



# COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

## **ASILO NIDO COMUNALE "RAGGIO DI SOLE"**

Mail: [asilonido@comune.arcisate.va.it](mailto:asilonido@comune.arcisate.va.it)

Pec: [comune.arcisate@anutelpec.it](mailto:comune.arcisate@anutelpec.it)

Tel: 0332/474393

**CARTA DEI SERVIZI  
DELL'ASILO NIDO COMUNALE  
"RAGGIO DI SOLE"  
COMUNE DI ARCISATE  
SERVIZI ALLA PERSONA**

L'Asilo Nido "Raggio di Sole" è uno dei Servizi alla Persona che il Comune di Arcisate assicura fin dal 1981, è rivolto prioritariamente ai residenti nel Comune di Arcisate e rappresenta la principale risposta che l'Amministrazione Comunale offre alle famiglie con figli nella fascia 0-3 anni.

L'Asilo nido comunale è stato dedicato nel 2011 a Michela Vecchietti e ha preso il nome di Asilo nido comunale "Raggio di Sole".

L'Asilo Nido "accoglie le bambine e i bambini tra tre mesi e tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica."

L'alto livello qualitativo del Servizio è assicurato da un Progetto Educativo rispondente alle esigenze di sviluppo armonico di ciascun bambino, dalla professionalità ed attenzione del personale educativo ed ausiliario e da un ambiente sicuro ed accogliente.

Attraverso questa Carta dei Servizi vogliamo condividere con le famiglie interessate il Progetto dell'Asilo Nido comunale "Raggio di Sole" che pone al centro del proprio approccio pedagogico la dimensione umana e personale di ciascun bambino e la corresponsabilità educativa con la famiglia.

Inoltre vogliamo fornire le prime e fondamentali informazioni sul funzionamento dell'Asilo Nido, perché le famiglie possano orientarsi nella scelta di frequenza più adatta alle esigenze proprie e del/la bambino/a.

La Carta dei Servizi raccoglie le informazioni principali sul funzionamento dell'Asilo Nido è integrata e completata dai seguenti documenti:

- Regolamento dell'Asilo Nido
- Progetto educativo
- Calendario delle aperture dell'anno scolastico in corso
- Tabella rette, fasce Isee e riduzioni dell'anno scolastico in corso

*Auguriamo a tutte le bambine e i bambini e alle loro famiglie, di poter trascorrere all'Asilo Nido "Raggio di Sole" un periodo di crescita serena, accompagnati da tutto il Personale e dalla vicinanza e dal sostegno dell'Amministrazione Comunale.*

*L'Assessore ai Servizi Sociali  
Emanuela Sardella*

*Il Sindaco  
Antonino Centorrino*

## **INTRODUZIONE**

L'Asilo nido comunale "Raggio di Sole" è un servizio educativo del Comune di Arcisate e rappresenta una delle principali risposte che l'Amministrazione Comunale offre a sostegno delle famiglie con bambini piccoli e per la conciliazione dei tempi di vita famiglia – lavoro.

E' prioritariamente rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Arcisate.

## **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

L'Asilo nido è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni di età e comunque fino all'inserimento nelle Scuole dell'Infanzia .

Generalmente i gruppi sono così formati:

Gruppo PICCOLI (fino ai 14 mesi di età circa)

Gruppo MEZZANI ( dai 15 mesi ai 22 mesi di età circa)

Gruppo GRANDI ( oltre i 22 mesi di età circa)

## **ORARIO DI APERTURA**

L'Asilo Nido "Raggio di Sole" è aperto dal lunedì al venerdì, escluse le eventuali festività infrasettimanali, dalle ore 7.30 alle ore 18.00 con possibilità di frequenza in diverse fasce orarie e comunque per minimo 15 ore settimanali.

