Comune di Fermignano
Provincia di Pesaro e Urbino

RICHIESTA RIDUZIONE PER MALATTIA DELLA QUOTA FISSA MENSILE SCUOLA INFANZIA

(da compilare solo in caso di **assenza continuativa superiore a 15 gg sull'effettivo funzionamento mensile della Scuola dell'Infanzia**)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e Nome_____

Codice Fiscale_____

Nato/a a _____il_____

Residente a _____in via_____

Tel. _____

Indirizzi e-mail: _____

Indirizzo Pec: _____

genitore di_____

nato a_____ il _____

frequentante la Scuola dell'infanzia sez. _____

CHIEDE

La riduzione della QUOTA FISSA MENSILE SCUOLA INFANZIA a seguito malattia del proprio figlio

dal_____al_____

Allega a tale scopo il **certificato medico** comprovante tale richiesta.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che quando nella presente espresso può essere accertato su richiesta dell'Amministrazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta in presenza del dipendente addetto:_____;

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Fermignano lì_____

Firma del genitore_____

Comune di Fermignano
Provincia di Pesaro e Urbino

SERVIZI SCUOLA INFANZIA - INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

Titolare Trattamento	Comune di Fermignano (PU) Via G. Mazzini n.3, tel 0722/336811: comune.fermignano@emarche.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott.ssa Martina Battazzi, tel. 0722-819939, mail: rpd@cm-urbania.ps.it
Finalità e base giuridica	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi atti normativi dell'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e alla definizione dei criteri di ammissibilità e direttive (deliberazione di giunta comunale n. 111 del 19.11.2024, n. 112 del 19.11.2024, n. 18 del 20.02.2024. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità.
Modalità di trattamento e conservazione	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Destinatari di comunicazione dei dati personali	I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Fermignano ed in particolare per il presente procedimento, possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso
Trasferimento dei dati personali all'estero	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa;
Periodo di conservazione dei dati	I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
Processo decisionale automatizzato	Il Comune di Fermignano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (*trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare*); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Modalità di esercizio dei diritti	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Fermignano(PU) Via G. Mazzini n.3 mediante: - all'indirizzo pec: comune.fermignano@emarche.it; - a mezzo raccomandata a.r.; - consegna all'Ufficio Protocollo.
Persone Autorizzate al trattamento	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente Servizi Socio Educativi Assistenziali e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento.

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)

Amministrazione competente	Comune di Fermignano, Via Mazzini, 3 – 61033 Fermignano
Oggetto del procedimento	Richiesta riduzione per malattia quota fissa mensile Scuola Infanzia - a.s. 2025/2026
Responsabile Procedimento	Responsabile del Settore 3° - Servizi alla Persona
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 30 giorni a decorrere dalla data di avvio.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R.Marche) finchè perdura l'inadempienza e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Educative – Via Mazzini 3 - 1° piano – Fermignano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermignano.