

DETERMINAZIONE

Registro Generale n° 240
in data 19-06-2025



Determina n° 86
in data 19-06-2025

COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

PROVINCIA DI AREZZO

CROCE DI GUERRA AL VALORE MILITARE

SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022 - APPROVAZIONE VERBALE E NOMINA VINCITRICI

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2024 con cui sono stati approvati gli atti del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con Decreto del Sindaco n. 3 del 01/08/2024 è stato attribuito incarico di posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione alla dipendente Dott.ssa Silvia Bartolucci in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.
- Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art.13, comma 6;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 del Comune di Pieve Santo Stefano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2025;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29/08/2023;

DATO ATTO che nella sopra citata delibera n. 28/2025 è stata prevista l'applicazione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la valorizzazione delle professionalità interne, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato Area Funzionari – profilo "infermiere" - al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente;

RILEVATO che le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022;

VISTO l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie);

DATO ATTO che le risorse destinate al finanziamento delle progressioni tra le aree previste dall'art.13, comma 8, del CCNL 16.11.2022, vengono previste nell'ambito dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, e che le suddette progressioni prescindono dall'obbligo di garantire l'accesso dall'esterno per il 50% delle posizioni disponibili, in quanto integralmente destinate a finanziare le progressioni tra le aree (cfr. da ultimo, parere Aran CFL 209);

DATO ATTO CHE

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale indicati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2025/2027, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 108 del 28/03/2025 è stato approvato il bando per detta procedura selettiva ed è stato approvato lo schema di avviso;

DATO ATTO che l'Avviso di selezione comparativa di cui trattasi è stato pubblicato dal 03/04/2025 al 03/05/2025 e che entro il termine perentorio sono pervenute due domande delle dipendenti Costa Claudia e Meozzi Gabriella, entrambe in possesso del profilo "Infermiere";

VISTO il verbale n.1 di istruttoria e formazione graduatoria finale del 10/06/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dal verbale risultano idonee entrambe le dipendenti per la progressione verticale oggetto della presente procedura;

DATO ATTO

- che con le candidate dichiarate idonee alla progressione verticale sarà sottoscritto il relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova;
- che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata; pertanto l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;

CONSIDERATO che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

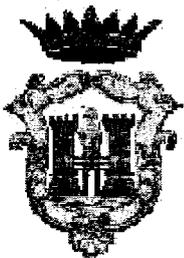
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE il verbale unico di istruttoria e formazione graduatoria finale del 10/06/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DICHIARARE vincitrici per la progressione verticale oggetto della presente procedura le candidate Meozzi Gabriella e Costa Claudia;
- 3) DI INQUADRARE le dipendenti Meozzi Gabriella e Costa Claudia nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale nel profilo professionale di Funzionario "Infermieri" - Posizione Economica Iniziale, a tempo pieno e indeterminato, a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova, e che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente, mantenendo la propria situazione inalterata;
- 4) DI STABILIRE che il nuovo inquadramento contrattuale dovrà assorbire e mantenere invariata la retribuzione già maturata, apportando adeguamenti di voce accessoria salariale individuata esclusivamente in un assegno ad personam, ove si riscontrassero difformità retributive peggiorative per il dipendente che ha conseguito la progressione verticale rispetto al maturato della progressione orizzontale percepita nella qualifica inferiore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Bartolucci



COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO

PROVINCIA DI AREZZO

"croce di guerra al valore militare"

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 10.00 presso la sede comunale si è riunita la Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 214 del 08/06/2025, per la selezione comparativa interna per titoli, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022:

Sono presenti i membri della Commissione, i Sigg.:

- Dott.ssa Silvia Bartolucci, Responsabile Area Amministrativa – Presidente
- Geom. Paolo Donati Sarti – Responsabile Area Tecnica – Componente
- Dott.ssa Daniela Rossi, Responsabile Area Finanziaria Contabile – Componente
- Dott.ssa Stefania Casi – Ufficio Personale – Segretaria verbalizzante;

Premesso che il bando di selezione è stato approvato con determina n. 108 del 28/03/2025 ed ha previsto, unito alla domanda di partecipazione, la presentazione del curriculum vitae contenente la descrizione delle attività professionali svolte dai candidati.

Preso atto che sono pervenute due domande, di Meozzi Gabriella e Costa Claudia e che l'Ufficio Personale ha verificato il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

La Commissione, visti i nominativi delle candidate, dà atto della mancanza di cause di incompatibilità tra le candidate e i componenti.

La commissione prende atto dei punti previsti dai criteri e dai sub-criteri stabiliti dal regolamento approvato con il contratto decentrato anno 2023 per un massimo di 100 punti; all'esame dei titoli del candidato vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Meozzi Gabriella: Esperienza maturata: 5 punti per performance, 20 punti per esperienza maturata= 25 punti

Titoli professionali ulteriori: 0 punti

Competenze professionali acquisite: 5 punti per corsi di formazione e 2 punti per responsabilità

Per un totale di 32 punti.

Costa Claudia: Esperienza maturata: 5 punti per performance, 20 punti per esperienza maturata= 25 punti

Titoli professionali ulteriori: 0 punti

Competenze professionali acquisite: 5 punti per corsi di formazione e 2 punti per responsabilità

Per un totale di 32 punti.

Accertata la situazione di parità tra le concorrenti nel punteggio attribuito, si ricorre a quanto indicato nel regolamento ove viene considerata la maggiore anzianità nell'ente quale titolo di preferenza.

Pertanto la graduatoria che ne consegue è la seguente:

candidato	esperienza	Titoli ulteriori	competenze prof.li	totale
-----------	------------	------------------	--------------------	--------

Matricola 48	25	0	32	57 maggiore anzianità
Matricola 49	25	0	32	57

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Silvia Bartolucci



Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Stefania Casi



I componenti

Dott.ssa Daniela Rossi



Geom. Paolo Donati Sarti