Gli orari di ingresso ed uscita sono i seguenti:

- Frequentanti a tempo pieno: entrata dalle 7.30 alle 9.30 e uscita dalle 15.30 alle 16.00 oltre al servizio di post asilo fino alle ore 18.00, compatibilmente con un numero minimo di 6 iscritti.
- Frequentanti part-time: entrata dalle 7.30 alle 9.30 e uscita dalle 12.30 alle 13.00
- Frequentanti part-time ridotto: entrata dalle 9.00 alle 9.30 e uscita dalle 12.30 alle 13.00

Viene rispettato quanto previsto dalla Dgr Lombardia n° 2929 del 9 marzo 2020 in merito al rapporto numerico educatore/bambini organizzando i turni del personale educativo in base allo scaglionamento delle entrate e uscite dei bambini.

Le ore di attività educativa finalizzata sono pari a n° 8,5 ore al giorno e le ore di attività non finalizzate sono in n° 2 (nello specifico dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 14.00).

## **CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO**

Il calendario annuale delle attività è stabilito a partire dal mese di settembre di ciascun anno e indica il periodo di funzionamento dell'asilo nido. Viene consegnato alle famiglie all'inizio della frequenza del bambino.

Nel rispetto della normativa vigente il predetto calendario, garantisce l'apertura dell'Asilo Nido per almeno 205 giorni per ogni anno scolastico. E' comunque garantita l'apertura dell'Asilo Nido anche nel mese di Luglio secondo il calendario stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale assicurando in tale periodo tutti i

requisiti di funzionamento previsti per gli Asili Nido. La modalità gestionale che verrà annualmente adottata per l'attuazione del servizio "sezione estiva" (mese di Luglio) verrà comunicata alle famiglie a seguito della consegna del relativo modulo di adesione prevista entro il 30 Aprile di ciascun anno educativo. Il servizio estivo, in base alle iscrizioni raccolte, potrà ridurre il numero di sezioni aperte accorpendo più gruppi, sempre nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambini, per attuare una migliore razionalizzazione e ottimizzazione delle attività.

Di seguito si riporta il **CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO RELATIVO ALL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**:

**Apertura in presenza: 04 settembre 2025 – 28 luglio 2026**

**Altre chiusure:**

- 31 ottobre e 1 novembre 2025 (sospensione e festività)
- 8 dicembre 2025 (festività)
- dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compresi (festività natalizie e sospensione)
- 20 febbraio 2026 (carnevale)
- dal 2 aprile al 7 aprile 2026 compresi (festività pasquali e sospensione)
- 25 aprile 2026 (sabato)
- 1 maggio 2026 (festività)
- 8 maggio 2026 (S.Patrono)
- 1 e 2 giugno 2026 (sospensione e festività)

**I giorni di apertura dell'Asilo Nido per l'anno scolastico 2025/2026 sono n° 211.**

#### **MODALITA' DI ACCESSO**

Al momento della richiesta di informazioni da parte della famiglia vengono consegnati la Carta dei Servizi e il Regolamento dell'Asilo Nido recante tutte le indicazioni necessarie per l'ammissione e la successiva frequenza.

Le domande d'ammissione, redatte su appositi moduli disponibili sia presso l'Asilo Nido sia sul sito del Comune di Arcisate [www.comune.arcisate.va.it](http://www.comune.arcisate.va.it), devono essere presentate, debitamente compilate, presso la sede dell'Asilo Nido o via mail all'indirizzo di posta elettronica [asilonido@comune.arcisate.va.it](mailto:asilonido@comune.arcisate.va.it)

Vengono stilate due graduatorie di ammissione distinte tra residenti e non residenti attribuendo i punteggi in base ai criteri stabiliti nel Regolamento dell'Asilo Nido. I periodi di presentazione delle domande d'ammissione sono:

- entro il 30 aprile per le ammissioni da settembre a novembre

- entro il 30 novembre per le ammissioni dal mese di gennaio dell'anno solare successivo, e potranno essere accolte solo in presenza di posti disponibili e compatibili con l'età del bambino.

Solo qualora siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti in giacenza si procederà all'assegnazione dei posti anche ai non residenti

La ricettività dell'Asilo Nido sarà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, in base alle domande d'iscrizione pervenute e sentito il parere del Comitato di Gestione, garantendo il rapporto educatore/bambini stabilito dalle vigenti disposizioni legislative.

## **MODALITA' DI AMBIENTAMENTO**

Il periodo di ambientamento al "nido" è un momento delicato che coinvolge i bambini, i genitori, gli educatori e tutto il gruppo di lavoro.

Gli ambientamenti vengono scaglionati in base alle esigenze di ogni famiglia e all'organizzazione dell'asilo nido, dedicando così a tutti il tempo necessario a vivere questo importante momento.

Gli aspetti principali del periodo di ambientamento sono l'ascolto e la conoscenza da parte di tutti i soggetti coinvolti, aspetti che richiedono tempo e disponibilità.

Dopo i primi contatti con la coordinatrice, per le informazioni, la presentazione e l'accettazione della domanda d'iscrizione, il periodo di ambientamento è così proposto:

- ✓ Riunione con tutti i genitori dei bambini che vengono accolti per la prima volta durante la quale vengono presentate le educatrici e viene comunicata come sarà la formazione dei gruppi dei bambini. Con la proiezione di un piccolo video o di fotografie vengono illustrate le principali attività e le azioni della routine giornaliera.  
Vengono fornite tutte le informazioni riguardanti le modalità e la tempistica dell'ambientamento.  
Si spiega l'importanza del rispetto delle regole sanitarie e di comportamento (ad es. il rispetto degli orari, avvisare in caso di assenza, l'uso delle sovrascarpe ecc.)  
Si consegna la modulistica da riportare compilata.
- ✓ Colloquio di pre-ambientamento tra i genitori e l'educatrice di riferimento per un primo scambio di notizie sulle abitudini del bambino/a e la definizione dei giorni che saranno dedicati dal genitore alla fase di ambientamento.
- ✓ Inizio della frequenza: l'ambientamento viene organizzato generalmente su due settimane, con una gradualità nelle ore di permanenza e nell'inserimento di proposte tra le quali la merenda di metà mattina, il pranzo e il sonno, in base alle risposte che ogni bambino/a dà nel corso di questa nuova esperienza e compatibilmente con la disponibilità di tempo della famiglia.
- ✓ Il genitore nei primi momenti di distacco dal proprio bambino/a sarà coinvolto nella preparazione del quaderno delle foto, che documenterà tutto il percorso all'asilo nido.

## **FREQUENZA E DIMISSIONE**

La frequenza all'Asilo Nido deve avere carattere di continuità. Le assenze ingiustificate che si prolungano per un periodo superiore ai 30 giorni consecutivi danno luogo all'esclusione del servizio.

Il ritiro dall'Asilo Nido deve essere sempre comunicato al Comune di Arcisate – Servizi alla Persona ed alla coordinatrice con lettera scritta dei genitori del bambino o dal tutore legale. Tale comunicazione deve pervenire almeno 30 giorni prima della data di ritiro, salvo il caso di situazioni debitamente giustificate e valutate caso per caso dal responsabile dei servizi alla persona e dalla Coordinatrice. Qualora non venissero rispettati i tempi sopra citati l'utente sarà tenuto a versare per intero la retta del mese successivo.

La presenza o l'assenza di ogni bambino/a vengono giornalmente riportate su apposito registro e i genitori sono invitati ad avvisare l'asilo in caso di assenza per qualsiasi motivo.

## **IL PROGETTO EDUCATIVO E L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA**

Il progetto educativo ha lo scopo di raccontare l'organizzazione, la vita, la struttura dell'asilo nido e di documentarne il metodo e le scelte delle attività ludico-didattiche proposte.

All'Asilo Nido "Raggio di Sole" il bambino è accolto come persona competente fin dalla nascita, protagonista della propria esperienza e della propria crescita nel rispetto della sua storia e del suo vissuto personale.

Nel Progetto Educativo, viene descritta la Linea Pedagogica dell'Asilo Nido che si fonda sull'accurata preparazione dell'ambiente e sull'osservazione del bambino/a, scegliendo di evitare continue proposte di gruppo e standardizzate, con l'obiettivo di favorire un percorso rispondente il più possibile ai bisogni e alle predisposizioni individuali.

Anche l'organizzazione della giornata rispecchia queste scelte educative: nei gruppi dei più piccoli gli orari di gioco, sonno e pappa sono individualizzati per rispettare il più possibile i ritmi di ogni bambino/a.

