



# Stefania CAVIGLIA

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### COMUNE DI MONDOVÌ

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 01/09/2022 – ATTUALE

Segretario generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dirigente Segreteria generale che include oltre alla segreteria: servizi al cittadino, servizi informatici, ufficio contratti, ufficio gare, risorse umane, controlli interni, controllo di gestione.

Dal 01-04-2023 al 30-09-2024 segreteria convenzionata (con i Comuni di Bastia Mondovì e Piozzo)

Dal 01-11-2024 all'attualità, segreteria convenzionata con il Comune di Villanova Mondovì e Segretario della Unione Montana Mondolé

### COMUNE DI SANREMO

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 30/08/2021 – 31/08/2022

Segretario generale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dirigente Settore Risorse umane innovazione organizzativa e tecnologica

Dirigente Settore Segreteria Generale (che include Segreteria e organi istituzionali - Affari generali - Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione - Ufficio trasparenza e legalità - Protocollo archivio e flussi documentali - Avvocatura Comunale - Contratti e appalti - Ufficio di Egato -- Comunicazione - Stampa e relazioni esterne - Distretto Socio sanitario)

### COMUNE DI VARAZZE

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 31/10/2018 – 29/08/2021

Segretario generale del Comune di Varazze (SV) - classe Ib dal 01-11-2018 fino al 30-08-2021 (in convenzione con il Comune di Borgio Verezzi dal 1° settembre 2019)

### COMUNE DI LAVAGNA

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 31/10/2015 – 29/06/2019

Segretario generale del Comune di Lavagna (GE) classe Ib dal 01-11-2015

(convenzionato con il Comune di Magliolo dal 28 marzo 2017 al 31 ottobre 2018 e di Varazze dal 01.01.2019).

### COMUNI DI QUILIANO E NOLI

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 18/09/2014 – 30/10/2015

Segretario generale della Segreteria convenzionata (classe II) tra i Comuni di Quiliano e Noli (SV)

### COMUNE DI QUILIANO

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 04/09/2014 – 17/09/2014

Segretario generale del Comune di Quiliano (classe III)

### COMUNI DI VADO LIGURE E QUILIANO

#### **SEGRETERIA GENERALE** – 13/10/2013 – 30/07/2014

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano

### COMUNI DI VADO LIGURE E MAGLIOLO

## **SECRETARIA GENERALE – 29/02/2012 – 12/10/2013**

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Magliolo (SV)

### **COMUNE DI VADO LIGURE**

## **SECRETARIA GENERALE – 31/12/2009 – 01/09/2014**

**Segretario generale del Comune di Vado Ligure** (classe II)

Incarico aggiuntivo di direzione generale dal 26 febbraio 2010 al 26 maggio 2014

### **SECRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA (CLASSE III) FRA I COMUNI DI BORGIO VEREZZI, TO**

## **SECRETARIA GENERALE – 09/08/2009 – 30/12/2009**

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo e Magliolo (SV)

Incarico aggiuntivo di **direzione generale**

### **COMUNI DI BORGIO VEREZZI E TOVO SAN GIACOMO**

## **SECRETARIA GENERALE – 15/08/2006 – 08/08/2009**

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo (SV)

Incarico aggiuntivo di direzione generale

### **COMUNE DI BORGIO VEREZZI**

## **SECRETARIA GENERALE – 31/07/2006 – 14/08/2006**

Segretario comunale del Comune di Borgio Verezzi (SV) classe III

### **COMUNI DI TOVO SAN GIACOMO E VEZZI PORTIO**

## **SECRETARIA GENERALE – 31/07/1998 – 30/07/2006**

Segretario comunale della segreteria convenzionata fra i Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio

Incarico aggiuntivo di direzione generale per il Comune di Tovo San Giacomo dal 1° febbraio 2003

### **COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO**

## **SECRETARIA GENERALE – 10/05/1998 – 30/07/1998**

Segretario comunale del Comune di Tovo San Giacomo (SV) - classe IV

### **COMUNE DI URBE**

## **SECRETARIA GENERALE – 15/05/1994 – 09/05/1998**

Segretario comunale del Comune di Urbe (SV) - classe IV



## **SECRETARIA GENERALE – 1991 – 1993**

**Vincitrice del concorso nazionale a n. 142 posti di segretario comunale (13° posto) - anno 1992**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

31/10/2017 – ATTUALE

### **ISCRIZIONE NELLA FASCIA PROFESSIONALE A +**

---

**Iscrizione nella fascia professionale A +, abilitazione a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province**

02/03/2015 – 30/10/2017

### **ISCRIZIONE NELLA FASCIA PROFESSIONALE A**

---

Decreto Ministero Interno n. 5579 del 3 marzo 2015 avente ad oggetto:

"corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 - edizione 2013. Iscrizione alla fascia professionale A."

