



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 43 del 22-05-2025**

Oggetto:	Indirizzi per procedura selettiva di n. 1 funzionario esperto analista informatico ex art 11 d. L. 36/2022, convertito in L. 79/2022 (rif. circolare Agenzia per la coesione territoriale n. 15001 del 19.07.2022 e relative linee guida)
----------	---

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **17:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Luigi Fasciani	<i>SINDACO</i>	Presente
Mattia Del Vesco	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
Rita Pellegrini	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Partecipa il Segretario comunale: **Dott.ssa Valeria Palma**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il D.L. n.36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

- che con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 alla circolare n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la coesione territoriale;
- che l'art. 11 del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni in L.79/2022 prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44,*

*convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";*

- che le Amministrazioni di cui all'allegato 1 della predetta circolare possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

***RICHIAMATA*** la propria deliberazione n. 83 del 14.12.2022 ad oggetto "Presenza d'atto dimissioni istruttore direttivo - esperto analista informatico- cat. D";

***DATO ATTO*** che con comunicazione in atti, acquisita al protocollo comunale n. 725 del 3 aprile 2023, l'Agenzia per la Coesione Territoriale autorizzava il Comune di Molina Aterno a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FI-E secondo le modalità previste dalle citate circolari, alternativamente con profilo junior o middle;

- che nello specifico, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dovrà essere in possesso di professionalità analoga a quella del personale dimesso, ovvero funzionario informatico esperto (FI-E), per un budget di spesa complessiva residua di € 102.380,02 nel triennio;
- che nell'Allegato 2 alla circolare è presente lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

***RILEVATO*** che i contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2 alla circolare n.15001 del 19/07/2022, dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso omnicomprendente massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione;

- che l'importo residuo oggetto per la selezione del professionista esterno è di € 102.380,02, al netto delle somme utilizzate per il personale dimesso;
- che il citato Regolamento (decreto Agenzia n.107/2018) individua per ciascun profilo il compenso complessivo massimo previsto nell'ambito di incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di euro 38.366,23:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IIVA*	Costo totale l'ordosimo singola giornata	Numerosi giornate annue
Junior	€38.366,23	€150,00	€6,00	€34,32	€190,32	201
Middle	€38.366,23	€300,00	€12,00	€68,64	€380,64	100

- che l'Agazia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 delle Linee Guida allegate alla Circolare dell'Agazia per la coesione territoriale n.15001 del 19/07/2022 stabilisce che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6bis d.lgs.165/2001 s.m.i. è necessario che l'Amministrazione comunale abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante interpello;

**DATO ATTO** che in data 02/08/2023 è stato pubblicato Avviso di interpello interno per l'acquisizione della disponibilità dei dipendenti del Comune di Molina Aterno relativamente al profilo richiesto, con scadenza fissata per il giorno 08/08/2023;

**RILEVATO** che alla data di scadenza del termine dell'interpello non è pervenuta all'amministrazione comunale alcuna richiesta, con la conseguenza che l'interpello interno ha dato esito negativo;

**RITENUTO** che, per poter dare concreta ed efficiente attuazione ai numerosi progetti e investimenti di cui al PNRR, il rafforzamento dell'organico dell'Ente, seppur temporaneo, sia assolutamente necessario, in ragione sia dell'attuale carenza della dotazione organica rispetto ai fabbisogni sia dei notevoli carichi di lavoro allo stato esistenti;

**DATO ATTO**, dunque, che questa Amministrazione, non disponendo di personale interno disponibile in possesso dei requisiti richiesti, intende beneficiare della possibilità suddetta, avendo l'interesse di:

- attuare i progetti del PNRR, molti dei quali relativi alla digitalizzazione;
- avere la disponibilità temporanea per l'attuazione di tali progetti di n.1 unità di funzionario informatico esperto, avente specifica professionalità;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di G.C. n. 33 R.G. del 28/05/2024 si stabiliva di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di avviare la procedura per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FI-E (informatico), così come previsto nell'art. 1 delle citate Linee Guida;

**OSSERVATO CHE** in ragione delle sopravvenute esigenze organizzative e d'ufficio sussiste l'impossibilità oggettiva per il predetto Responsabile di dar corso all'indirizzo impartito;

**RITENUTO**, pertanto, di dover revocare il suddetto provvedimento deliberativo giuntale e di fornire un nuovo indirizzo, individuando nel Responsabile del Servizio Amministrativo il nuovo Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il contributo pubblico pari a euro 115.098,69 assegnato al Comune di Molina Aterno di cui all'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al pon governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la nota prot. n. 725 del 3 aprile 2023 con la quale l'Agenzia della Coesione autorizza alla selezione per i residui € 102.380,20;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione, nel novero delle possibilità offerte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, quella di selezionare una risorsa con profilo "Junior";

**RITENUTO** opportuno, in ragione dell'importanza di conseguire i risultati e gli obiettivi programmati, che vengano forniti appositi indirizzi al fine di selezionare la risorsa di funzionario esperto informatico messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, con profilo "Junior";

**RITENUTO** di dover individuare nel responsabile del servizio amministrativo il soggetto competente al fine di avviare la procedura pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FI- funzionario analista informatico esperto, così come previsto nell'art.1 delle citate Linee Guida;

**RITENUTO** opportuno dover decidere in merito;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al d.lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare n. 15001 del 19-07-2022 dell'Agenzia per la coesione territoriale che dispone che le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis d. lgs. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**VERIFICATO** che in merito risultano acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma primo e comma secondo, del D.lgs. 267/2000 di regolarità tecnica espresso per quanto di competenza dal Segretario comunale e di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area finanziaria;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

## ***DELIBERA***

- di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che l'Avviso di interpello interno pubblicato in data 02/08/2023 ha dato esito negativo;
- di prendere atto che il Comune di Molina Aterno risulta autorizzato alla selezione di un esperto analista informatico e alla successiva stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per un importo residuo di € 102.380,20 ripartito secondo i dettagli in premessa;
- di stabilire quale indirizzo all'Ente, nel novero delle possibilità offerte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi del comma 179-bis, art. 1, L. 178/2020, quella di selezionare una risorsa di funzionario analista informatico esperto con profilo " Junior";
- di revocare la deliberazione giunta n. 33 del 2024 e, per l'effetto, individuare nel Responsabile del Servizio Amministrativo il nuovo Responsabile del Procedimento;
- di dare mandato al responsabile del servizio amministrativo, al fine di avviare la procedura pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FI-E (informatico), così come previsto nell'art. 1 delle citate Linee Guida;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs.n.267/2000.

Approvato e sottoscritto

**SINDACO**  
F.to Luigi Fasciani

**Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Valeria Palma

---

Si esprime **parere Favorevole** in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Data, 22-05-2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to Luigi Fasciani

---

Si esprime **parere Favorevole** in ordine alla Regolarita' contabile ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

Data, 22-05-2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to Denis Mascioli

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li, 24-06-2025

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Valeria Palma

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22-05-2025**

√ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

**Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Valeria Palma

---

*È copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

**Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Valeria Palma*