Nei gruppi dei mezzani e dei grandi i momenti dello spuntino di metà mattina, del pranzo e della nanna, diventano gradualmente esperienze di condivisione in piccoli gruppi.

In generale la giornata è così cadenzata:

7.30 – 9.30	Accoglienza
8.30 – 9.30	Merenda con frutta
8:00 – 11.00	Attività di gioco
11.00 – 11.45	Pranzo gruppi mezzani/grandi
11.00 - 12.30	Pranzo piccoli
12.30 – 13.00	Dimissioni per chi frequenta part time e nanna per chi frequenta tutta la giornata.
14.30 – 15.30	Risveglio e attività di gioco
15.30 – 16.00	Dimissioni per chi frequenta a giornata intera
16.00 – 16.30	Merenda per chi frequenta il post asilo
16.30 – 18.00	Attività di gioco e dimissioni.

### **Progetti integrativi, sperimentali o innovativi**

L'Amministrazione Comunale, previo atto della Giunta Comunale, può attivare presso l'asilo nido comunale progetti integrativi o innovativi o sperimentali (ad esempio quali lo spazio – gioco, part – time alternato, ecc.) nel rispetto dei vincoli gestionali e strutturali e del rapporto numerico educatore/bambino previsti per lo svolgimento della regolare attività dell'asilo nido.

I criteri d'accesso, di frequenza e di contribuzione sono definiti di volta in volta in relazione al progetto/iniziativa.

### **GLI AMBIENTI**

Gli ambienti dell'asilo nido svolgono un ruolo chiave al fine di permettere l'esplorazione e la libertà di movimento del bambino e per tale ragione sono pensati e progettati con attenzione.

Le stanze sono:

- ❖ stanze accoglienza e dimissione dove avvengono il distacco e il ricongiungimento del bambino dal genitore nel rispetto delle esigenze personali;
- ❖ stanze dei piccoli organizzate per bambini fino ai 14 mesi d'età circa;
- ❖ stanze dei mezzani organizzate per bambini dai 15 ai 22 mesi d'età circa;
- ❖ stanze dei grandi organizzate per bambini oltre i 22 mesi circa.

La frequenza all'asilo nido rappresenta per il bambino la possibilità di vivere esperienze relazionali più ampie, nella conoscenza di nuovi ambienti e di riferimenti diversi da quelli parentali.

L'ambiente è accogliente, adatto alle loro esigenze e a loro misura; l'arredamento, i giochi, la creazione di angoli specifici e l'uso di materiale quotidiano di diversa natura, hanno l'obiettivo di aiutare il bambino ad armonizzare i diversi aspetti della sua personalità e a fargli acquisire le autonomie personali e relazionali, stimolandolo nella sua capacità creativa e nella curiosità individuale.

E' possibile utilizzare l'ampio spazio del giardino esterno e i giochi attrezzati a contatto con la natura.

## **GRUPPO DI LAVORO**

L'organico dell'asilo nido è composto da diverse figure professionali: coordinatrice, educatori, cuoca e personale ausiliario che costituiscono collegialmente un gruppo di lavoro al quale sono attribuiti specifici compiti di programmazione e di organizzazione dell'attività educativa e di cura.

Parte del personale è dipendente comunale, parte è dipendente delle cooperative aggiudicatrici di appalti. La responsabilità del servizio è affidata al Responsabile dei Servizi alla Persona nominato dal Sindaco reperibile presso la sede del Comune di Arcisate in via Roma n° 2.

All'interno del Gruppo di lavoro è costituita l'equipe educativa composta dalla coordinatrice dell'asilo nido e dal personale educativo comunale e della cooperativa, il cui compito principale è elaborare il progetto educativo annuale, all'interno del quale si trovano tutte le azioni che caratterizzano la vita dell'Asilo Nido "Raggio di Sole", tra cui ad esempio:

- la programmazione e la verifica delle osservazioni e degli strumenti utilizzati (diario giornaliero e quaderni di crescita del bambino/a)
- la programmazione e la verifica delle azioni di coinvolgimento delle famiglie (assemblee, riunioni di piccolo gruppo, colloqui individuali, laboratori ecc.)
- la partecipazione ai corsi di aggiornamento per le ore stabilite nella normativa vigente.

