



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA FITNESS

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento per la gestione e l’utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 59 del 28/12/2022;

Visto in particolare l’art. 3 comma 2, secondo cui, in conformità all’art. 6 del D. Lgs n. 38/2021, qualora il Comune non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari;

Visto il successivo comma 3, secondo cui gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica, sono disposti nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 50/2016 e della vigente normativa europea, mediante concessione in convenzione a Società o Enti Sportivi, regolarmente iscritti all’Albo comunale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza di cui all’art. 1 della legge 241/1990;

Vista la Deliberazione n. 53 del 9 maggio 2025, con la quale la Giunta, in conformità al disposto di cui all’art. 4 del richiamato Regolamento, ha qualificato “*impianto sportivo privi di rilevanza economica*” la palestra fitness ubicata in vicolo Lavatoio, di proprietà del Comune di Uri;

Vista la Deliberazione n. 56 del 21 maggio 2025, con la quale la Giunta ha scelto quale tipologia gestionale l’affidamento in concessione (ai sensi dell’art. 3 comma 2), e definito le direttive per l’avvio della pubblica procedura, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità, e dei criteri di economicità, efficacia e trasparenza, di cui alla legge 241/1990 e del vigente Regolamento comunale;

Visto il D. Lgs 28 febbraio 2021 n. 38;

Vista la L. R. n. 17 del 17/05/1999;

RENDE NOTO

È indetta procedura pubblica per l'affidamento della gestione della palestra fitness ubicata in vicolo Lavatoio, di proprietà del Comune di Uri, di cui alla rappresentazione grafica allegata.

L'impianto sportivo può essere adibito esclusivamente a sala attrezzi (dedicata all'allenamento libero con i pesi, con i macchinari isotonici e le macchine cardio).

Finalità dell'Avviso

Incentivare l'esercizio dell'attività sportiva, garantire l'uso pubblico degli impianti, anche attraverso l'organizzazione di attività sociali e ricreative.

Obblighi del concessionario

- a) gestione, custodia, sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinaria dell'impianto e dei beni assegnati;
- b) rispetto degli obblighi di legge (retributivi, assicurativi, previdenziali) a favore del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- c) assunzione di responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività (a tale scopo, il concessionario deve dotarsi di una polizza assicurativa a copertura dei danni, a persone e cose, tra cui lo stesso impianto);
- d) massimizzazione della fruizione dell'impianto a favore dell'intera collettività;
- e) rendicontazione annuale al Comune dei principali dati organizzativi e finanziari della gestione;
- f) rispetto di ogni norma afferente all'esercizio dell'attività (norme di sicurezza, igiene, emissione di ricevute);
- g) pagamento del canone di concessione
- h) pagamento delle spese per le utenze.

Obblighi del Comune di Uri

- a) manutenzione straordinaria dell'impianto.

Durata della concessione

La concessione avrà durata pari a cinque anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo atto di convenzione.

È prevista la facoltà di rinnovo, su richiesta del Concessionario, fino ad un massimo di ulteriori cinque anni, alle medesime condizioni, previa valutazione sul corretto utilizzo e sulla gestione;

Canone di Concessione

Il canone annuo è determinato dalla migliore offerta a rialzo sull'importo a base di gara, quantificato dalla Giunta in **€ 1.000,00**;

Il canone annuo dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in due rate semestrali.

Destinatari dell'Avviso

Possono presentare istanza per la partecipazione alla procedura **le Società e le Associazioni Sportive che (entro la data di scadenza del presente avviso) abbiano presentato regolare istanza di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni Sportive.**

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione, elaborata esclusivamente secondo il modello "A" (allegato al presente Avviso), debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura: *"Procedimento per l'affidamento della gestione della palestra fitness di proprietà del Comune di Uri"*.

All'interno del plico contenente l'istanza di partecipazione devono essere allegate due buste, chiuse e sigillate, denominate **"BUSTA N. 1"** e **"BUSTA N. 2"**, contenenti (rispettivamente) *"la proposta gestionale"* e

“l’offerta economica”.

All’istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Termine di presentazione dell’istanza

Le istanze di partecipazione devono essere depositate **entro e non oltre le ore 11.00 di lunedì 9 giugno 2025;**

Non saranno ammesse le istanze formulate con modalità diverse, presentate oltre il termine stabilito, non recanti la sottoscrizione del rappresentante legale, non corredate da tutta la documentazione richiesta.

