

| DISCIPLINARE DI GARA                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI SARONNO</b>                                                                                                                                                               |
| <b>GARA TELEMATICA</b> sulla piattaforma certificata E-procurement SINTEL di Regione Lombardia indetta dalla Centrale Unica di Committenza del Saronnese per conto del Comune di <b>Saronno</b>                                                                                      |
| <b>Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36</b><br><b>Criterio di aggiudicazione:</b> offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 |
| <b>CODICE CIG B75DE8706C - CODICE NUTS: ITC41</b>                                                                                                                                                                                                                                    |

#### PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023, ma aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. 209/2024 (correttivo al D.lgs. 36/2023).

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.  
**L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.**

La **Centrale Unica di Committenza del Saronnese**, nell’esercizio delle funzioni di **Stazione Appaltante** per conto del Comune di **Saronno**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABELLA RIEPILOGATIVA .....                                                                                                                                                                           | 3  |
| PREMESSE .....                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                       | 4  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                                                                                                         | 5  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                            | 5  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                          | 6  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                          | 6  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                                | 6  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                              | 6  |
| 3. .. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                                    | 7  |
| 3.1 DURATA .....                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 3.2 REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                                                                            | 8  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                                 | 9  |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                     | 10 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                                | 11 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                         | 11 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                               | 11 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                 | 12 |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                  | 12 |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                         | 13 |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                  | 14 |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                                                   | 14 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                     | 15 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                        | 16 |
| 11. SOPRALLUOGO .....                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' A.N.AC. ....                                                                                                                                              | 18 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                              | 18 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA .....                                                                                                                                                  | 19 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                        | 20 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                   | 22 |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                              | 22 |
| 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DICUI ALL' ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14. .... | 25 |
| 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                      | 25 |
| 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER ISOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                                           | 25 |
| 16. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                                             | 26 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                                           | 32 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                                  | 35 |
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                               | 36 |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA .....                                                                                                 | 40 |
| 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                               | 41 |
| 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....                                                                                                                                                             | 42 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                                                                                                                    | 43 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                                                                                                                        | 44 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                                      | 44 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                                                                                                                            | 44 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                                                                                                                                                          | 45 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                                                                                                                        | 45 |
| 25. CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                                                         | 46 |
| 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                                                                                                                  | 47 |
| 27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                                                                                                                     | 48 |
| 28. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                                                                                                                           | 48 |
| 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                                                                                                                              | 48 |
| 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                                                                                                              | 49 |

## TABELLA RIEPILOGATIVA

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministrazione Committente                                               | <b>COMUNE DI SARONNO</b><br>Piazza della Repubblica, 7 - 21047 Saronno (VA)<br>P. IVA / Cod. fiscale:<br>00217130129 Tel. 02<br>967101<br>PEC: <a href="mailto:comunesaronno@secmail.it">comunesaronno@secmail.it</a>                                            |
| Stazione Appaltante                                                       | <b>In veste di Stazione Appaltante per conto del predetto Comune:</b><br><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL SARONNESE</b><br>Piazza della Repubblica, 7 - 21047 Saronno (VA)<br>e-mail: <a href="mailto:cuc@comune.saronno.va.it">cuc@comune.saronno.va.it</a> |
| Tipologia della procedura                                                 | <b>Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023</b>                                                                                                                                                                                              |
| Criterio di aggiudicazione                                                | Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. <b>Componente tecnica: 70/100 punti</b><br><b>Componente economica: 30/100 punti</b>                                           |
| CPV Principale                                                            | <b>90511100-3 Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani</b><br>Per gli altri CPV vedasi tabella art. 3                                                                                                                                                           |
| Denominazione dell'appalto                                                | <b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| Codice CIG                                                                | <b>B75DE8706C</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Codice CUI                                                                | <b>00217130129202400001</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte                         | <b>Ore 17:00 del 21/08/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti                            | <b>Ore 12:00 del 08/08/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA (comprensivo di ogni opzione)</b>       | <b>€ 29.460.217,00</b> comprese opzione di proroga di 12 mesi, al netto di IVA e/o di altre imposte.                                                                                                                                                             |
| <b>Importo soggetto a ribasso</b>                                         | <b>€ 24.340.958,00</b> per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030 (esclusa IVA)                                                                                                                                                                                      |
| <b>Oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso</b>      | <b>€ 0,00</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Importo costo manodopera</b>                                           | <b>€ 12.410.781,00</b> per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030 (esclusa IVA)                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sopralluogo per presa visione dei luoghi</b>                           | Obbligatorio                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Durata del contratto / termine esecuzione</b>                          | Dal <b>01/01/2026</b> al <b>31/12/2030</b> con opzione di proroga per mesi 12.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Luogo di esecuzione del contratto</b>                                  | Comune di Saronno (VA)                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)</b>         | <b>360</b> giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile Unico del Progetto (art. 15 del Codice)</b>               | <b>Arch. Sergio Landoni</b> – Funzionario responsabile Nucleo Ambiente ed Energia del Comune di Saronno (VA)                                                                                                                                                     |
| <b>Determinazione di indizione di gara</b>                                | Determinazione CUC n. <b>45/698</b> del <b>23/06/2025</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Determinazione a contrarre</b>                                         | Determinazioni del Comune di Saronno n. <b>568</b> del <b>22/05/2025</b>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile del procedimento di gara (art. 15 comma 9 del Codice)</b> | <b>Avv. Elena Maccoppi</b> , Funzionario responsabile della Centrale Unica di Committenza del Saronnese                                                                                                                                                          |

### DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come aggiornato dal D.lgs. 209 del 31 dicembre 2024;

“A.N.AC.”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”

“CUC”, la Centrale Unica di Committenza del Saronnese.

## **PREMESSE**

L'Amministrazione Comunale di Saronno, in ottemperanza alla Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n. 568 del 22/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del succitato Decreto Legislativo, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Centrale Unica di Committenza e il Comune Committente si riservano il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", allegato alla documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La CUC, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante per conto del Comune Committente, utilizza

il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l’innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento allegato che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene

attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- progetto di servizio;
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
- disciplinare di gara;
- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- schema di contratto;
- Patto d'integrità del Comune di Saronno.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante [www.comune.saronno.va.it](http://www.comune.saronno.va.it), nella sezione Bandi e avvisi, e sulla Piattaforma Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza indicata nella TABELLA RIEPILOGATIVA in via telematica nella sezione dedicata, presente sulla piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, **tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto**, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90 del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento, se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"** disponibile nell'interfaccia **"Dettaglio"** della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.

82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio se

previsto; avvengono presso la Piattaforma.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'affidamento è la gestione dei servizi di raccolta rifiuti, igiene urbana e gestione in genere dei rifiuti urbani, da intendersi inquadrati all'interno del complesso della gestione integrata dei rifiuti definita dall'art. 183, c. 1, lett. II) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

I servizi affidati comprendono in particolare le attività, dettagliate nelle relative modalità e quantità nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), relativi allegati inclusi.

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio del comune di Saronno.