Parte fondamentale del Gruppo di lavoro sono:

- la cuoca, che si occupa della preparazione dei pasti nella cucina interna all'asilo, seguendo i menù per la stagione invernale e per la stagione estiva, che vengono validati dalla ATS INSUBRIA di Varese
- il personale ausiliario che si occupa della pulizia e della cura degli ambienti, con l'uso di prodotti delicati ed eco sostenibili.

## **NORME SANITARIE**

### **Ammissioni**

Per essere ammessi all'asilo nido i bambini dovranno aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente e presentare idoneo certificato di vaccinazione o un'autocertificazione.

### **Alimentazione**

La dieta dell'asilo è validata dall'ATS INSUBRIA di Varese.

Se il bambino presenta allergie e intolleranze alimentari che necessitano di una dieta particolare deve essere presentata apposita richiesta del genitore allegando la certificazione medica con le specifiche indicazioni.

Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere né per il proprio figlio né da distribuire agli altri bambini.

### **Farmaci**

Durante le ore di frequenza del nido non si possono somministrare farmaci ai bambini

Nel caso di bambini con patologie croniche possono essere somministrati solamente farmaci indispensabili, su prescrizione del pediatra curante, con l'indicazione della posologia, delle modalità di somministrazione, e della corretta conservazione del farmaco che deve essere fornito dai genitori e lasciato all'asilo.

Solo nel caso in cui il bambino presenti febbre elevata (temperatura esterna superiore ai 38,5 °C) ed il genitore non possa arrivare in breve tempo all'asilo, potrà essere somministrato al bambino un antipiretico a base di paracetamolo, previo consenso preventivo sottoscritto e con conferma telefonica al momento del bisogno.

### **Allontanamenti cautelativi**

Non può frequentare e deve lasciare il nido ed essere affidato alla famiglia il bambino che presenta:

- Febbre (temperatura esterna superiore ai 38,5 °C)
- Diarrea con più scariche di feci liquide oltre le tre volte nell'arco di tre ore
- Esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- Occhi arrossati e secrezione purulenta.

## **Riammissioni**

Per le riammissioni al nido non è obbligatorio il certificato del pediatra curante. E' comunque responsabilità del genitore rivolgersi al pediatra curante per avere indicazione rispetto all'opportunità della ripresa e a quando è possibile per il bambino rientrare al nido, sia in seguito ad assenza per malattia, sia in seguito ad un allontanamento cautelativo dal nido.

Si richiede che i genitori comunichino al nido il motivo dell'assenza del proprio bambino in particolare quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva.

## **Infortuni**

Nel caso di infortunio o grave malore occorso al bambino saranno tempestivamente avvisati i genitori o altri familiari espressamente indicati dai genitori.

Qualora si riscontri una condizione di urgenza indifferibile, mentre si avvisano i genitori, le educatrici richiederanno l'intervento dei soccorsi sanitari accedendo al numero per le emergenze. In tal caso, qualora i genitori non siano ancora presenti sul posto, un'educatrice accompagnerà il bambino in ambulanza.

## **Abbigliamento, biancheria e prodotti per la cura personale**

L'abbigliamento del bambino/a all'Asilo Nido deve essere semplice e comodo per permettergli di muoversi liberamente e di acquisire più facilmente l'autonomia nel vestirsi e svestirsi. Viene richiesta una sacca personale per il cambio.

È inoltre necessario che ogni bambino/a sia provvisto di almeno un cambio completo di indumenti da lasciare all'asilo nido. L'eventuale biancheria sporca di ogni bambino sarà restituita di volta in volta e i genitori sono tenuti a riportare il giorno dopo l'equivalente degli indumenti sporchi ritirati.

L'asilo nido fornisce ad ogni bambino i pannolini per il cambio, i prodotti igienici per il lavaggio, la crema per i rossori, bavaglino per il pranzo, asciugamani sia per il cambio che per il lavaggio mani e la lenzuola per la nanna.

Chiunque entri al nido deve essere provvisto di sovrascarpe situate nell'apposito contenitore nell'ingresso.

