



## COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

COPIA

Determinazione n. 53 del 19.06.2025

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI - AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

Settore: AREA CONTABILE

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciannove** del mese **giugno**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario comunale Dott.ssa, GIUSEPPINA ANTONELLI nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 06.10.1999, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

adotta il presente provvedimento.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dalla statuto tra le funzioni degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.157 del 6-10-1999, come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 06.07.2017

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

### RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.11.2024 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2025, avente ad oggetto: Regolamento Uffici e Servizi – Approvazione funzionigramma dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28/2/2025, immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

### DATO ATTO CHE

- la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 del PIAO 2025-2027 contiene la programmazione delle assunzioni triennio 2025-2027 così come asseverata dal Revisore Unico per quanto di competenza con verbale n. 1 del 27/2/2025 acquisito al prot. 704 del 28/2/2025;
- in detta Sotto-Sezione si prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo Area Istruttori (ex categoria C), a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali Servizi Socio Culturali con particolare riferimento a servizi Socio Culturali e Biblioteca, Servizi Scolastici, diritto allo Studio, Servizi Socio assistenziali, Rapporti con le associazioni del territorio;

RILEVATO inoltre che per quanto attiene alle modalità di copertura dei posti vacanti, nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, sottosezione 3.3– Programmazione fabbisogno di personale 2025/2027 – Modalità di accesso per la copertura dei posti vacanti, viene previsto di procedere con l'istituto della mobilità effettuata ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nel caso di mancato esito positivo di dette procedure accesso alla graduatoria concorsuale di altri enti o espletamento della procedura concorsuale ex art. 35 D. Lgs 165/2001;

VISTO l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RILEVATO che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

ATTESO CHE con determinazione DE n. 39 del 06.05.2025 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per la mobilità esterna volontaria a copertura di un posto da Istruttore amministrativo Area Istruttori (ex categoria C), a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali Servizi Socio Culturali con

particolare riferimento ai servizi Socio Culturali e Biblioteca, Servizi Scolastici, diritto allo Studio, Servizi Socio assistenziali, Rapporti con le associazioni del territorio;

#### DATO ATTO CHE

- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente e sul portale INPA nel periodo dal 14.05.2025 al 13.06.2025;

- per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenuta n. 1 domanda di ammissione come di seguito indicata:

CODICE INPA 2Z4233DCQX del 05/06/2025;

RITENUTO di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione/esclusione del candidato, in base alla domanda pervenuta;

CONSIDERATO che la domanda pervenuta risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;

RITENUTO altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di svolgere le operazioni di selezione per la mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo Area Istruttori (ex categoria C), del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, da assegnare all'Area Affari Generali Servizi Socio Culturali del Comune di Salisano, come di seguito costituita:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Eleonora Frascetti</b> Responsabile E.Q. Servizi finanziari	Presidente
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario comunale	Componente
<b>Geom. Luciano Roncarà</b> Responsabile E.Q. Servizio tecnico	Componente
<b>Geom. Luciano Roncarà</b> Responsabile E.Q. Servizio tecnico	Segretario Verbalizzante

#### RICHIAMATI:

- l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle asse-gnazioni agli uffici*) al D.Lgs. n.165/2001;
- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali."*;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di *"riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)"*.

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto,

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e successive modificazioni;

VISTI i vigenti C.C.N.L. di comparto;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. Di ammettere con riserva, alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Amministrativo Contabile, Area Istruttori (Cat. C) del vigente CCNL del personale del "funzioni Locali" la cui domanda risultano conformi alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso:

CODICE INPA 2Z4233DCQX

3. Di precisare che, ai sensi dell'Avviso Pubblico, l'ammissione dei candidati è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione all'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, e comunque prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici conseguiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere;
4. Di rimettere la domanda alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
5. Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001
6. Di dare atto che la presente procedura darà luogo alla formazione di una graduatoria all'interno della quale sarà individuato il candidato idoneo con facoltà dell'Ente di poterla utilizzare qualora si rendessero vacanti ulteriori posti o uno dei candidati rifiuti la proposta d'assunzione, secondo le disposizioni del Bando
7. Ritenuto altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come di seguito indicato:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione nella Commissione</b>
<b>Dott.ssa Eleonora Frascetti</b> Responsabile E.Q. Servizi finanziari	Presidente
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario comunale	Componente
<b>Geom. Luciano Roncarà</b> Responsabile E.Q. Servizio tecnico	Componente
<b>Geom. Luciano Roncarà</b> Responsabile E.Q. Servizio tecnico	Segretario Verbalizzante

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
9. Di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
10. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
11. Di dare atto che i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto Sezione "bandi di concorso" sul sito web del Comune di Salisano, e la relativa pagina web del Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge nei confronti degli interessati, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.
12. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- sul sito istituzionale del Comune di Salisano, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013

13. Di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Giuseppina Antonelli

---

### ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione con la seguente imputazione

Intervento/capitolo	Bilancio	Numero Impegno	Importo

#### Emesso mandato

Numero mandato	Data

Addi 19.06.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa FRASCHETTI Eleonora

Determinazione n. 53 del 19.06.2025

VISTO: ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'ordinamento generale dei uffici e dei servizi.

Addi 19.06.2025

**IL SINDACO**  
F.to Petrocchi Gisella

---

**II MESSO COMUNALE**

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna sul sito istituzionale di questo comune (ai sensi dell'art.32 – comma 1- della legge 18.06.2009 n.69) e vi rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Addi 20.06.2025

**IL MESSO COMUNALE**