**I servizi oggetto dell'appalto sono riportati nella seguente tabella:**

**TABELLA 1**

| n.                                                      | Descrizione servizi/beni                                                                                                                                                                                                 | CPV                                | P (principale)        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                    | S (secondaria)        |
| 1                                                       | <i>Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani</i>                                                                                                                                                                         | 90511100-3                         | <i>P (principale)</i> |
| 2                                                       | <i>Servizi di trasporto rifiuti</i>                                                                                                                                                                                      | 90512000-9                         | <i>S (secondaria)</i> |
| 3                                                       | <i>Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici</i>                                                                                                                                                                    | 90500000-2                         | <i>S (secondaria)</i> |
| 4                                                       | <i>Servizio di spazzamento strade attraverso pulizia stradale e marciapiedi con mezzi meccanici (spazzatrice), pulizia aree urbane e piazze con mezzi manuali e meccanici (decespugliatore tagliasiepi e soffiatori)</i> | 90610000-6                         | <i>S (secondaria)</i> |
| 5                                                       | <i>Trattamento e smaltimento dei rifiuti</i>                                                                                                                                                                             | 90510000-5                         | <i>S (secondaria)</i> |
| 6                                                       | <i>Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi</i>                                                                                                                                | 90600000-3                         | <i>S (secondaria)</i> |
| 7                                                       | <i>Servizi di sgombero neve</i>                                                                                                                                                                                          | 90620000-9                         | <i>S (secondaria)</i> |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                        |                                                                                                                                                                                                                          | <b>€ 24.340.958,00 IVA esclusa</b> |                       |
| <b>B) Importo complessivo opzioni (proroga 12 mesi)</b> |                                                                                                                                                                                                                          | <b>€ 5.119.259,00 IVA esclusa</b>  |                       |
| <b>A) + B) Valore stimato della procedura di gara</b>   |                                                                                                                                                                                                                          | <b>€ 29.460.217,00 IVA esclusa</b> |                       |

**I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO SONO DA ESPLETARSI SECONDO LE CONDIZIONI E LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, RELATIVI ALLEGATI INCLUSI.**

Il Corrispettivo annuo del servizio base, come descritto nel CSA e inclusivo di tutti i servizi e le attività in esso specificate, è stimato in coerenza con quanto previsto dal Metodo Tariffario Rifiuti MTR di ARERA ad oggi vigente (si veda Delibera ARERA 363/2021/R/RIF e s.m.i.).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 12.410.781,00.

Il corrispettivo offerto in sede di gara si intende al netto dell'IVA ma comprensivo di qualsiasi onere e/o spesa accessoria.

Il contratto collettivo applicato è il contratto CCNL Servizi Ambientali (codice K540).

Codice ATECO prevalente: 38.1 – Raccolta rifiuti.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Il progetto dell'appalto è stato realizzato tenendo conto del Decreto del Ministro della Transizione Ecologica 23 giugno 2022 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale”*.

**L'operatore economico dovrà indicare in offerta il costo della manodopera e tale importo non si aggiunge ma fa parte dell'offerta ed è soggetto verifica.**

Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato dalla stazione appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. 36/2023.

Nella fattispecie, per quel che attiene al costo della manodopera, in base alla previsione di cui al comma 4, lett. a) del citato art. 110, non potranno essere fornite giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

**Rimane inteso che:**

- ✓ per quanto al richiamato art. 11 del D.lgs. 36/2023 comma 3, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
- ✓ per i lavoratori riassorbiti (Clausola Sociale) dovrà essere mantenuto il contratto ad esso applicato nel precedente appaltatore, ovvero migliorato se le mansioni richieste per l'esecuzione del servizio sono riconducibili a più figure professionali, inquadrabili in diverso contratto più tutelato;
- ✓ per i lavoratori diversi da quelli riassorbiti la scelta del contratto collettivo da applicare rientra nelle prerogative di organizzazione dell'imprenditore e nella libertà negoziale delle parti, col solo limite che esso risulti coerente con l'oggetto dell'appalto rispettando le mansioni ed inquadramento richiesto per l'esecuzione del servizio a cui sono riconducibili tali figure professionali;

### **3.1 DURATA**

La durata dell'Appalto è di 5 anni, indicativamente decorrenti dall'1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2030, restando inteso che la data indicata per l'avvio del servizio sarà oggetto di conferma compatibilmente con l'esperimento della procedura di gara e con gli stretti tempi tecnici occorrenti per consentire all'Appaltatore di dare corso all'avvio dei servizi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente CSA. Il periodo di durata dell'appalto decorrerà, comunque, dalla data di avvio del servizio disposto dall'Amministrazione Comunale, come puntualmente indicato nel Contratto d'appalto o in altro atto di affidamento anticipato del servizio, nelle more della stipula del Contratto.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata, qualora fosse necessario un lasso di tempo per esperire le procedure per il nuovo affidamento, l'Appaltatore è tenuto a garantire, ove richiesta dall'Amministrazione Comunale, la prosecuzione del servizio, in regime di temporanea proroga nel termine massimo di dodici mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al corrispettivo vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

I corrispettivi dei servizi oggetto del presente Appalto sono oggetto di revisione, in aumento o in diminuzione, in relazione alle dinamiche inflative secondo le modalità descritte nell'Allegato 10 "Corrispettivo per i servizi base" e nell'Allegato 11 "Listino prezzi unitari" del CSA, come derivanti dal ribasso d'asta offerto dall'Appaltatore.

Il meccanismo di revisione sopra richiamato, coerente con quanto previsto dalla regolazione di settore (MTR ARERA), assorbe quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in materia di revisione prezzi.

Quanto sopra fatte salve disposizioni specifiche e puntuali di regolamentazione della disciplina entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto.

NB: PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE, SI RIMANDA INTEGRALMENTE AL CSA ED AI RELATIVI ALLEGATI, PRESENTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI**

## **PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con

l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Unica Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità del Comune di Saronno e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

**Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta** dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a quindici** e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

### a) **Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### b) **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n. 406/98 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie e classi minime:

- Categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani" – Classe "D";
- Categoria 4 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" – Classe "F";
- Categoria 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi" – Classe "F".

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri presentano dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della CUC, la comprova del requisito è fornita mediante **COPIA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI, per le categorie e classi richieste**, che comprovi l'iscrizione da parte degli operatori economici. Se si partecipa in RTI o in Consorzio, il requisito dell'iscrizione all'Albo è richiesto per l'esecutore.

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### c) **Fatturato globale** maturato nel triennio precedente (2022-2024) almeno pari a €. 15.000.000 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in relazione al rilevante importo dei servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento ed alla loro natura essenziale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### d) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 3.500.000 IVA esclusa.

Il settore di attività è individuato corrispondente ai servizi di igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale, altri servizi di igiene urbana).

Tale requisito è richiesto in relazione al rilevante importo dei servizi che costituiscono

oggetto dell'affidamento ed alla loro natura essenziale.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di autocertificazione nella quale si indichino date, luoghi, importi e destinatari della fornitura dei servizi di igiene urbana di cui sopra.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito relativo al fatturato annuo specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo e deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio (coerentemente con la propria quota di esecuzione).

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

#### **e) Esecuzione negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un servizio analogo "di punta" relativo a servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e di igiene urbana a favore di un Comune avente un numero di abitanti non inferiore a 30.000 abitanti e di importo minimo annuo pari a € 2.500.000,00;

- aver gestito contratti aventi per oggetto l'esecuzione di almeno uno dei servizi di raccolta domiciliari (per rifiuti urbani non differenziati e/o frazione umida differenziata e/o altre frazioni secche differenziate, quali carta/cartone, plastica, vetro, barattolame, anche nella forma multimateriale), sia per utenze domestiche sia per utenze non domestiche, in uno o più Comuni con un numero di abitanti residenti serviti complessivamente non inferiore a 30.000 (media del triennio).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi di spazzamento.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

Il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, o certificazione equivalente, deve sussistere in capo ai concorrenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

#### **g) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al Regolamento EMAS CE 1221/2009 nel settore EA39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi di spazzamento.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

Il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 di cui al Regolamento EMAS CE 1221/2009, o certificazione equivalente, deve sussistere in capo ai concorrenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n. 406/98 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie e classi minime:

1. Categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani" – Classe "D";
2. Categoria 4 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" – Classe "F";
3. Categoria 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi" – Classe "F".

di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

I requisiti di cui all'art. 6.2 lettera c) e d) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Il requisito di cui all'art. 6.2 lettera e) deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo.

