



Prot. 5809/2025

AVVISO PUBBLICO
per l'erogazione di un contributo economico forfettario *una tantum*
per il trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità frequentanti
la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado
nell'anno solare 2024

* * *

Art. 1 - Oggetto

L'Amministrazione comunale, come da Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 20/06/2025, immediatamente esecutiva, intende perseguire la finalità del sostegno alla frequenza scolastica degli studenti con disabilità mediante il riconoscimento di un contributo economico forfettario *una tantum* a sostegno della gestione autonoma del trasporto scolastico degli alunni con disabilità che abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado **nell'anno solare 2024** utilizzando, a tal fine, le risorse a disposizione nell'ambito degli obiettivi di servizio per il sociale di cui all'art. 1, comma 449, lett. d-*octies* della legge 232/2016 così come aggiunto dall'art. 1, comma 174 della legge 234/2021. Il presente Avviso è stato quindi approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 218 del 27/06/2025.

Art. 2 - Destinatari e requisiti di accesso

Al fine di beneficiare del contributo oggetto del presente Avviso, è necessario che lo studente posseda i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Cannara [*rileva la residenza alla data dell'Avviso*];
- b) possesso di una condizione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 [*rileva sia la certificazione "comma 1" che quella "comma 3"; la certificazione deve essere sussistente nei periodi temporali oggetto dell'Avviso*];
- c) siano stati iscritti e abbiano frequentato nell'a.s. 2023/2024, periodo **gennaio - giugno 2024** e/o nell'a.s. 2024/2025, periodo **settembre - dicembre 2024** la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di primo grado [*rilevano sia le Scuole presenti nel territorio comunale che in altro Comune*];
- d) la famiglia di appartenenza abbia assicurato la frequenza dell'istituto scolastico di pertinenza gestendo autonomamente il trasporto dello studente;
- e) non abbiano usufruito nel medesimo periodo temporale del servizio di trasporto scolastico erogato o comunque assicurato dal Comune in forma gratuita [*rileva la fruizione sia per le tratte di andata che di ritorno; pertanto la fruizione di tale servizio per una sola tratta rende possibile l'accesso al presente Avviso*].

Dovrà essere presentata una domanda di accesso al contributo per ogni studente con disabilità anche se appartenenti al medesimo nucleo familiare.

Art. 3 - Risorse disponibili e determinazione dell'entità del contributo.

Le risorse disponibili per la concessione dei contributi economici a sostegno della gestione autonoma del trasporto scolastico degli studenti con disabilità per il periodo temporale di riferimento sono pari a € 1.737,72.

Il **valore teorico massimo** del contributo economico è determinato in **€ 300,00** per ciascun studente in possesso di una certificazione ex art. 3, **comma 1**, della L. 104/1992 e in **€ 400,00** per ciascun studente in possesso di una certificazione ex art. 3, **comma 3**, della L. 104/1992.

Il **valore effettivo** del contributo spettante sarà determinato ripartendo il budget disponibile tra tutte le domande pervenute e ritenute accoglibili nel rispetto dei predetti valori massimi. Qualora la somma dei contributi teorici risultasse superiore al totale delle risorse disponibili, l'importo del contributo sarà ridotto in modo proporzionale rispetto alle risorse disponibili [es. se le risorse disponibili coprono il 75% del fabbisogno teorico, il valore effettivo da liquidare sarà ridotto del 25%].

Art. 4 - Istruttoria ed erogazione

L'istruttoria delle domande pervenute sarà condotta dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà a dichiarare l'ammissione o meno delle domande pervenute, in base a requisiti di accesso di cui all'art. 2, ed a determinare il valore effettivo del contributo, in base a criteri di cui all'art. 3.

Al termine dell'attività istruttoria, che dovrà concludersi nel termine massimo di 30 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso salvo motivata proroga, le relative risultanze saranno assunte con Determinazione pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale; decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, senza eccezioni, sarà considerata efficace. La pubblicazione avverrà, nel rispetto della tutela della riservatezza, identificando le singole domande con la registrazione di protocollo associata. Tale forma di pubblicità assolve ogni obbligo di comunicazione nei confronti dei partecipanti all'Avviso.

Nel caso in cui la domanda risultasse non ammessa per difetto dei requisiti, al richiedente sarà inoltrata apposita comunicazione.

Il contributo effettivo, determinato come sopra, sarà erogato in un'unica soluzione tramite bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione della domanda.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione all'Avviso devono essere presentate, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione, compilando, in tutte le sue parti, il modello appositamente predisposto; le domande, compilate e sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, e munite dei prescritti allegati, potranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (Comune di Cannara, piazza V. Baldaccini n. 2, 06033 Cannara), mediante consegna a mano presso il Servizio Protocollo ovvero inviate, previa scansione, da un indirizzo di posta elettronica certificata a comune.cannara@postacert.umbria.it oppure a mezzo posta elettronica ordinaria a segreteria@comune.cannara.pg.it

In particolare **alla domanda è da allegare:**

- copia di un documento di identità del genitore sottoscrittore della domanda;
- copia di un documento di identità dello studente
- certificazione di disabilità ex art. 3 della L. 104/1992 con gli "omissis";

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 28 luglio 2025.

Le eventuali integrazioni alla domanda, qualora richieste, dovranno pervenire, a pena di decadenza del beneficio, nel termine indicato dalla richiesta, non inferiore a cinque giorni, che verrà trasmessa tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato della domanda medesima.

Art. 6 - Controlli

Il Comune potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione all'Avviso. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, sarà determinata la decadenza dal beneficio, con le ulteriori conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

È allegato al presente Bando il **Documento Informativo** redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/03 e di cui si invita la lettura; nella domanda di partecipazione viene data evidenza della presa visione del predetto Documento.

Art. 8 - Informazioni e rinvio

L'intera documentazione è reperibile sul sito internet istituzionale - www.comune.cannara.pg.it - nonché all'albo pretorio on line del Comune di Cannara oppure presso l'Ufficio Servizi Sociali (tel. 0742/731813, p.veli@comune.cannara.pg.it) al quale potranno essere avanzate tutte le richieste di informazioni.

Il Servizio Protocollo è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oltre che il martedì ed il giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Carlo Ramaccioni.

Cannara, 27/06/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
dott. Carlo Ramaccioni
(documento firmato digitalmente)

DOCUMENTO INFORMATIVO ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail segreteria@comune.cannara.pg.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.cannara.pg.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specificino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email segreteria@comune.cannara.pg.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.