

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE SANTIS LAURA

Domiciliata c/o [REDACTED]

0331/217480 int. 46

0331/219786

sociale@comune.cavariaconpremezzo.va.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2002 a ottobre 2002 (36 ore settimanali)
ASL Provincia di Varese

Servizio Tutela Minori
Assistente sociale

Assistente sociale presso il servizio di tutela Minori area distrettuale di Sesto calende

- Presa in carico situazioni di minori con intervento da parte dell'Autorità giudiziaria
- Collaborazione con gli altri servizi coinvolti
- Consulenza per le situazioni di pregiudizio alle colleghe del territorio
- Contatti con le strutture residenziali e comunitarie in cui erano inseriti i minori;
- Progetti di reinserimento nel tessuto sociale di minori in proseguo amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2002 a ottobre 2002 (12 ore settimanali)
RSA "Santa Maria Annunciata" Cuveglio Varese

Servizi Sociali
Assistente sociale

Ricevimento delle domande di richiesta per l'ingresso in struttura
Valutazione delle medesime per la definizione della lista d'attesa;

lavoro d'equipe con il personale presente nei vari reparti, predisposizione bozza della carta dei servizi della struttura
colloqui individuali con le famiglie e le ospiti della struttura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da ottobre 2008 ad oggi (36 ore settimanali)
Comune di Cavaria con Premezzo (VA)

• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali – Responsabile del Servizio Attività alla Persona (Servizi Sociali , Pubblica Istruzione e)Cultura
• Tipo di impiego	Dipendente assistente sociale / Responsabile del Servizio Attività alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale servizio sociale di base: • Presa in carico sociale nuclei famigliari e singoli nelle differenti aree (colloqui, visite domiciliari, rapporti con l'Autorità Giudiziaria sia minorile che ordinaria predisposizione progetti di aiuto, attivazioni di reti primarie e secondarie, lavoro in équipe con altri servizi) • Contatti con i servizi specialistici presenti sul territorio per le situazioni di cogestione (servizi per le tossicodipendenze, per la malattia mentale , A.S.L., ecc.) • Segretariato sociale • Coordinamento servizio di assistenza domiciliare (assistenziale ed educativa) disabili adulti e minori; • Progettazione e attivazione di servizi educativi per la fascia adolescenziale; • Coordinamento delle attività svolte dai volontari; • Coordinamento e gestione delle situazione seguite dal servizio di Tutela minori • Coordinamento e gestione delle situazione seguite dal servizio Nucleo Inserimento lavorativo • Attività amministrativa relativa all'attivazione dei progetti in ambito sociale (determine per impegni di spesa e liquidazioni; bozze delibere e predisposizione bilanci annuali e pluriennali , gestione centro di costo assegnati al settore di gestione, pareri tecnici per l'Amministratori) • Rendiconti relativi bilanci sociali quali ex circolare 4 e rendiconti finanziari per il piano di Zona • Rendiconti relativi normative e richieste di finanziamenti specifici enti locali (diritto allo studio) • Definizione e stesura di regolamenti per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni sociali agevolate; • Predisposizione capitolati d'appalto per la gestione di servizi externalizzati a terzi (esempio servizio assistenza domiciliari anziani e disabili, servizio asilo nido , Ecc.,)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 2002 ad 2008 (36 ore settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Biandronno (VA)
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Dipendente assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale servizio sociale di base: • Presa in carico sociale nuclei famigliari e singoli nelle differenti aree (colloqui, visite domiciliari, rapporti con l'Autorità Giudiziaria sia minorile che ordinaria predisposizione progetti di aiuto, attivazioni di reti primarie e secondarie, lavoro in équipe con altri servizi) • Contatti con i servizi specialistici presenti sul territorio per le situazioni di cogestione (servizi per le tossicodipendenze, per la malattia mentale , A.S.L., ecc.) • Segretariato sociale • Coordinamento servizio di assistenza domiciliare (assistenziale ed educativa) disabili adulti e minori; • Progettazione e attivazione di servizi educativi per la fascia adolescenziale; • Coordinamento delle attività svolte dai volontari; • Coordinamento e gestione delle situazione seguite dal servizio di Tutela minori • Coordinamento e gestione delle situazione seguite dal servizio Nucleo Inserimento lavorativo • Attività amministrativa relativa all'attivazione dei progetti in ambito sociale (determine per impegni di spesa e liquidazioni; bozze delibere e bilanci sociali) • Rendiconti relativi bilanci sociali quali ex circolare 4 e rendiconti finanziari per il piano di Zona