Il requisito di cui all'art. 6.3 lettera f) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui all'art. 6.3 lettera g) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera b) relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n. 406/98 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie e classi minime:

1. Categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani" – Classe "D";
2. Categoria 4 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" – Classe "F";
3. Categoria 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi" – Classe "F".

deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2. lettere c), d), e 6.3 lettere e), f) e g), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i requisiti di capacità

economico-finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 10 del D.Lgs. 36/23, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda che non sussistano collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, come specificato al successivo punto 15.3. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119, primo comma, del D.Lgs. 36/2023, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Per l'affidamento in oggetto, il subappalto è pertanto consentito nel limite del 49,99% dell'importo contrattuale.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In caso di subappalto, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione, l'impresa dovrà farne formale richiesta all'Amministrazione Committente che, effettuati i necessari controlli previsti dalla norma, provvederà all'eventuale autorizzazione.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al precedente punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto a garantire, ai sensi dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 9 del CSA; è riportato il numero degli addetti con indicazione della qualifica.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

\*\*\*

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a **consegnare una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a **consegnare** alla stazione appaltante **una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo**

1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, pari a € **589.204,34**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

### ATTENZIONE

La garanzia provvisoria, **costituita da fideiussione**, dovrà essere espressamente intestata al Comune di Saronno in qualità di ente capofila della Centrale Unica di Committenza del Saronnese

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria dell'Ente: MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – filiale Saronno – con sede in via Lanino n. 20 (Tesoreria del Comune di Saronno) cod. IBAN IT16U0103050520000001008367, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1. conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria **verificabile telematicamente presso l'emittente**, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Saronno);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per la coassicurazione, se tutte le coassicuratrici sono in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro), UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni), EMAS (Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione; per la coassicurazione, se una delle coassicuratrici è in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico sopralluogo con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta:

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno inoltrare richiesta tramite mail all'indirizzo del Comune di Saronno: [cuc@comune.saronno.va.it](mailto:cuc@comune.saronno.va.it) (tel. 0296710215-0296710268), entro le ore 12.00 del 06/08/2025 indicando:

- a) denominazione concorrente, indirizzo, numero di telefono, e-mail e p.e.c.;
- b) nome, cognome e relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e (al massimo tre persone);
- c) oggetto della gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione Committente. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'Impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza dell'impresa mandataria.

La comprova dell'avvenuto sopralluogo dovrà avvenire tramite la compilazione e la trasmissione dell'allegato 'FAC-SIMILE PER SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO', che dovrà essere controfirmato dall'Ente committente per conferma.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità nazionale anticorruzione per un importo pari a **Euro 560,00** secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.AC. n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata in GURI n. 85 dell'11 aprile 2025, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

L'importo del contributo è calcolato sul **valore stimato d'appalto** comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 21/08/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del Disciplinare di gara.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si dà atto che la procedura di gara è espletata in via telematica.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- **Busta telematica amministrativa;**
- **Busta telematica tecnica;**
- **Busta telematica economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla CUC e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste **è sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

\*

**\*\*La CUC:**

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la piattaforma telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;
- b) la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio;
- c) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alla conclusione degli adempimenti, è escluso altresì l'Offerente in caso di soccorso istruttorio:

- risultato infruttuoso per inutile decorso del termine o per rimedio inadeguato alla richiesta della Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o documentazioni presentate in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso

istruttorio;

- che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate successivamente con qualunque mezzo di prova dalla CUC.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” su Sintel, l’operatore economico, nell’apposito campo “requisiti amministrativi”, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE oppure EDGUE: la eDGUE-IT Response è prodotta dall'OE e viene utilizzata come autodichiarazione da presentare nella documentazione di offerta in risposta ad una specifica istanza di eDGUE-IT Request definita dalla SA. Il file generato in formato xlm. NON DEVE ESSERE firmato digitalmente;
3. eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell’alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE di cui fanno parte integrante;
4. Garanzia provvisoria;
5. Copia dell’iscrizione all’albo nazionale gestori ambientali ai sensi del D.D. 03.06.2014 n. 120 per le categorie e classi di cui al precedente punto 6.1 lett. b);
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. Marca da bollo ovvero ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario (si veda paragrafo 15.1)
9. eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al successivo punto 15.3;
10. eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.4;
11. Capitolato Speciale d’Appalto sottoscritto per accettazione.
12. dichiarazione inerente il personale impiegato ai sensi dell’art. 57 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. in riferimento alle clausole sociali (allegare dichiarazione di propria produzione);
13. Patto di Integrità firmato digitalmente;
14. (WHITE LIST) Iscrizione nell’elenco dei fornitori. Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
15. Ultimo rapporto sulla situazione del personale se l’operatore economico occupa più di 50 dipendenti.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art 94.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare/bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l’azione penale ai sensi dell’articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell’imputazione o richiesta di rinvio a giudizio)

e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare/bando di gara;

- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare/bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare/bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Saronno ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di aver preso visione del Patto di integrità/Protocollo di legalità del Comune di Saronno;
7. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
8. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3

del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;
11. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, quest'ultima deve compilare e sottoscrivere per le parti di competenza: DGUE, Patto di integrità e Domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite:**

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e CIG della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

**Per gli operatori economici esteri** tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può applicare la marca da bollo da euro 16,00 sull'allegato "Modulo attestazione assolvimento imposta di bollo" e scansionare il documento.

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il patto di integrità da firma dell'impresa ausiliaria, se previsto.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella Domanda.**

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di tutti gli operatori interessati ed eventuali allegati (identificati con relativa lettera dell'alfabeto) derivanti dalla redazione del DGUE;
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

Al secondo step del percorso "Invio offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il Concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica. Nel caso in cui il progetto si componesse di più documenti (es. progetto + CV) è necessario allegare un unico file formato "zip" ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Ciascun file dovrà essere firmato digitalmente dal legale Rappresentante o procuratore autorizzato, secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

L'offerta firmata dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti;

1. Relazione tecnica dei servizi offerti;
2. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
3. progetto di assorbimento (modalità di applicazione della clausola sociale);
4. documento in cui si indica il CCNL applicato e eventuale dichiarazione di equivalenza (*Allegato "Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL"*).

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 3, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

#### **A) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI:**

##### *o A1: Modalità organizzative dei servizi di raccolta e trasporto:*

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità proposte per l'effettuazione delle raccolte domiciliari, a contenitori e delle altre raccolte (inclusa gestione del centro di raccolta) e dei trasporti a destino.

Dovranno essere a tal fine evidenziate le previsioni di impiego di personale addetto ai diversi servizi, con specifica delle relative ore/anno di impiego sul singolo servizio, e descrizione delle relative mansioni.

Dovranno essere descritte le modalità operative attuate.

Dovrà essere presentata la pianificazione degli itinerari, con indicazione dei giri di raccolta previsti e relative specifiche di calendarizzazione e fasce orarie.

Particolare attenzione dovrà essere posta nell'evidenziare quanto funzionale alla minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale e alla massimizzazione della qualità del servizio erogato agli utenti.

##### *o A2: Automezzi dedicati ai servizi di raccolta:*

In tale sezione della relazione dovranno essere dettagliati, con riferimento ai servizi descritti al punto A1, numero, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di raccolta.

Dovranno essere specificamente indicate, per ogni singolo servizio, le ore/anno di impiego dei mezzi delle diverse tipologie.

##### *o A3: Modalità organizzative dei servizi di spazzamento e di altri servizi di igiene urbana:*

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità proposte per l'effettuazione dei servizi di spazzamento e degli altri servizi di igiene urbana non descritti al precedente punto A1.

Dovranno essere a tal fine evidenziate le previsioni di impiego di personale addetto ai diversi servizi, con specifica delle relative ore/anno di impiego sul singolo servizio, e descrizione delle relative mansioni.

Dovranno essere descritte le modalità operative attuate.

Dovrà essere presentata la pianificazione degli itinerari, con indicazione dei giri di servizio previsti e relative specifiche di calendarizzazione e fasce orarie.

Particolare attenzione dovrà inoltre essere posta nell'evidenziare quanto funzionale alla minimizzazione del complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale e alla massimizzazione della qualità del servizio erogato.

Specifica attenzione sarà posta anche al servizio dedicato alle piste ciclabili e alle modalità per lo stesso proposte.

