – BANARI (SS)

## SETTORE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO SERVIZIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 230 del 18.06.2025;

#### **VISTI:**

- l’art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i C.C.N.L. del comparto funzioni locali (già Regione – Enti Locali), da ultimo il C.C.N.L. 2016-2018, per le parti in vigore ed il C.C.N.L. 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- Il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Regolamento Comunale relativo agli uffici e servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 20/01/2014 e successivamente modificato, in ultimo con deliberazioni della Giunta Comunale n. 55 del 17/10/2016 e n. 41 del 23.01.2021.
- Il Piano del Fabbisogno del personale 2025/2027 approvato quale specifica Sezione 3.3 all’interno del P.I.A.O. 2025/2027 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 12.02.2025;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.1051 del 09.04.2025 è stata attivata la procedura di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Banari intende procedere, mediante concorso pubblico per soli esami, all’assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo-Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare trasversalmente al Settore Socio-Culturale ed al Settore Tecnico-Vigilanza. **La mancata accettazione dell’assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.**

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” della procedura di reclutamento, pertanto la

presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non essendosi determinato per le precedenti procedure di assunzione di personale un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, **il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.** .

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, come convertito in L. n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il posto messo a selezione non opera la riserva per le categorie di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di Ente con un numero di dipendenti inferiore a 15;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti di pari Area e profilo professionale, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA. che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia. Il mancato scorrimento dovrà comunque essere opportunamente motivato.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale e Area, a tempo pieno e parziale. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali Area degli Istruttori (ex categoria C) (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, suscettibili di variazione ad opera della contrattazione collettiva nazionale:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87
- indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali (già Regione ed Autonomie Locali) personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti per il profilo

professionale di Area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- f) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R.10/01/1957 n. 3 (accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile).
- c) essere psichicamente e fisicamente idonei all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie di Istruttore Amministrativo, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- d) titolo di studio: **diploma di scuola media secondaria superiore (maturità quinquennale)**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali
- e) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con riguardo agli obblighi di leva;
- g) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'impiego e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal giorno di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero sia decorrenti dalle ore 19.00 del 18.06.2025.

**Le istanze di partecipazione inoltrate prima di detto termine verranno escluse in quanto inammissibili. Pertanto i candidati che ricadano in tale fattispecie dovranno inoltrare nuova istanza.**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo sopra indicato, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- **eIDAS**.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Tale curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere compilato, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al candidato, al quale lo stesso intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La compilazione on-line dalla domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso (bando) di concorso selezionato. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso pubblico è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso, fatto salvo il caso di imperfezioni regolarizzabili come previsto dall'art. 7 del presente bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Banari non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “**InPA**”( <https://www.inpa.gov.it/> ) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Banari non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 ( come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento” InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

**Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale;** tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della **tassa di iscrizione di Euro 10,00** effettuato, contestualmente alla presentazione della domanda tramite il Portale InPA, secondo la seguente modalità:

- procedere utilizzando il circuito previsto da PagoPA al seguente link <https://pagopa.regione.sardegna.it/> selezionare l'Ente creditore “Comune di Banari” e la voce “Diritti di segreteria”, eseguire il pagamento ed allegare la ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati – Ricevuta versamento contributo di segreteria”

La tassa di iscrizione al concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del Bando;
- NON è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di mancanza di uno o più requisiti richiesti;
- NON è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 A – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Ciascun candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o dei requisiti di cui all'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (che devono essere adeguatamente specificati);
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato

riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- j) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l) **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis* del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 e di cui al Decreto Interministeriale 12/11/2021;
- m) di permanere presso il Comune di Banari, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'eventuale assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente;
- n) di avere la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa

#### **ART. 4 B – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) ricevuta di versamento pagopa relativo alla tassa di iscrizione di Euro 10,00
- 2) **[eventuale] Certificazione medica**, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante la condizione di disturbo specifico dell'apprendimento DSA, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992 – art. 3, comma 4-*bis*, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - Decreto Interministeriale 12/11/2021);

Oltre ai motivi già indicati sopra nel presente articolo e negli articoli precedenti, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

L'assenza degli allegati di cui sopra, se sono stati comunque dichiarati nella domanda, costituirà **ammissione con riserva**. Gli allegati dichiarati dovranno essere trasmessi entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo – Servizio Personale.

L'eventuale ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati all'indirizzo PEC o domicilio digitale indicato nella candidatura in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con l'indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. **È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della propria casella personale.** L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute di accettazione e di consegna. **La mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura**

## **Art. 5 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti, almeno 48 ore prima dello svolgimento delle prove.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

## **Art. 6 – RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione Comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 2 unità di cui 1 maschi (50%) e 1 femmine (50%). Essendo il differenziale tra i generi pari a 0 (zero) e pertanto inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4° lettera o) del DPR 487/1994 in favore dei candidati di genere meno rappresentato.

## **Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza, o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Il Responsabile del Servizio Personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.