- Rendiconti relativi normative e richieste di finanziamenti specifici enti locali (diritto allo studio)
- Definizione e stesura di regolamenti per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni sociali agevolate;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2003 a gennaio 2005 (12 ore settimanali in comando)
Comunità Montana della Valcuvia (VA)

Servizi Sociali

Consulente assistente sociale

Assistente sociale in collaborazione ufficio di piano:

- Referente tavolo tecnico distrettuale per quanto concerne la programmazione, progettazione ed attivazione delle azioni sociali distrettuali area anziani
- Progettazione dei nuovi servizi da attivare sul territorio (servizio socio educativo)
- Partecipante tavolo tematico area famiglia , minori e giovani (coordinamento progetti affidi; attivazioni di reti primarie e secondarie, lavoro in équipe con altri servizi)
- Produzione di documenti relativi alle competenze istituzionali delle differenti istituzioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003

Comunità Montana Valcuvia

Comunità Montana Valcuvia

Membro esterno commissione esaminatrice concorso pubblico per assistente sociale area tutela minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 ad 2010 (4 ore settimanali)

Comune di Bregano

Settore sociale

Consulente assistente sociale

- Esperta di politiche sociali
- promotrice di interventi per la promozione sociale con interventi su progetti individualizzati
- Presa in carico sociale nuclei famigliari e singoli nelle differenti aree (colloqui, visite domiciliari, rapporti con l'Autorità Giudiziaria sia minorile che ordinaria predisposizione progetti di aiuto, attivazioni di reti primarie e secondarie, lavoro in équipe con altri servizi)
- Coordinamento servizio di assistenza domiciliare (assistenziale per disabili e adulti)
- Definizione e stesura di regolamenti per accesso a servizi e prestazioni sociali agevolate ;
- Attivazione di convenzioni con organizzazioni senza scopo di lucro per il servizio di trasporto dei soggetti fragili presso le strutture sanitarie accreditate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004

Comunità Montana Valcuvia

Comunità Montana Valcuvia

Membro esterno commissione esaminatrice concorso pubblico per assistente sociale area tutela minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano presso Comunità Montana Valcuvia
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana Valcuvia
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione per la valutazione delle domande” provenienti dai servizi sociali territoriali per l'utilizzo del servizio convenzionato “letti sollievo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valcuvia
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana Valcuvia
- Principali mansioni e responsabilità Membro esterno commissione esaminatrice selezione pubblica per assistente sociale area tutela minori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano presso Comunità Montana Valcuvia
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana Valcuvia
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione progetti finanziati ex legge 162/98 e servizio di assistenza domiciliare di potenziamento: valutazione dei progetti provenienti dai servizi sociali territoriali al fine dello stanziamento dei finanziamenti previsti all'interno del piano di zona

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Travedona Monate - Varese
- Tipo di azienda o settore Comune di Travedona Monate – Varese
- Principali mansioni e responsabilità Membro esterno commissione esaminatrice selezione pubblica per assistente sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione (CFPIL) – Gallarate
- Tipo di azienda o settore Provincia di Varese
- Principali mansioni e responsabilità Presidente commissione esaminatrice esami per corso ASA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione (CFPIL) – Tradate
- Tipo di azienda o settore Provincia di Varese
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto commissione esaminatrice esami per corso ASA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di formazione – Tradate
- Tipo di azienda o settore Provincia di Varese

- Principali mansioni e responsabilità

Membro esperto commissione esaminatrice esami per corso ASA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2013

Centro di formazione (CFPIL) – Tradate

Provincia di Varese

Presidente commissione esaminatrice esami per corso ASA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 2002 a Luglio 2004

Università degli studi – Milano Bicocca

Laurea in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali : gestione della programmazione e delle politiche macro che intervengono e si attivano per la società e nei servizi sociali territoriali con indirizzo interculturale.