*o A4: Automezzi dedicati ai servizi di spazzamento e ad altri servizi di igiene urbana:*

In tale sezione della relazione dovranno essere dettagliati, con riferimento ai servizi descritti al punto A3, numero, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai diversi servizi di spazzamento e ad altri servizi di igiene urbana.

Dovranno essere specificamente indicate, per ogni singolo servizio, le ore/anno di impiego dei mezzi delle diverse tipologie.

*o A5: Modalità di organizzazione e gestione della fase di distribuzione alle utenze dei sacchi per l'attivazione e mantenimento della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo:*

In tale sezione della relazione dovranno essere specificamente illustrate le modalità di organizzazione e gestione della fase di distribuzione alle utenze dei sacchi per l'attivazione e il mantenimento della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo, anche prevedendo migliorie rispetto alle specifiche tecniche minime di cui al CSA.

Si considerino, a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, l'eventuale previsione di distribuzione dei sacchi a domicilio delle utenze, l'attivazione di punti di distribuzione dedicati e presidiati, l'installazione di distributori aggiuntivi e/o il presidio degli stessi da parte di operatori.

*o A6: Realizzazione del Centro del Riuso:*

In tale sezione della relazione dovrà essere presentato il progetto di dettaglio per la realizzazione del Centro del Riuso; la descrizione del progetto presentata nella relazione potrà essere supportata dalla presentazione di allegati progettuali, tecnici e planimetrici non soggetti alla limitazione dimensionale della relazione tecnica nel seguito specificata.

Il progetto dovrà illustrare le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione dell'opera, la qualità dei materiali previsti impiegati, le dotazioni offerte e le modalità previste di gestione dell'attività realizzativa anche a garanzia del rispetto dei tempi di realizzazione specificati nel CSA. Sarà oggetto di valutazione anche il dettaglio del livello di progettazione presentato.

*o A7: Piani operativi e organizzativi per servizi neve e eventi calamitosi:*

In tale sezione della relazione dovranno essere presentati i piani operativi e organizzativi con riferimento ai servizi di sgombero neve e prevenzione gelate (art. 73 CSA) e di intervento in caso di eventi calamitosi (art. 74 CSA).

## **B) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE:**

*o B1: Organigramma aziendale:*

In tale sezione della relazione dovrà essere presentato il dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, con specifica, a completamento di quanto già esposto ai punti A1 e A3, delle quantità e qualifiche del personale amministrativo dedicato ai servizi in affidamento.

Dovranno inoltre essere riportati i curricula delle figure apicali ed intermedie (quali capocantiere).

*o B2: Sistemi di controllo e di verifica e monitoraggio:*

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati i sistemi adottati di controllo dei processi e delle procedure operative, finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei servizi.

Dovranno inoltre essere illustrati i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio dei servizi, ponendo attenzione anche a quanto funzionale al ripristino di eventuali anomalie/ disservizi, in termini di rapidità ed efficacia della risposta.

*o B3: Qualità del sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei servizi:*

In tale sezione della relazione dovrà essere specificamente illustrato il sistema di rilevamento

satellitare di monitoraggio dei servizi, rispondente a quanto previsto dall'art. 15 del CSA.

Si dovranno in particolare illustrare le relative caratteristiche e specifiche in termini di software e hardware, le modalità e procedure gestionali, le modalità e procedure atte a garantirne l'accessibilità alla Stazione Appaltante. Specifica attenzione dovrà essere dedicata alla fruibilità del sistema da parte della suddetta Stazione Appaltante.

*o B4: Certificazione UNI ISO 45001:*

In tale sezione della relazione dovrà evidenziarsi l'eventuale possesso della certificazione UNI ISO 45001, in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, rilasciata da un organismo accreditato. L'ambito di applicazione della suddetta certificazione deve comprendere l'effettuazione dei servizi di raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento e igiene urbana in genere.

*o B5: Progetto di assorbimento del personale:*

In tale sezione della relazione dovrà essere inserito un semplice richiamo al progetto di assorbimento del personale, presentato come documento a parte e non rientrante quindi nella limitazione dimensionale della relazione tecnica nel seguito specificata.

Atteso che l'oggetto dell'appalto attiene alla gestione di un servizio ad alta intensità di manodopera, in applicazione delle previsioni coordinate degli articoli 108, comma 2, lettera a), comma 3, e articolo 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., e fermo restando il rispetto dei principi dell'Unione Europea, in tema di necessaria armonizzazione dell'organizzazione dell'operatore economico subentrante con le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, al fine di valutare l'effettiva volontà del concorrente di rispettare la clausola sociale nonché di precludere politiche aziendali di dumping sociale in grado di vanificare gli obiettivi di tutela del lavoro ad essa sottesi, il concorrente deve presentare un Progetto di assorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Progetto di assorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

## **C) QUALITÀ DEI MEZZI:**

*o C1: Anzianità:*

In tale sezione della relazione si dovrà espressamente dichiarare l'eventuale miglioramento offerto in relazione alla vetustà massima dei mezzi impiegati nei servizi, indicata nell'art. 14 del CSA.

In particolare, ricordato che il menzionato art. 14 del CSA prevede che tutti i mezzi impiegati nell'effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, non devono avere data di prima immatricolazione superiore a 3 anni, si dovrà nell'offerta tecnica presentata indicare una delle seguenti opzioni:

- per tutti i mezzi impiegati nell'effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, data di prima immatricolazione non superiore a 2 anni;
- per tutti i mezzi impiegati nell'effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, data di prima immatricolazione non superiore a 1 anno;
- per tutti i mezzi impiegati nell'effettuazione dei servizi, primo impiego degli stessi nei servizi in oggetto esclusivamente nella condizione di mezzi nuovi di prima immatricolazione.

*o C2: Veicoli "puliti" rientranti nella categoria N1:*

In tale sezione della relazione dovranno essere presentati in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo tutti gli elementi utili alla valutazione dell'offerta tecnica secondo il criterio C.1 riportato nel seguito.

In particolare, si dovrà presentare un chiaro quadro del numero di veicoli della categoria N1 che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana,

esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione e le prestazioni emissive e se trattasi quindi di un veicolo definibile come “pulito” ai sensi delle normative vigenti.

Dovrà inoltre essere proposto, dal Concorrente, il calcolo previsto dalla formula riportata nel seguito funzionale all’assegnazione del punteggio secondo il criterio C.2.

In tale sezione della relazione, si dovrà inoltre adeguatamente dar conto della rete dei punti di rifornimento individuata sul territorio oggetto del servizio, al fine di supportare l’utilizzo dei mezzi delle tipologie indicate.

*o C3: Veicoli “puliti” rientranti nelle categorie N2 e N3:*

In tale sezione della relazione dovranno essere presentati in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo tutti gli elementi utili alla valutazione dell’offerta tecnica secondo il criterio C.3 riportato nel seguito.

In particolare, si dovrà presentare un chiaro quadro del numero di veicoli delle categorie N2 e N3 che saranno impiegati nei diversi servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana, esplicitando, per ogni singolo mezzo, la tipologia di motorizzazione e le prestazioni emissive e se trattasi quindi di un veicolo definibile come “pulito” ai sensi delle normative vigenti.

Dovrà inoltre essere proposto, dal Concorrente, il calcolo previsto dalla formula riportata nel seguito funzionale all’assegnazione del punteggio secondo il criterio C.3.

In tale sezione della relazione, si dovrà inoltre adeguatamente dar conto della rete dei punti di rifornimento individuata sul territorio oggetto del servizio, al fine di supportare l’utilizzo dei mezzi delle tipologie indicate.

#### **D) COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON L’UTENZA E ALTRE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE:**

*o D1: Strumenti comunicativi e campagne informative a supporto dell’attivazione della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo:*

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati e dettagliati gli strumenti e i sistemi adottati per la comunicazione e informazione all’utenza in merito all’attivazione della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo.

Si considerino, a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, la previsione di predisposizione e impiego di materiale informativo, affissioni di manifesti murali, incontri pubblici, call center e in generale supporto e coordinamento.