## **Art. 8 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Banari si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

## **Art. 9 – TITOLI DI PREFERENZA**

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al

presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### **Art.10 – PROVE D’ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il concorso è per esami e si articolerà in una prova scritta ed una prova orale nel corso della quale verranno accertate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell’art. 3 del D.L. n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, l’espletamento della prova scritta avverrà mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Conseguono l’ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

L’Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

### **PROVA SCRITTA**

Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l’applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d’esame.

L’Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d’esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l’attitudine, anche valutando l’esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell’ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l’accertamento della conoscenza dell’uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 11 – MATERIE D’ESAME E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d’esame:

- ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000)
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo a tipologie, forme e regime giuridico degli atti e dei provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, riservatezza e trattamento dei dati personali, trasparenza, accesso, anticorruzione;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è assolto *in primis* mediante lo svolgimento della prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici e digitali e successivamente in sede di colloquio. Qualora il candidato non sia in grado di svolgere la prova mediante il corretto impiego dei predetti strumenti informatici (PC, chiavetta USB, software di scrittura), la Commissione provvederà alla sua **ESCLUSIONE dal concorso in quanto NON IDONEO**.

La procedura concorsuale è volta a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare, quali:

- Capacità di applicare le conoscenze per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;
- Capacità di pensiero critico, di analisi dei problemi e di proporre innovazioni (specialmente digitali) per il miglioramento della gestione dei processi affidati;
- Capacità di prendere decisioni e di conseguire risultati;
- Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali;
- Capacità di definire le priorità e di adattarsi alle innovazioni (specialmente digitali);
- Capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità;
- Capacità di lavorare con gli altri, di utilizzare efficacemente le informazioni nel rapporto con l'utenza interna ed esterna e di sviluppare relazioni efficaci.

Premesso, pertanto, che le conoscenze teoriche sono importanti, la Commissione presterà particolare attenzione alle componenti comportamentali (incluse quelle emotive e relazionali). Sono infatti queste ultime a garantire all'individuo un inserimento rapido e proficuo all'interno di un team di lavoro. La valutazione finale della Commissione dovrà, pertanto, tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente, secondo i seguenti criteri stabiliti con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023:

#### **AREA: CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO**

- **CONSAPEVOLEZZA:** Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;
- **SOLUZIONE DEI PROBLEMI:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;

#### **AREA: INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO**

- **COMUNICAZIONE:** Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- **ORIENTAMENTO AL SERVIZIO:** Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio, adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- **GESTIONE DELLE EMOZIONI:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;

#### **AREA: REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO**

- **AFFIDABILITÀ:** Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- **ACCURATEZZA:** Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione;
- **INIZIATIVA:** Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:** Agire con determinazione al fine di indirizzare

costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;

**AREA: GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE**

- **GESTIONE DEI PROCESSI:** Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
- **OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE:** Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore.

Il candidato vincitore sarà colui che potrà dare il migliore contributo all'organizzazione con il massimo apporto delle sue capacità e qualità, tenuto conto dei seguenti criteri per ciascuna prova:

**Prova scritta**

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

**Prova orale**

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte.
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali e organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice dovrà attribuire specifici punteggi ai criteri di valutazione delle prove scritte ed orali.

**Art. 12 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta), il Comune di Banari, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso e saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 (trenta) candidati (e pari merito).

Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

### **Art. 13 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, alla verifica della regolarità delle domande, con ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale **InPA**.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

### **Art. 14 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

### **Art. 15 – ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione del concorso, è pubblicata sul portale **InPA** (<https://www.inpa.gov.it/>) e nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Banari e sul portale **InPA** (<https://www.inpa.gov.it/>)

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, art. 3 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Banari in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di

pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (D.lgs 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per la copertura, mediante assunzione, di ulteriori posti che si rendessero disponibili presso il comune di Banari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante i termini di utilizzo e pagamento di un contributo economico da parte dell'Ente utilizzatore. In tal caso il Comune di Banari chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze previo pagamento da parte dell'Ente selezionatore di un contributo.

### **Art. 16 – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge. Il rapporto di lavoro dei candidati da assumere alle dipendenze del Comune di Castel Goffredo sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro saranno sottoposti a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. **L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.**

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. I candidati da assumere saranno tenuti a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione nonché la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. L'esistenza di precedenti penali e di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, **il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente decade dalla assunzione e dalla graduatoria.**

I candidati assunti saranno soggetti ad un **periodo di prova di sei mesi**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022. **La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.**

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Banari, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la

documentazione richiesta;

e) all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni piano assunzionale ovvero capacità assunzionale).

### **Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Banari per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Banari, titolare del trattamento.

### **Art. 18 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Banari.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Banari – P.zza A. Solinas n. 1 – tel. 079/826001 email: [comunebanari@tiscali.it](mailto:comunebanari@tiscali.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 78/1990 n.241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la sottoscritta Dott.ssa Angela Pala.

Il presente Bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale [www.comune.banari.ss.it](http://www.comune.banari.ss.it) e sul portale unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Banari, 18.06.2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO  
- SERVIZIO PERSONALE -  
Dott.ssa Angela Pala