Assistente sociale specialista

Assistente sociale specialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1999 a ottobre 2001

Università degli Studi - Milano Bicocca

Diploma universitario in servizio sociale

Diploma di assistente sociale (nel 2003 parificato alla laurea di primo livello in servizio sociale)
Voto di laurea. 70/70

Assistente sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1992 al 1997

Istituto " C.A. Dalla Chiesa " Sesto Calende

Diploma superiore Commerciale linguistico

Diploma superiore (voto 50/60)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 marzo 2001(8 0re)

A.S.L. Città di Milano

Corso relativo "Trattamento integrato della doppia diagnosi"

La comorbosità nel processo diagnostico e nell'organizzazione dei servizi: entità clinica o nosografia?

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

22 marzo 2001(8 0re)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S.L. Città di Milano

Corso relativo "Trattamento integrato della doppia diagnosi"

La diagnosi nella relazione terapeutica e nel lavoro con le famiglie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 maggio 2001(8 0re)

A.S.L. Città di Milano

Corso relativo "Trattamento integrato della doppia diagnosi"

Gli strumenti della diagnosi: Europasi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 novembre 2001

Comune di Somma Lombardo

Convegno sulle politiche giovanili

"dalla scuolaalla strada" corsi e percorsi di prevenzione con gli adolescenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 dicembre 2002

Cooperativa sociale "Lotta contro l'emarginazione"

Convegno "lo stupefacente viaggio nel mondo del divertimento"

La prevenzione: dalla sperimentazione alle strategie condivise

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Primi sei mesi del 2003

A.S.L. Provincia di Varese e Associazione EOS

Corso relativo il maltrattamento delle donne

Interventi e soluzione ad un grave problema sociale diffuso ma poco rilevato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 marzo 2004(8 0re)

Provincia di Milano e Associazione "Oltre noi ... la vita"

Convegno " Amministratore di sostegno: un nuovo strumento di tutela in linea con le più evolute legislazioni europee

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 e 20 novembre 2004

Provincia di Varese

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SECONDA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Convegno sulla prevenzione all'abuso sessuale dei minori

Perché non mi vedi ? il territorio di fronte all'abuso dell'infanzia: quali percorsi possibili

20 marzo 2006

Formel (scuola di formazione per gli Enti locali)

Giornata di Studio : la nuova legge sull'affidamento condiviso dei figli. Le nuove basi del diritto di famiglia per operatori sociali

Dal 17 maggio al 4 ottobre 2006(7 giornate)

Provincia di Varese

Corso riguardante la progettazione personalizzata

Dal novembre 2010 (3 giornate)

Erikson – riva del Garda

Convegno internazionale sulla tutela dei minori

Dal novembre 2012 (3 giornate)

Erikson – riva del Garda

Convegno internazionale sulla tutela dei minori

Ottobre / dicembre 2013

Provincia di Varese

Corso sulla mediazione del conflitto all'interno della formazione permanente provinciale

INGLESE

Discreta
Discreta
Discreta

TEDESCO

Scolastica
Scolastica
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ABITUATA A LAVORARE IN ÈQUIPE ANCHE MULTIDISCIPLINARI, CAPACITÀ ACQUISITA NEL TEMPO SOPRATTUTTO NELLA GESTIONE DI CASI MULTIPROBLEMATICI E NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, CON CAPACITÀ DI RISOLVERE SITUAZIONI CHE PRESENTANO ASPETTI CRITICI E DIFFICOLTOSI, CAPACITA' DI GESTIONE DI BILANCI SOCIALI ED ASPETTI AMMINISTRATIVI PRESENTI NEGLI ENTI LOCALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA E USO DEL COMPUTER (PRINCIPALI PROGRAMMI)
E DI INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA NARRATIVA STORICA CREAZIONI FAI DA TE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

FREQUENZA DI ALCUNI CORSI DI FORMAZIONE SU TEMATICHE SOCIALI SPECIALISTICHE, CHE HANNO AFFINATO LE MIE COMPETENZE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i.