*o D2: Altri strumenti comunicativi e per la gestione dei rapporti con l’utenza e altre iniziative di sensibilizzazione:*

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati gli strumenti e i sistemi adottati per la comunicazione e sensibilizzazione delle utenze e per la gestione dei rapporti con le stesse, ulteriori rispetto a quanto oggetto di valutazione al punto D1, con riferimento anche a quanto previsto all’art. 23 del CSA in relazione alla bidirezionalità della comunicazione con l’utente.

#### **E) ULTERIORI PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI:**

*o E1: Servizi del personale aggiuntivi per mantenimento decoro urbano in orario domenicale:*

In tale sezione della relazione potranno essere specificamente indicate le ore/anno di impiego di personale, con relativi automezzi di servizio (quale a titolo indicativo veicolo leggero tipo porter o automezzo con pianale), messe a disposizione dell’Amministrazione Comunale, per l’effettuazione di servizi a supporto del mantenimento del decoro urbano in orario domenicale, intesi quali servizi aggiuntivi rispetto a quanto già indicato nei servizi base di cui al Capitolato Speciale d’Appalto e da considerarsi, come miglioria offerta, conseguentemente inclusi nel corrispettivo definito per i servizi base di cui all’Allegato 10 del medesimo Capitolato Speciale d’Appalto, come rideterminato a seguito dell’applicazione del ribasso offerto.

*E2: Proposte migliorative volte alla prevenzione della produzione dei rifiuti:*

In tale sezione della relazione potranno essere descritte le proposte, migliorative rispetto alle specifiche del CSA, volte alla prevenzione della produzione dei rifiuti, incentrate sulle seguenti linee d'azione: accordi con la GDO e commercio al dettaglio, fornitura di composte e promozione del loro utilizzo, fornitura di pannolini riutilizzabili lavabili e promozione del loro utilizzo, altre eventuali. Per ogni linea d'azione proposta dovranno essere chiaramente illustrate e quantificate le forniture di attrezzature e materiali previste, l'impegno di risorse dedicate (personale e altre risorse), le modalità di attuazione degli interventi offerti, i risultati conseguibili attesi.

*o E3: Ottimizzazione del sistema di controllo e gestione dei conferimenti al Centro di raccolta:*

In tale sezione della relazione potranno essere descritte le proposte, migliorative rispetto alle specifiche del CSA, volte alla ottimizzazione delle attuali infrastrutture presenti presso il Centro di raccolta preposte al controllo e alla gestione dei conferimenti, con riferimento alla identificazione degli utenti conferenti e alla quantificazione dei rifiuti conferiti dagli stessi.

Particolare interesse è volto all'assicurare la massima accuratezza dei dati rilevati dal sistema di pesatura in ingresso e in uscita dal Centro. Dovranno essere chiaramente descritti i previsti interventi di miglioramento delle attuali infrastrutture e attrezzature allo scopo presenti presso il Centro di raccolta, specificando anche i tempi di realizzazione dei suddetti interventi.

*o E4: Azioni per il miglioramento del decoro urbano in relazione a depositi incontrollati e deiezioni animali:*

In tale sezione della relazione potranno essere presentate, ai fini della valutazione secondo il criterio E.4, azioni finalizzate al miglioramento del decoro urbano, in relazione in particolare alla prevenzione o rimozione di depositi incontrollati e di deiezioni animali. Il riferimento è ad esempio all'effettuazione di servizi aggiuntivi di raccolta o pulizia straordinari o all'implementazione di sistemi di deterrenza (quali orientati alla individuazione dei soggetti responsabili). Dovranno essere chiaramente descritte le risorse di personale, attrezzature o altro messe a disposizione, le modalità di intervento, gli obiettivi e risultati conseguibili attesi.

*o E5: Eventuali ulteriori migliorie:*

In tale sezione della relazione potranno essere presentate, ai fini della valutazione secondo il criterio E.5, proposte di eventuali ulteriori migliorie, non rientranti in quanto già evidenziato in altri punti della relazione, evidenziando i benefici dalle stesse derivanti per il Comune, in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato.

La relazione tecnica dei servizi offerti deve essere sviluppata entro un massimo di 70 facciate in formato A4, carattere Arial minimo 11, interlinea 1,5, esclusa copertina e indice ed esclusi eventuali allegati quali schede tecniche e planimetrie.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza (*allegato "Dichiarazione segreti tecnico-commerciali"*), argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

\*\*\*

Le pagine eccedenti il limite massimo previsto dal Disciplinare di gara per la redazione dei documenti componenti **relazione tecnico-illustrativa** non possano essere considerate dalla commissione "ai fini della valutazione dell'offerta".

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente

Committente Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si invita a voler opportunamente coniugare la richiesta esaustiva dei contenuti progettuali con elementi di sinteticità e razionalità dell'esposizione, nonché con principi di concretezza, aderenza ed adeguatezza degli argomenti sviluppati rispetto ai servizi oggetto di appalto ed alle richieste del Capitolato Speciale d'Appalto, astenendosi in tale ottica da eventuali formulazioni meramente manualistiche, standardizzate e/o astratte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce ab origine obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

→ Nella predisposizione dell'offerta tecnica l'operatore economico NON DEVE, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare VALORI O PROFILI SPECIFICI DELLA PARTE ECONOMICA dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

→ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" NON DOVRÀ essere riportato alcun riferimento ad ELEMENTI ECONOMICI, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

→ Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione                                                                                              | Modalità di produzione e firme digitali richieste                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma singola                                                                                                        | Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma                                                                   |
| R.T.I. costituendo<br>Consorzio ordinario di operatori economici<br><b>costituendo</b> (art. art. 65 D.lgs. 36/2023) | Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando |
| R.T.I. costituito<br>Consorzio ordinario di operatori economici<br><b>costituito</b> (art. art. 65 D.lgs. 36/2023)   | Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.                       |

## 17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ECO1) Ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo del Piano Tariffario posto a base di gara per l'anno 1 e per l'anno 2 e al Listino Prezzi;**
- **ECO2) Sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento;**
- **ECO3) Sconto su fattori Ia di adeguamento inflativo dei costi da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento;**
- **ECO4) Maggiorazione del recupero di produttività Xa da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento.**

Con riferimento ai suddetti elementi, si specifica quanto segue:

*ECO1) Ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo del Piano Tariffario posto a base di gara per l'anno 1 e per l'anno 2 e al Listino Prezzi*

La percentuale di sconto offerta sarà applicata in ribasso agli importi del Piano Tariffario posto a base di gara per l'anno 1 e per l'anno 2 (al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenze, non assoggettabili a ribasso), andando conseguentemente a determinare il Corrispettivo base da riconoscersi nei primi due anni di affidamento, così come specificato nell'Allegato 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Medesima percentuale di sconto offerta sarà applicata agli importi del Listino Prezzi di cui all'Allegato 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali (formato: xx,xxx%).

*ECO2) Sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento*

Il valore offerto, preso in considerazione fino a 2 cifre decimali (formato: xx,xx%), sarà applicato in detrazione al valore del tasso di remunerazione del capitale investito netto WACC pro tempore vigente definito da ARERA, nell'ambito dell'applicazione del MTR ARERA ad affidamento in corso (a partire dal 3° anno di affidamento, non essendo quindi prevista la sua applicazione nei primi due anni), in linea con quanto specificato nell'Allegato 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il medesimo valore dovrà essere portato in detrazione, nell'ambito del Piano Economico Finanziario di Affidamento presentato in sede di gara, al valore del WACC di riferimento definito dalla Stazione Appaltante pari al 6,3% (valore ultimo aggiornato da ARERA).

A titolo meramente esemplificativo e per miglior comprensione, qualora il valore di ECO2 offerto in gara fosse ad esempio pari a 1,25%:

- in un ipotetico anno futuro dell'affidamento, qualora il valore del WACC per quell'anno definito da ARERA fosse pari a 5,5%, l'applicazione del MTR per quell'anno da parte dell'Ente Territorialmente Competente vedrebbe l'applicazione di un WACC pari a  $5,5\% - 1,25\% = 4,25\%$ ;
- nell'ambito del PEFA offerto in gara, il WACC applicato dal 3° anno sarebbe pari a  $6,3\% - 1,25\% = 5,05\%$ .