## **RETTA PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Le famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido sono tenuti a contribuire economicamente per la fruizione del servizio versando mensilmente una quota stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

L'importo della retta è stabilito in base all'orario di frequenza.

**Alla presente Carta dei servizi viene allegato il prospetto tabellare relativo alle rette applicate, alle agevolazioni su base Isee e alle riduzioni per l'anno scolastico in corso.**

Le famiglie dei minori residenti in Arcisate hanno la possibilità di accedere ad una retta agevolata che viene determinata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E. MINORI) da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune o all'Asilo Nido entro i primi giorni del mese di settembre per i minori iscritti con la graduatoria di maggio ovvero prima dell'inizio dell'inserimento per i minori eventualmente accolti con la graduatoria di dicembre. La retta è ricalcolata all'inizio di ogni mese di settembre sulla base della dichiarazione I.S.E.E., che deve essere ripresentata ogni anno e rimane in vigore per l'intero anno scolastico.

La retta non comprende la tariffa del post asilo il cui importo per l'anno scolastico in corso è indicato nella tabella tariffaria allegata.

I servizi compresi nella retta di frequenza sono lo spuntino di metà mattina, il pranzo e la merenda (solo per i frequentanti il post-asilo), i pannolini, la biancheria individuale, il materiale didattico e i presidi igienico sanitari.

Le rette agevolate sono differenziate in fasce ISEE. La natura giuridica della retta, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza, fatta eccezione per le assenze superiori ai 5 giorni anche non consecutivi per i quali la tariffa giornaliera viene ridotta del 50% a partire dal sesto giorno (sabato, domenica e festivi esclusi). Non costituiscono assenza le vacanze pasquali e natalizie nonché le sospensioni dell'attività per ponti e festività, per cui la retta dovrà essere comunque pagata.

Eventuali cambi di residenza fuori dal Comune dei genitori e del bambino devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Servizi Sociali ai fini dell'applicazione della retta corretta. In questo caso il bambino frequentante l'Asilo Nido può mantenere il posto ma i genitori devono versare la retta applicata per gli utenti non residenti in Arcisate.

Il pagamento della quota di frequenza è dovuto per l'intero periodo di frequenza e deve essere effettuato mensilmente.

Le insolvenze di pagamento del contributo di frequenza per mesi 2 possono dar luogo all'esclusione dal servizio, previa relazione dei servizi Sociali e successiva deliberazione della Giunta Comunale.

Le famiglie utenti del servizio sono tenute a conservare le ricevute dei pagamenti per almeno un anno.

Il ritiro dall'Asilo Nido, se non comunicato almeno 30 giorni prima della data di ritiro, non dà luogo a riduzioni e la famiglia è tenuta a versare per intero la retta del mese successivo.

Ogni anno entro il mese di giugno, l'Ufficio Servizi Sociali, provvede ad adeguare le rette per l'anno scolastico successivo.

Qualora la variazione eccessiva dei costi e/o la diminuzione delle entrate, causata da un numero minore di iscritti, determini uno squilibrio nella gestione del servizio tale da non consentire il rispetto della percentuale delle coperture del costo determinata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio, la Giunta Comunale può provvedere ad adeguare le predette rette, in misure diverse da quanto sopra indicato e/o rivedere le fasce di reddito per la determinazione del contributo stesso.

## **RIDUZIONI ED ESONERI PER LA RETTA**

L'esenzione totale dal pagamento della tariffa è consentita ai bambini affidati al Comune di Arcisate dall'Autorità Giudiziaria competente. L'esenzione totale o parziale potrà essere concessa anche nelle situazioni di particolare disagio socio - economico, segnalate dal Servizio Sociale, previa deliberazione della Giunta Comunale.

La tariffa è altresì ridotta sulla base dei seguenti criteri e calcoli consequenziali l'uno all'altro a partire dalla  
1° criterio e calcolo: riduzione del 20% per la frequenza a tempo parziale al mattino ovvero riduzione di quota percentuale stabilita di volta in volta dalla Giunta Comunale per progetti innovativi/integrativi/sperimentali che prevedano una frequenza ad orari ridotti presso l'asilo nido diversi dalla frequenza a part time.