22/03/2015 – 25/03/2015

**MASTER "STRUMENTI E STRATEGIE DELLO SVILUPPO LOCALE NEGLI ANNI DELLA CRISI"** Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

06/09/2000 – 30/12/2000

**IDONEITÀ ALLA TITOLARITÀ DI SEDI DI SEGRETERIA GENERALE IN COMUNI FRA 10.000 E 65.000 ABITANTI CONSEGUITA NEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SSPAL ANNO 2000**

1996

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU "LA COMUNICAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE"** Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

08/1994 – 11/1994

**CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI IN ESPERIMENTO** Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

23/02/1992

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA (110/110 E LODE)** Università degli Studi di Genova

Tesi di laurea in diritto civile, dal titolo "L'agency escrow"

1985

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (59/60)** Liceo Scientifico Statale di Finale Ligure

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	B1	B1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## ● **PUBBLICAZIONI**

### **Pubblicazioni**

Collaborazione occasionale con la **Guida del Pubblico Impiego** (n. 1-2009: Sicurezza la delega del datore di lavoro pubblico)

## ● **PROGETTI**

### **Progetti**

Organizzazione ufficio gare ed appalti del Comune di Mondovì (2023)

Finanza di progetto: esame progetti per i Comuni di Varazze, Sanremo e Mondovì e relativi piani finanziari e matrice rischi (2018-2025)

Bandi PNRR Pa digitale dei Comuni di Mondovì e Villanova Mondovì (2022-2025)

Informatizzazione sportello unico edilizia Comune di Varazze

Redazione accordo consortile per la costituzione di una stazione unica appaltante (DL 66/2014) fra i Comuni di Lavagna e Cogorno; fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano;

Supervisione problematiche ambientali e legali inerenti la Piattaforma portuale multipurpose e la Centrale termoelettrica di Vado Ligure e la gestione post operativa discarica Casei in Magliolo;  
Coordinamento bandi e gare lavori inclusi POR FESR Sviluppo Urbano 2007-2013 (€ 8.696.939,00)  
Supervisione problematiche relative alle società a partecipazione pubblica comunale  
Commissario di gare con offerta economicamente più vantaggiosa e pubblici concorsi.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

L'esperienza maturata come Segretario generale in oltre trenta anni di carriera ha consentito di acquisire una vasta competenza nelle varie fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione di progetti di investimento pubblico (opere pubbliche, forniture e servizi), con particolare riguardo all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto dei relativi vincoli, secondo i principi del project management, e con orientamento al risultato.

Le conoscenze multi disciplinari assimilate anche in occasione di lunghi periodi di dirigenze ad interim del Settore tecnico, economico-finanziario ed amministrativo hanno facilitato lo svolgimento del proprio ruolo di coordinamento.

Sono state particolarmente approfondite le tematiche relative ai contratti pubblici, al controllo di gestione (dalla programmazione alla rendicontazione), alla transizione digitale.

## ● **INCARICHI**

---

### **Incarichi**

---

Incarico ad interim della dirigenza dei servizi tecnici territoriali (lavori pubblici, urbanistica), ambiente e servizi sociali, a seguito della riorganizzazione disposta dalla Commissione straordinaria del Comune di Lavagna. Responsabilità dei sistemi informatici, risorse umane e controllo di gestione.

Responsabile per la transizione al digitale e dirigente ufficio centro elaborazione dati del Comune di Varazze

Dirigente dell'area amministrativa (servizi demografici e sociali, appalti e contratti, commercio turismo cultura e pubblica istruzione) del Comune di Varazze

Dirigente dell'area urbanistica del Comune di Varazze da novembre 2018 a settembre 2020

Direttore generale del Comune di Vado Ligure

Responsabile della Direzione nel sistema di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 del Comune di Vado Ligure

Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di BORGHETTO SANTO SPIRITO 2011/2016

Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di BORGIO VEREZZI 2011/2019

Organismo Indipendente di Valutazione dei Comuni associati di Piana Crixia-Pallare-Mallare- Bormida 2021-2024

## ● **ABILITAZIONI**

---

### **Abilitazioni**

---

Frequenza e superamento del **Corso di formazione art. 2 TU 81.2008 per Dirigenti** - ore 16 - 4-5 giugno 2012. Ultimo aggiornamento anno 2024.

## ● **PRIVACY**

---

### **Privacy**

---

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*