Si precisa che qualora nel corso dell'affidamento il valore di WACC pro tempore vigente definito da ARERA fosse tale da far sì che, con l'applicazione dello sconto offerto in sede di gara, si vada a determinare un valore risultante di WACC negativo, per l'anno in questione sarà applicato un WACC complessivo pari a 0%.

*ECO3) Sconto su fattori Ia di adeguamento inflativo dei costi da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento*

Il valore offerto, preso in considerazione fino a 2 cifre decimali (formato: xx,xx%), sarà applicato in riduzione percentuale al valore dei fattori Ia di adeguamento inflativo dei costi pro tempore vigenti definiti da ARERA, nell'ambito dell'applicazione del MTR ARERA ad affidamento in corso (a partire dal 3° anno di affidamento, non essendo quindi prevista la sua applicazione nei primi due anni), in linea con quanto specificato nell'Allegato 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il medesimo valore dovrà essere portato in riduzione percentuale, nell'ambito del Piano Economico Finanziario di Affidamento presentato in sede di gara, al valore dei fattori Ia di riferimento definiti dalla Stazione Appaltante pari a 1,80% (corrispondente al più aggiornato valore del tasso di inflazione programmata per il 2025, come da fonte MEF - Dipartimento del Tesoro "Piano Strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029" al settembre 2024).

A titolo meramente esemplificativo e per miglior comprensione, qualora il valore di ECO3 offerto in gara fosse ad esempio pari a 10,00%:

- in un ipotetico anno futuro dell'affidamento, qualora il valore di Ia per quell'anno definito da ARERA fosse pari a 2,5%, l'applicazione del MTR per quell'anno da parte dell'Ente Territorialmente Competente vedrebbe l'applicazione di un valore di Ia pari a  $2,5\% \times (1 - 10\%) = 2,25\%$ ;
- nell'ambito del PEFA offerto in gara, il valore di Ia applicato dal 3° anno sarebbe pari a  $1,80\% \times (1 - 10\%) = 1,62\%$ .

Si precisa che qualora nel corso dell'affidamento il valore di Ia pro tempore vigente definito da ARERA assumesse valore negativo (casistica a livello puramente teorico possibile in periodi di deflazione), lo sconto offerto in sede di gara sul suddetto valore di Ia non sarà applicato per l'anno in questione.

*ECO4) Maggiorazione del recupero di produttività Xa da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento*

Il valore offerto, preso in considerazione fino a 2 cifre decimali (formato: xx,xx%), sarà applicato in maggiorazione del valore del coefficiente di recupero di produttività Xa definito dall'Ente Territorialmente Competente, nel rispetto delle indicazioni in materia pro tempore vigenti definite da ARERA, nell'ambito dell'applicazione del MTR ARERA ad affidamento in corso (a partire dal 3° anno di affidamento, non essendo quindi prevista la sua applicazione nei primi due anni), in linea con quanto specificato nell'Allegato 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il medesimo valore dovrà essere applicato in maggiorazione, nell'ambito del Piano Economico Finanziario di Affidamento presentato in sede di gara, al valore di Xa di riferimento definito dalla Stazione Appaltante pari a 0,1% (corrispondente al valore minimo dell'intervallo 0,1% - 0,5% ad oggi definito da ARERA).

A titolo meramente esemplificativo e per miglior comprensione, qualora il valore di ECO4 offerto in gara fosse ad esempio pari a 0,25%:

- in un ipotetico anno futuro dell'affidamento, qualora il valore di Xa per quell'anno definito dall'Ente Territorialmente Competente fosse pari a 0,30%, l'applicazione del MTR per quell'anno da parte dell'Ente Territorialmente Competente stesso vedrebbe l'applicazione di un valore di Xa pari a  $0,30\% + 0,25\% = 0,55\%$ ;
- nell'ambito del PEFA offerto in gara, il valore di Xa applicato dal 3° anno sarebbe pari a  $0,10\% + 0,25\% = 0,35\%$ .

La maggiorazione offerta del valore Xa, applicata:

- al valore definito dall'Ente Territorialmente Competente ad affidamento in corso,
- al valore di riferimento di 0,1% definito dalla Stazione Appaltante per la predisposizione del PEFA offerto in gara,

potrà determinare (come illustrato anche nell'esempio di cui sopra) un valore complessivo del coefficiente di recupero di produttività Xa anche superiore al valore massimo pro tempore vigente definito da ARERA, attualmente pari a 0,5, essendo comunque da applicarsi tale valore complessivo risultante, pur eccedente il riferimento massimo definito da ARERA.

Con riferimento agli importi definiti per ognuno dei primi due anni di affidamento, nell'Offerta Economica (Busta C) dovranno essere indicati la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché la stima dei costi della manodopera.

Nella medesima Busta C relativa all'Offerta Economica, l'operatore economico inserisce il Piano Economico Finanziario di Affidamento offerto (PEFA offerto).

Il PEFA, firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve comprendere, a pena di esclusione, tutte le componenti previste dall'art. 8 dello Schema tipo di contratto ARERA (si veda Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF): piano tariffario, conto economico, rendiconto finanziario, stato patrimoniale.

Il PEFA deve essere sviluppato sull'intero orizzonte temporale di affidamento (5 anni).

Nella predisposizione del PEFA l'operatore economico si attiene alle indicazioni al riguardo contenute nell'Allegato 10 "Corrispettivo per i servizi base" di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il PEFA deve essere coerente con i valori presentati nell'Offerta Economica in relazione agli elementi oggetto di offerta e di valutazione.

Il PEFA presentato deve essere asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi iscritta all'albo degli intermediari finanziari o da revisori legali.

Il PEFA dovrà essere accompagnato dall'indicazione, sulle singole annualità di affidamento, della stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché della stima dei costi della manodopera.

Si precisa che il PEFA sarà oggetto di esame da parte della Commissione giudicatrice solo a valle dell'avvenuta attribuzione del punteggio e della formazione della graduatoria, nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta per quanto al bilanciamento tra la parte tecnica ed economica; si ritiene in tal modo di assicurare adeguato determinismo alle valutazioni della Commissione giudicatrice, evitando eccessivi livelli di discrezionalità nella valutazione dell'offerta.

**ATTENZIONE:** al terzo step del percorso guidato, la piattaforma Sintel, chiederà nell'apposito campo "Offerta Economica" il valore economico totale del PEF derivante dallo sviluppo dello stesso sull'intero orizzonte temporale di affidamento (5 anni). Tuttavia, preso atto che l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, avverrà, così come precisato nel successivo punto 18.3, tenendo conto di tutti e 4 i criteri quantitativi relativi all'offerta economica, la Commissione procederà all'inserimento del punteggio

attribuito a ciascun concorrente in relazione all'offerta economica stessa in modalità OFF-LINE.

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo digitalmente a cura del Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato, secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all’importo indicato a base d’asta.