2° criterio e calcolo: sulla base della tariffa risultante di cui al 1° criterio o in caso di pagamento di tariffa base per frequenza a tempo pieno, riduzione del 20% della retta applicata per ciascun bambino nel caso di frequenza all'Asilo Nido di due o più fratelli appartenenti allo stesso nucleo familiare.

3° criterio e calcolo: sulla base della tariffa risultante di cui al 1° e 2° criterio o in caso di pagamento di tariffa base per frequenza a tempo pieno, riduzione del 50% per le assenze a partire dal giorno successivo al quinto anche non consecutivo;

4° criterio e calcolo: esonero dal pagamento della retta applicata per le settimane della "sezione estiva" se non frequentata.

## IL COMITATO DI GESTIONE E L'ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

Presso l'Asilo Nido è costituito un **Comitato di gestione** che svolge i seguenti compiti:

- a) esprime il proprio parere sulle conformità al regolamento delle ammissioni dei bambini;
- b) esprime il proprio parere sulla conformità al regolamento delle graduatorie;
- c) promuove la partecipazione delle famiglie alle attività dell'asilo nido;
- d) esprime il proprio parere sui programmi educativi e sugli indirizzi igienico - sanitari;
- e) mantiene i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti sul territorio per attuare le finalità educative
- f) promuove e stimola la conoscenza tra la cittadinanza sulle finalità del servizio, sulla sua organizzazione e sul suo funzionamento;
- g) propone al Comune interventi concernenti il funzionamento del servizio;
- h) esamina reclami, suggerimenti ed osservazioni riguardanti le attività dell'Asilo Nido formulando proposte in merito secondo la competenza;
- i) esprime pareri sul regolamento del servizio e su ogni altro atto interessante la vita, la struttura e l'organizzazione dell'Asilo Nido;

Il Comitato di gestione è nominato dalla Giunta comunale ed è composto dal Sindaco o suo delegato, da 2 rappresentanti del Consiglio Comunale, uno dei quali su indicazione delle minoranze, 3 rappresentanti designati dall'Assemblea delle famiglie utenti del servizio, 1 rappresentante delle Organizzazioni Sindacali più rappresentative, su designazione unitaria delle Organizzazioni medesime e 2 membri designati dal personale dell'Asilo Nido. Il Sindaco del Comune individua il Presidente tra i membri del Comitato di Gestione subito dopo la nomina dello stesso da parte della Giunta.

Alle riunioni possono partecipare, senza diritto di voto, l'Assessore preposto al servizio, la coordinatrice, il Responsabile dei Servizi alla Persona e l'Assistente Sociale, le quali, su richiesta, danno chiarimenti ed esprimono il loro parere circa i problemi in discussione.

E' altresì costituita **l'Assemblea delle famiglie** che costituisce l'ambito del confronto sull'impostazione del servizio e delle scelte. Può essere convocata dal Comitato di Gestione oppure quando ne faccia richiesta scritta e motivata un numero di famiglie pari ad un terzo dei bambini ammessi all'asilo nido ovvero su iniziativa del Sindaco o dell'Assessore competente. La convocazione dell'Assemblea delle famiglie è effettuata mediante avvisi pubblici che vengono affissi all'interno dell'Asilo Nido. L'assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione o da suo delegato scelto fra i membri del Comitato stesso. L'assemblea formula proposte al Comitato che è tenuto a prenderle in esame.

## STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

Al fine di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità del servizio, in corso d'anno viene somministrato un questionario anonimo i cui dati vengono utilizzati allo scopo di migliorare le prestazioni e gli interventi dell'Asilo Nido.

## RECLAMI

Al fine di assicurare la realizzazione dei servizi enunciati nella presente Carta, il Comune di Arcisate garantisce la possibilità per i cittadini fruitori del servizio o loro delegati/tutori/rappresentanti legali, di sporgere reclamo contro disservizi, atti o comportamenti ritenuti difformi o che abbiano limitato la fruibilità delle prestazioni.

Tale diritto potrà essere esercitato presentando il proprio reclamo all'Ufficio Relazioni con Pubblico (URP) c/o l'Ufficio Segreteria del Comune attraverso una delle seguenti modalità:

- lettera in carta semplice o raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Arcisate – via Roma 2 – 21050 ARCISATE (VA):
- comunicazione inviata per posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.arcisate@anutelpec.it](mailto:comune.arcisate@anutelpec.it) o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [servizisociali@comune.arcisate.va.it](mailto:servizisociali@comune.arcisate.va.it)

L'URP trasmetterà il reclamo al funzionario responsabile dei Servizi alla Persona, il quale avvierà l'istruttoria predisponendo gli accertamenti necessari, fatte salve risposte tempestive ai ricorrenti nei casi in cui il contenuto della segnalazione sia di agevole definizione.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di reclamo con esito scritto inviato al cittadino.

### ASILO NIDO RAGGIO DI SOLE

Via Nazario Sauro 2

21051 ARCISATE (VA)

Tel: 0332/474393

Mail: [asilonido@comune.arcisate.va.it](mailto:asilonido@comune.arcisate.va.it)

Pec: [comune.arcisate@anutelpec.it](mailto:comune.arcisate@anutelpec.it)

Coordinatrice: sig.a Laura Ambrosini

### SERVIZI ALLA PERSONA

VIA ROMA 2

21051 ARCISATE (VA)

TEL: 0332/470124 Int. 5

Fax: 0332/477392

Mail: [servizisociali@comune.arcisate.va.it](mailto:servizisociali@comune.arcisate.va.it)

Pec: [comune.arcisate@anutelpec.it](mailto:comune.arcisate@anutelpec.it)

Responsabile: Dr.ssa Lorella Premoli

**ALLEGATO 1) TABELLE RETTE ASILO NIDO COMUNALE "RAGGIO DI SOLE"  
2025 - 2026**

<b>RETTE ANNO SCOLASTICO 2025/26</b> <b>RETTA MENSILE DI FREQUENZA € 610</b> <b>DETERMINAZIONE TARIFFA AGEVOLATA SULLA BASE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) E RETTE DI FREQUENZA</b> <b>(Art. 17 del regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale)</b>				
REDDITO ISEE		RETTA FREQUENZA MENSILE A TEMPO PIENO (entrata 7.30 - 9.30 uscita 15.30 - 16.00)	RETTA MENSILE PART TIME ORARIO NORMALE (entrata 7.30 - 9.30 uscita 12.30 - 13.00) (riduzione 20%)	RETTA MENSILE PART TIME ORARIO RIDOTTO (entrata 9.00 - 9.30 uscita 12.30 - 13.00) (RIDUZIONE 35%)
Da Isee €	A Isee €	Retta	Retta	Retta
Fino a 10.643		273,00	219,00	177,00
Da 10.644	13.475	316,00	252,00	205,00
Da 13.476	16.168	357,00	285,00	232,00
Da 16.169	19.239	400,00	321,00	260,00
Da 19.240	21.557	442,00	353,00	286,00
Da 21.558	26.946	516,00	413,00	336,00
Da 26.947	31.932	557,00	446,00	362,00
Da e oltre Isee <b>31.933</b>		610,00	488,00	396,00
<b>Non residenti</b>				
Retta fissa mensile		652,00	522,00	424,00
<b>Servizio post-asilo (16.00 - 18.00)</b>				
reddito I.S.E.E. fino ad € 16.168				Euro 74,00
reddito I.S.E.E. pari o superiore ad €16.169 e non residenti				Euro 100,00
frequenza saltuaria indipendentemente dall'ISEE				Euro 10.00 al die

**ALLEGATO 2) CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE RAGGIO DI SOLE DI ARCISATE  
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**APERTURA** : 04 settembre 2025 – 28 luglio 2026

**ALTRE CHIUSURE:**

- 31 ottobre e 1 novembre 2025 (sospensione e festività)
- 8 dicembre 2025 (festività)
- dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compresi (festività natalizie e sospensione)
- 20 febbraio 2026 (carnevale)
- dal 2 aprile al 7 aprile 2026 compresi (festività pasquali e sospensione)
- 25 aprile 2026 (sabato)
- 1 maggio 2026 (festività)
- 8 maggio 2026 (S.Patrono)
- 1 e 2 giugno 2026 (sospensione e festività)