BUSTA N. 1 - PROPOSTA GESTIONALE

La “**BUSTA N.1**” deve contenere la **proposta gestionale**, con riferimento specifico a tutti gli elementi e criteri di seguito indicati: **dotazione dei beni e delle attrezzature (illustrazione dettagliata della tipologia e numero degli attrezzi per il sollevamento pesi, dei macchinari isotonici, delle macchine cardio e dell’attrezzatura complementare), modalità operative (soluzioni organizzative per valorizzare l’impianto e favorire l’accesso e la massima fruizione da parte della collettività: articolazione dell’orario, gestione utenza, personale impiegato).**

Le attività di cui alla proposta gestionale devono rispettare la destinazione, le caratteristiche e le peculiarità dell’impianto.

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La “**BUSTA N. 2**” deve contenere l’**offerta economica**, cioè l’indicazione del rialzo sull’importo a base di gara, determinato in **€ 1.000,00;**

Valutazione delle offerte

La Commissione, nominata dal Responsabile dell’Area Amministrativa, procederà alla valutazione della proposta gestionale e dell’offerta economica, sulla base dei criteri e delle modalità di seguito dettagliate.

Criteri e punteggi di assegnazione

L’assegnazione sarà disposta a favore dell’associazione/società che avrà conseguito il maggior punteggio, derivante dalla somma di quello (complessivo) assegnato alla proposta progettuale ed all’offerta economica. La Commissione, per la valutazione della proposta gestionale dispone del punteggio **massimo di 30 punti**, distribuiti come di seguito:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<u>Dotazione dei beni e delle attrezzature</u> (Illustrazione dettagliata della tipologia, numero degli attrezzi per il sollevamento pesi, dei macchinari isotonici, delle macchine cardio e dell’attrezzatura complementare).	max 15
<u>Modalità operative</u> (soluzioni organizzative per valorizzare l’impianto e favorire l’accesso e la massima fruizione da parte della collettività: articolazione dell’orario, gestione utenza, personale impiegato).	max 15

Al fine dell’attribuzione dei punteggi la Commissione è tenuta a valutare la chiarezza progettuale in termini di attinenza con la destinazione naturale dell’impianto sportivo, obiettivi progettuali, risultati attestati, coinvolgimento della comunità e del territorio. È tenuta altresì a valutare la completezza, la concretezza e verificabilità delle proposte progettuali, la loro struttura e la coerenza delle stesse rispetto alle finalità dell’Avviso e all’utilizzo dell’impianto sportivo.

Ciascun commissario assegna per ogni criterio di valutazione un punteggio compreso tra 0 e 5, come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
0	non valutabile
1	sufficiente
2	discreto
3	buono
4	distinto
5	ottimo

La Commissione, quantificato il punteggio ottenuto da ciascuna associazione/società sulla proposta gestionale, procede alla valutazione dell'offerta economica, attribuendo un punteggio di **5 punti alla migliore offerta economica** formulata al rialzo sull'importo a base di gara.

La gestione dell'impianto sportivo (comunque subordinata alla sottoscrizione dell'atto di convenzione) sarà affidata all'associazione/società sportiva che ottiene il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti:

- per la proposta gestionale
- per l'offerta economica, in applicazione della seguente formula:

$$P = (R_i : R_{max} = x : P_{max})$$

Dove:

P è il punteggio;

R_i è il rialzo economico offerto sull'importo del canone minimo determinato dalla Giunta

R_{max} è il rialzo massimo presentato

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.

Si procede all'assegnazione mediante pubblico sorteggio in caso di parità di punteggio.

Controlli sulla veridicità di quanto dichiarato

L'istanza è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta a responsabilità penale, ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli uffici preposti effettueranno i dovuti controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di istanza.

Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003.

Il Comune di Uri dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Avviso, potrà trattare i dati personali, sia in formato cartaceo che elettronico per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uri;

Responsabile della protezione dei dati D.P.O. (Avv. Etzo Alessandra Sebastiana) presso il Comune (email: dpo@unionecoros.it);

Responsabile del procedimento - Informazioni e contatti

È Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile dell'Area Amministrativa, avv. Antonella Piredda.

Informazioni sui contenuti dell'Avviso e sulle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste

- telefonicamente al n. 0794187067

- via mail: a.piredda@comune.uri.ss.it

Documentazione allegata:

ALLEGATO "A" – Istanza di partecipazione

ALLEGATO "B" – Proposta gestionale

ALLEGATO "C" – Offerta Economica

Uri, 27/05/2025

Il Responsabile Area Amministrativa

avv. Antonella Piredda



