COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 349 DEL 12/06/2025

Proposta n. 417 del 05/06/2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG B725A6B537

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2024

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2024 avente ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2025-2027";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 14.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 e del bilancio di previsione 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 16.01.2025 avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione".

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto responsabile l'adozione degli atti relativi al servizio oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione – edizione 2024/2026 – prevede che venga redatto e pubblicato sul sito istituzionale di ogni Ente, il manuale di gestione documentale;

Rilevato che questo Comune deve provvedere a redigere, approvare e pubblicare il suddetto manuale;

Viste le Linee Guida AGID 2022;

Ritenuto, peraltro, procedere necessariamente alla redazione del manuale di che trattasi;

Dato atto, altresì, che all'interno di questo Ente, che ricorre a forme di gestione esterna per la sola

manutenzione Hardware e Software, non sono presenti profili professionali in grado di procedere agli adempimenti richiesti;

Ritenuto, quindi, di valutare offerte per l'affidamento necessario in tempi rapidi di tale servizio;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1 della Legge 296/2006, che non risultano convenzioni attive stipulate da Consip per specifici prodotti e che, in continuità, è necessario acquisire un servizio di manutenzione e assistenza con le medesime caratteristiche già idonee e rispondenti alle esigenze di questo Ente;

Ritenuto di procedere, nel merito, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 che ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Vista, in tal senso, la proposta pervenuta da Waypoint srl, corrente in via Scavini 2/A – 28100 Novara – CF/P.IVA 0272110036 registrata al n. 7923 del Protocollo Generale in data 14/05/2025, con la quale viene offerto il servizio, alle caratteristiche tutte dettagliate nella proposta stessa, per un importo pari a € 1500,00 oltre IVA di legge, con il seguente dettaglio:

- Analisi preliminare del sistema di gestione documentale attualmente in uso.
- Redazione del Manuale in conformità con le linee guida AgID e i formati normativi richiesti.
- Verifica e validazione del documento con i responsabili interni dell'ente.

Considerata tale offerta rispondente alle esigenze di questo Ente e finalizzata alla redazione, approvazione e pubblicazione del manuale entro il 30/06/2025;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude tramite affidamento diretto, la procedura di aggiudicazione del contratto per il servizio, come meglio sopra specificato, i cui elementi essenziali sono di seguito riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: redazione, approvazione e pubblicazione del Manuale di gestione documentale entro giugno 2025;
- oggetto del contratto: redazione del manuale in base alle Linee Guida Agid;
- forma del contratto: scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 – comma 1 – del D.Lgs. n. 36/2023;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. a del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che con l'affidamento di che trattasi non è rispettato il principio di rotazione, per le seguenti motivazioni:

- trattasi di importo di modica entità, inferiore a € 5.000,00
- trattasi di Società che ha già svolto, con competenza e soddisfazione di questo Ente, attività di

supporto strategico digitale

Considerato che all'affidamento di cui si tratta è attribuito il CIG: B725A6B537

Visto il DURC regolare della Società WayPoint srl INPS_ 45998703 con scadenza in data 23/09/2025;

Visti:
- il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa" e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone "il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:
• l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
• l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione
Precisato:
- che la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato e ricevuto altre utilità nel biennio procedente;
- che RUP del presente affidamento, ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Dott.ssa Anna Rosina;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato,

1. di affidare all'operatore economico WayPoint SRL, corrente in Via Scavini 2/A - 28100 Novara – P.Iva/CF 02721100036 – Iscrizione R.E.A. di Novara n. N0309025, il

servizio di supporto strategico per la redazione del Manuale di Gestione documentale, alle condizioni tutte contenute nell'offerta Prot. n. 7923/2025;

2. di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 1.500,00 oltre Iva di Legge, per un totale complessivo di € 1.830,00 sarà imputata con il seguente dettaglio:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V.- RESIDUI)	I.S.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2025	2026	2027
1373003	1.08.1.0103	CP		1.830,00		

3. di dare inoltre atto che il pagamento conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. di dare atto che la sottoscritta dott.ssa Anna Rosina, in qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, è RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che impongano l'astensione;

5. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, precisamente all'Albo Pretorio On line, per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile
Settore Servizi alla Persona
Anna Rosina

COMUNE DI VITTUONE

CittÃ Metropolitana di Milano

Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.349 del 12/06/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025 *Impegno di spesa* 2025 827/0 ***Data:*** 05/06/2025 ***Importo:*** 1.830,00

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. IMPEGNO DI SPESA. CIG B725A6B537

Capitolo: 2025 1373003 ABBONAMENTI E ALTRE PRESTAZIONI - CED

Codice bilancio: 1.08.1.0103 ***C.I.G.:*** B725A6B537 ***SIOPE:*** 1.03.02.19.999

Piano dei conti f.: 1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.

Beneficiario: 0008829 - WAYPOINT SRL

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 11/06/2025

COMUNE DI VITTUONE MILANO

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 12/06/2025