



COMUNE DI TORRE BOLDONE

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO SEGRETERIA
www.comune.torrebaldone.bg.it

Tel. 035.4169.460

Piazza G. Marconi 1 CAP 24020
comune@comune.torrebaldone.bg.it

COMUNE DI TORRE BOLDONE

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI TORRE BOLDONE

Il Responsabile del Settore I - Affari generali/Giuridico-legale, dott.ssa Giovanna Moscato,

VISTI

- il D.Lgs. n. 117/2017, *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*;
- il *Regolamento Comunale per il Volontariato Civico*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15.04.2025, esecutiva;

DATO ATTO CHE

- **Volontario** è una persona che, per sua libera scelta, in forma **spontanea, gratuita e senza fini di lucro**, esclusivamente per fini di solidarietà, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione,
- è intenzione del Comune di Torre Boldone istituire l'**Albo dei Volontari**, a norma dell'art. 4 del citato *Regolamento Comunale per il Volontariato Civico*;

RENDE NOTO CHE

- i cittadini, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, possono presentare istanza finalizzata all'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Torre Boldone;
- l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al presente avviso e di cui al *Regolamento Comunale per il Volontariato Civico*;
- in caso di accoglimento dell'istanza del Volontario, quest'ultimo verrà inserito nell'Albo dei Volontari, tenuto dall'Ufficio Segreteria, ove verranno riportati i dati personali di ciascun Volontario, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

1. FINALITÀ DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

Il Servizio di Volontariato Civico, nel Comune di Torre Boldone, ha lo scopo di:

- promuovere nei cittadini la partecipazione attiva e la solidarietà;

- radicare nella comunità il rapporto di fiducia sia con l'Amministrazione sia tra gli stessi cittadini;
- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale dei cittadini;
- integrare, migliorare e qualificare i propri servizi, attraverso la collaborazione sinergica e sussidiaria dei cittadini.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Servizio può essere svolto per tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale, escluse quelle afferenti il servizio di Protezione civile disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

A titolo indicativo si elencano i seguenti **Ambiti di intervento**:

- Territorio;
- Servizi Sociali;
- Servizi scolastici;
- Cultura e Biblioteca;
- Tempo Libero e Sport;
- Sorveglianza e Sicurezza.

3. ATTIVITÀ PREVISTE

Il Volontario, una volta iscritto nell'Albo dei Volontari Civici, presterà la propria attività nell'Ambito di intervento individuato in sede di istanza e secondo le modalità operative di un Progetto previamente individuato dalla Giunta comunale.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il volontariato sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- in orari e giorni concordati con l'ufficio comunale competente;
- in forma gratuita;
- in assenza dell'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- con copertura assicurativa a carico del Comune (RC e infortuni);
- con eventuale dotazione di materiale, strumenti e DPI forniti dal Comune.

5. OBBLIGHI DEL VOLONTARIO

Il Volontario è tenuto a:

- svolgere i servizi assegnati a titolo gratuito e con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza delle disposizioni di legge e di ogni altro regolamento, per i quali riceverà la dovuta formazione;

- rispettare i diritti e la dignità delle persone;
- osservare la massima discrezione e non fornire informazioni su persone e cose di cui verrà a conoscenza;
- relazionarsi correttamente e collaborare con il personale comunale;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Settore di riferimento eventuali assenze o impedimenti;
- segnalare al Responsabile del Settore di riferimento situazioni o eventi che richiedono l'intervento del personale comunale;
- rispettare le misure di sicurezza sul luogo di lavoro;
- indossare il cartellino identificativo, fornito dall'Amministrazione Comunale, in modo ben visibile e che consenta l'immediata riconoscibilità del cittadino Volontario.

6. DESTINATARI

Possono presentare domanda le **persone fisiche** che abbiano i seguenti **requisiti**:

- essere cittadini italiani o comunitari, oppure, essere cittadini di paesi terzi in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- avere un'età non inferiore ad anni 18;
- non essere stati destinatari di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure che escludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o l'accesso all'impiego pubblico;
- nel caso di attività rivolte ai minori, assenza dei reati di cui all'art. 25-*bis* del D.P.R. 313/2002.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI VOLONTARI

Gli interessati devono compilare apposita **Domanda di iscrizione (Allegato A)**, dichiarando:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6;
- c) le indicazioni degli Ambiti di intervento per i quali intenda collaborare e la disponibilità in termini di tempo.

Alla domanda dovrà essere **allegata copia di un documento di identità** in corso di validità, salvo autenticazione tramite SPID o simili.

Le domande devono essere presentate con le **seguenti modalità**:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- via EMAIL *comune@comune.torreboldone.bg.it* oppure via PEC all'indirizzo *comune.torreboldone@pec.regione.lombardia.it*;

- a mezzo di apposita istanza on-line reperibile sul sito istituzionale del Comune di Torre Boldone <https://comune.torrebaldone.bg.it>.

8. VALUTAZIONE E AMMISSIONE

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore I - Affari Generali/Giuridico-legale, di concerto con i Responsabili dei Settori competenti per materia (in relazione agli Ambiti di intervento per i quali viene espressa la disponibilità a collaborare da parte del Volontario).

Il Comune di Torre Boldone si riserva la facoltà di convocare l'aspirante Volontario per un incontro informativo preliminare o di richiedere l'integrazione della documentazione presentata.

Al termine della valutazione il Responsabile del Settore I - Affari Generali/Giuridico-legale dispone, con **atto espresso**:

- l'accoglimento della domanda e la contestuale iscrizione all'Albo dei Volontari civici;
- il diniego motivato della domanda.

9. DURATA E REVOCA

L'iscrizione all'Albo è perpetua.

Il Volontario potrà rinunciare al Servizio Civico, previa comunicazione al Responsabile di Settore competente; in tal caso il Volontario è cancellato dall'Albo comunale.

Il Volontario civico è altresì cancellato dall'Albo:

- in caso di perdita di uno dei requisiti previsti al punto 6;
- in caso di violazione degli impegni assunti;
- in caso di prolungata inattività (superiore a sei mesi);
- in caso di sopravvenuti diversi interessi pubblici;
- nel caso dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per la collettività.

10. TEMPISTICHE

Nella prima fase, le domande potranno essere presentate a partire dal giorno 23.06.2025 e fino al 31.08.2025.

Successivamente, le domande potranno sempre essere presentate dall'aspirante Volontario nei modi di cui al precedente punto 7.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Per **ulteriori informazioni** rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- tel.: 035.4169.460;
- email: *comune@comune.torrebaldone.bg.it*;
- pec: *comune.torrebaldone@pec.regione.lombardia.it*.

Torre Boldone, 19 giugno 2025

Il Responsabile del Settore I
Affari generali/Giuridico-legale
Dott.ssa Giovanna Moscato
firma digitale