#### **Avvertenze:**

La predisposizione e l’invio dell’offerta avvengono esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all’invio dell’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

È possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. L’ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

La piattaforma Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                          | <i>punteggio massimo</i> |
|--------------------------|--------------------------|
| <i>Offerta tecnica</i>   | <i>70</i>                |
| <i>Offerta economica</i> | <i>30</i>                |
| <i>totale</i>            | <b><i>100</i></b>        |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

|   | criteri di valutazione                               | punti max |     | sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | punti D<br>max | punti Q<br>max | punti T<br>max |
|---|------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| A | Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi | 33        | A.1 | Modalità delle raccolte domiciliari, a contenitori e delle altre raccolte (inclusa gestione del centro di raccolta) e dei trasporti a destino, in termini di personale impiegato, modalità operative, pianificazione degli itinerari, dei giorni (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA) e delle fasce orarie, al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.                                                        | 8              |                |                |
|   |                                                      |           | A.2 | Numero, tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai servizi di raccolta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3              |                |                |
|   |                                                      |           | A.3 | Modalità del servizio di spazzamento e di altri servizi di igiene urbana in termini di personale impiegato, modalità operative, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie (nel rispetto dei vincoli di cui al CSA), al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato.<br>Specificata attenzione sarà posta anche al servizio dedicato alle piste ciclabili e alle modalità per lo stesso proposte. | 7              |                |                |
|   |                                                      |           | A.4 | Numero, tipologia e caratteristiche Tecniche dei mezzi e delle attrezzature previsti per il servizio di spazzamento e altri servizi di igiene urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3              |                |                |

|   |                          |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
|---|--------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|   |                          |    | A.5 | Modalità di organizzazione e gestione della fase di distribuzione alle utenze dei sacchi per l'attivazione e mantenimento della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo, anche prevedendo migliorie rispetto alle specifiche tecniche minime di cui al CSA.<br>Si considerino, a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo: distribuzione dei sacchi a domicilio delle utenze, attivazione di punti di distribuzione dedicati e presidiati, installazione di distributori aggiuntivi e/o presidio degli stessi da parte di operatori. | 5 |  |  |
|   |                          |    | A.6 | Realizzazione del Centro del Riuso. Soluzioni tecniche adottate per la realizzazione dell'opera, qualità dei materiali previsti impiegati, dotazioni offerte e modalità previste di gestione dell'attività realizzativa anche a garanzia del rispetto dei tempi di realizzazione specificati nel CSA. Particolare attenzione sarà posta anche al dettaglio del livello di progettazione presentato.                                                                                                                                                                                                    | 5 |  |  |
|   |                          |    | A.7 | Qualità e dettaglio del piano operativo e organizzativo presentato con riferimento ai servizi di sgombero neve e prevenzione gelate (art. 73 CSA) e di intervento in caso di eventi calamitosi (art. 74 CSA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |  |  |
| B | Organizzazione aziendale | 10 | B.1 | Dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, comprensivo dei curricula delle figure apicali ed intermedie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 |  |  |
|   |                          |    | B.2 | Sistemi di controllo dei processi e delle procedure operative adottati per ottimizzare la gestione dei servizi, i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio e ripristino di eventuali anomalie/ disservizi in termini di rapidità ed efficacia della risposta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |  |  |
|   |                          |    | B.3 | Qualità del progetto presentato attinente il sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei servizi di cui all'art. 15 del CSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 |  |  |

|   | criteri di valutazione                                                                                                                           | punti max |     | sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | punti D max | punti Q max | punti T max |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|   |                                                                                                                                                  |           |     | Relative caratteristiche e specifiche in termini di software e hardware, modalità e procedure gestionali, modalità e procedure atte a garantirne l'accessibilità alla Stazione Appaltante.<br>Specifica attenzione dovrà essere dedicata alla fruibilità del sistema da parte della suddetta Stazione Appaltante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |             |             |
|   |                                                                                                                                                  |           | B.4 | Possesso certificazione UNI ISO 45001 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, rilasciata da un organismo accreditato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             | 1           |
|   |                                                                                                                                                  |           | B.5 | Progetto di assorbimento del personale,<br>Illustrazione delle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori beneficiari e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).<br>Saranno valutati positivamente i progetti che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore. | 2           |             |             |
| C | Qualità dei mezzi di cui si prevede l'utilizzo per i servizi di raccolta, spazzamento e altri di igiene urbana, per tutta la durata dell'appalto | 7         | C.1 | Data di prima immatricolazione di tutti i mezzi impiegati nei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto (specifica di cui all'art. 14 del CSA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             | 3           |
|   |                                                                                                                                                  |           | C.2 | Percentuale superiore al 38,5% (percentuale minima di cui all'art. 14 del CSA) per i veicoli con categoria N1 di veicoli "puliti" rispetto al totale di quelli impiegati nel servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | 2           |             |
|   |                                                                                                                                                  |           | C.3 | Percentuale superiore al 10,0% (percentuale minima di cui all'art. 14 del CSA) per i veicoli con categoria N2 e N3 di veicoli "puliti" rispetto al totale di quelli impiegati nel servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 2           |             |
| D | Strumenti comunicativi e                                                                                                                         | 8         | D.1 | Proposta di strumenti e sistemi per la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5           |             |             |

|   | <i>criteri di valutazione</i>                                                            | <i>punti max</i> |     | <i>sub-criteri di valutazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>punti D max</i> | <i>punti Q max</i> | <i>punti T max</i> |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|   | <i>per la gestione dei rapporti con l'utenza e altre iniziative di sensibilizzazione</i> |                  |     | <p>comunicazione e informazione all'utenza in merito all'attivazione della raccolta del rifiuto indifferenziato residuo con sacchi dotati di codice univoco identificativo.</p> <p>Si considerino, a titolo esemplificativo, indicativo e non esaustivo, la previsione di predisposizione e impiego di materiale informativo, affissioni di manifesti murali, incontri pubblici, call center e in generale supporto e coordinamento.</p>                                      |                    |                    |                    |
|   |                                                                                          |                  | D.2 | Proposta di strumenti e sistemi per la comunicazione e sensibilizzazione delle utenze e per la gestione dei rapporti con le stesse, ulteriori rispetto a quanto oggetto di valutazione al punto D.1, con riferimento anche a quanto previsto all'art. 23 del CSA in relazione alla bidirezionalità della comunicazione con l'utente.                                                                                                                                          | 3                  |                    |                    |
| E | Ulteriori proposte per il miglioramento dei servizi                                      | 12               | E.1 | Servizi aggiuntivi per mantenimento decoro urbano in orario domenicale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | 2                  |                    |
|   |                                                                                          |                  | E.2 | Iniziative proposte, migliorative rispetto alle specifiche del CSA, volte alla prevenzione della produzione dei rifiuti, incentrate sulle seguenti linee d'azione: accordi con la GDO e commercio al dettaglio, fornitura di composte e promozione del loro utilizzo, fornitura di pannolini riutilizzabili lavabili e promozione del loro utilizzo, altre eventuali.                                                                                                         | 2                  |                    |                    |
|   |                                                                                          |                  | E.3 | <p>Ottimizzazione del sistema di controllo e gestione dei conferimenti al Centro di raccolta, con riferimento alla identificazione degli utenti conferenti e alla quantificazione dei rifiuti conferiti dagli stessi.</p> <p>Particolare interesse è volto alla massima accuratezza dei dati rilevati dal sistema di pesatura in ingresso e in uscita. Descrizione degli interventi di miglioramento delle attuali infrastrutture e attrezzature, tempi di realizzazione.</p> | 4                  |                    |                    |

|  | <i>criteri di valutazione</i> | <i>punti max</i> |     | <i>sub-criteri di valutazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>punti D<br/>max</i> | <i>punti Q<br/>max</i> | <i>punti T<br/>max</i> |
|--|-------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                               |                  | E.4 | <i>Azioni per il miglioramento del decoro urbano in relazione a depositi incontrollati e deiezioni animali, in termini di prevenzione o rimozione, quali tramite effettuazione di servizi aggiuntivi di raccolta o pulizia straordinari o implementazione di sistemi di deterrenza.</i><br><br><i>Descrizione delle risorse di personale, attrezzature o altro messe a disposizione, modalità di intervento, obiettivi e risultati conseguibili attesi.</i> | 2                      |                        |                        |
|  |                               |                  | E.5 | <i>Ulteriori migliorie proposte dalle quali si evincano benefici per il Comune in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato.</i>                                                                                                                                                                                                                                                | 2                      |                        |                        |
|  | <b>Totale</b>                 | <b>70</b>        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>60</b>              | <b>6</b>               | <b>4</b>               |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 37,5 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle operazioni di riparametrazione di cui al punto 18.2. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del suddetto coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è il seguente:

- Eccellente = 1,0
- Ottimo = 0,8
- Buono = 0,6
- Discreto = 0,4
- Modesto = 0,2
- Assente/Irrilevante = 0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione all'elemento qualitativo in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare tra i valori minimi e massimi dei punteggi di seguito indicati, con le seguenti specifiche:

- *Subcriterio C.2:*

*o Percentuale in numero di veicoli "puliti" della categoria N1 rispetto al numero totale di veicoli della categoria N1 impiegati nel servizio almeno pari all' 80%: 2 punti*

- o Suddetta percentuale pari al 38,5%: 0 punti
- o quota dei veicoli “puliti” superiore al 38,5% e inferiore all’ 80%: punteggio linearmente crescente tra i due valori di cui sopra;
- Subcriterio C.3:
  - o Percentuale in numero di veicoli “puliti” delle categorie N2 e N3 rispetto al numero totale di veicoli delle categorie N2 e N3 impiegati nel servizio almeno pari al 50%: 2 punti
  - o Suddetta percentuale pari al 10%: 0 punti
  - o quota dei veicoli “puliti” superiore al 10% e inferiore al 50%: punteggio linearmente crescente tra i due valori di cui sopra;
- Subcriterio E.1:
  - o ore/anno di impiego di personale, con relativo automezzo di servizio, messe a disposizione almeno pari a 400: 2 punti
  - o ore/anno di impiego di personale, con relativo automezzo di servizio, messe a disposizione pari a 0: 0 punti
  - o ore/anno di impiego di personale, con relativo mezzo di servizio, messe a disposizione superiori a 0 e inferiori a 400: punteggio linearmente crescente tra i due valori di cui sopra.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto, secondo il seguente schema:

- Subcriterio B.4:    *possesso di certificazione UNI ISO 45001* 1 punto  
                               *non possesso di certificazione UNI ISO 45001* 0 punti
- Subcriterio C.1:
  - o per tutti i mezzi impiegati nell’effettuazione dei servizi, primo impiego degli stessi nei servizi in oggetto esclusivamente nella condizione di mezzi nuovi di prima immatricolazione: 3 punti
  - o per tutti i mezzi impiegati nell’effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, data di prima immatricolazione non superiore a 1 anno: 2 punti
  - o per tutti i mezzi impiegati nell’effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, data di prima immatricolazione non superiore a 2 anni: 1 punto
  - o per tutti i mezzi impiegati nell’effettuazione dei servizi, al momento del loro primo impiego nei servizi in oggetto, data di prima immatricolazione non superiore a 3 anni: 0 punti

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E CALCOLO DEL RELATIVO PUNTEGGIO**

A ciascuno dei criteri quantitativi relativi all’offerta economica è associato un punteggio massimo e un coefficiente, variabile da zero a uno, come di seguito indicato.

**Per il criterio ECO1)** Ribasso percentuale unico da applicarsi all’importo del Piano Tariffario posto a base di gara per l’anno 1 e per l’anno 2 e al Listino Prezzi (PUNTEGGIO MAX: 15):

Formula “bilineare”

$$Ci \quad (\text{per } Ai \leq A \text{ soglia}) \quad = X (Ai / A \text{ soglia})$$

$$Ci \quad (\text{per } Ai > A \text{ soglia}) \quad = X + (1,00 - X) [(Ai - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A$  soglia = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

**Per il criterio ECO2)** Sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento (PUNTEGGIO MAX: 3):

detto  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo:

- sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC pari all'1,50% o superiore:  $C_i = 1,00$
- sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC pari allo 0,00%:  $C_i = 0,00$
- sconto su tasso di remunerazione del capitale WACC superiore allo 0,00% e inferiore all'1,50%:  
valore di  $C_i$  linearmente crescente tra i due valori di cui sopra.

**Per il criterio ECO3)** Sconto su fattori  $I_a$  di adeguamento inflativo dei costi da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento (PUNTEGGIO MAX: 2):

detto  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo:

- sconto su fattori  $I_a$  pari al 40,00% o superiore:  $C_i = 1,00$
- sconto su fattori  $I_a$  pari allo 0,00%:  $C_i = 0,00$
- sconto su fattori  $I_a$  superiore allo 0,00% e inferiore al 40,00%:  
valore di  $C_i$  linearmente crescente tra i due valori di cui sopra.

**Per il criterio ECO4)** Maggiorazione del recupero di produttività  $X_a$  da impiegarsi nell'applicazione del MTR ARERA a partire dal 3° anno di affidamento (PUNTEGGIO MAX: 10):

detto  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo:

- maggiorazione di  $X_a$  pari all'1,00% o superiore:  $C_i = 1,00$
- maggiorazione di  $X_a$  pari allo 0,00%:  $C_i = 0,00$
- maggiorazione di  $X_a$  superiore allo 0,00% e inferiore all'1,00%:  
valore di  $C_i$  linearmente crescente tra i due valori di cui sopra.

## 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Con riferimento all'Offerta Tecnica:

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione *x*, del concorrente *i*-esimo;

$P_x$  = punteggio criterio *x*;

$x = 1, 2, \dots, n$

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### Con riferimento all'Offerta Economica:

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo;

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione *x*, del concorrente *i*-esimo;

$P_x$  = punteggio criterio *x*;

$x = 1, 2, \dots, n$

#### Punteggio complessivo:

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente *i*-esimo è determinato dalla sommatoria dei punteggi dallo stesso conseguiti con riferimento all'offerta tecnica (punteggio post riparametrizzazione) e all'offerta economica (punteggio non soggetto a riparametrizzazione).

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La nomina avviene nel rispetto del "Regolamento comunale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per lavori, servizi e forniture del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Saronno.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma Sintel.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle

offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione avrà luogo il giorno 25/08/2025, alle ore 9:30, in presenza presso il comune di Saronno.

La piattaforma Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma Sintel garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate in tale sede dalla Stazione Appaltante.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di Gara** procederà a all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara per rimetterle alla Commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota tramite la piattaforma Sintel, la commissione procede all'apertura delle **BUSTE ECONOMICHE** per la sola verifica della corrispondenza delle stesse ai criteri stabiliti dal Disciplinare. In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi economici, così come disciplinato al punto 18.3 e alla contestuale verifica della corrispondenza con quanto dichiarato nel PEFA.

In una successiva seduta pubblica il RUP coadiuvato dalla Commissione procederà quindi alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, determinando la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al precedente punto 2.3.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte, che in base agli elementi di seguito specificati, appaia anormalmente bassa.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che avranno ottenuto almeno 56 punti nell'offerta tecnica e al contempo almeno 24 punti nell'offerta economica (corrispondenti ai quattro quinti dei punti massimi attribuibili).

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. Tale facoltà può essere esercitata dalla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua,

così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante;
- il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali e l'attendibilità degli impegni eventualmente assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, presso la sede del Comune di Saronno.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto (imposta di registro e di bollo, diritti di rogito) che si quantificano prima della stipula dello stesso.

## **25. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione;

- b) la mancata presentazione della documentazione di gara in lingua italiana o corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale;
- c) la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione;
- d) la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto al presente disciplinare;
- e) l'indicazione, nella documentazione amministrativa di elementi che possono ricondurre alla determinazione dell'offerta economica;
- f) il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento definito quale punteggio minimo da raggiungere per l'offerta tecnica;
- g) la presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto, nonché di offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta;
- h) la mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi relativi alla manodopera e di quelli relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- i) la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- j) la mancanza di sottoscrizione della garanzia da parte del garante oppure la sottoscrizione da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- k) la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e dell'Azienda Committente, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalla Legge n. 241/1990 e dagli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta Tecnica contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata nella piattaforma Sintel, nell'apposito spazio previsto all'interno della busta tecnica telematica.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Concedente dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la Stazione Concedente rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara. Pertanto, qualora la dichiarazione di segretezza non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal GDPR, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Piattaforma digitale, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile  
della C.U.C. del Saronnese  
(Avv. Elena Maccoppi)

*(documento originale agli atti)*