



COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE

(Provincia di Belluno)

Via Roma n. 1 – 32040 Domegge di Cadore (BL) Tel. 0435/72061 – Fax. 0435/728170
Internet www.comune.domeggedicadore.bl.it PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 26/06/2025;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 20/05/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)2025-2027”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.ii.
- la Legge n. 125 del 10/04/1991 avente ad oggetto “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*” e visti gli art. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm. ii;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. ii;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM del 17/03/2020;

PRECISATO CHE sono state espletate le procedure di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che non essendo ancora decorso il termine di venti giorni, questo ente si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge l'assegnazione di personale ivi prevista;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica.

Il Comune di Domegge di Cadore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti regolamenti approvati dal Comune di Domegge di Cadore. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sulla piattaforma inPa al link <https://www.inpa.gov.it/> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente <https://comune.domeggedicadore.bl.it/>, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale attinente al posto da ricoprire, oggetto della presente procedura, (Istruttore tecnico) o, comunque, con profilo equivalente per tipologia di mansioni, ovvero inquadramento in area contrattuale equivalente se provenienti da altri comparti del pubblico impiego;
- essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta è richiesto per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità o assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001: sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria Amministrazione il ricorrere delle sopra citate ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo nulla-osta preventivo;
- aver maturato, alla data di scadenza del bando, almeno tre anni di anzianità nel profilo di Istruttore Tecnico;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- patente di guida: al momento dell'assunzione in servizio il/la vincitore/trice dovrà essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole nell'anno precedente la data di scadenza del bando;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

ATTENZIONE

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso, nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Domegge di Cadore.

Ai sensi della vigente normativa, non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il Comune di Domegge di Cadore può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

2.1 Modalità e Termine

La presente procedura di mobilità sarà pubblicata sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio del sito del comune <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25/07/2025.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura della procedura di mobilità e oltre il termine di scadenza della medesima.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, validamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Infatti, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Le comunicazioni relative all'esclusione dei candidati relative alla procedura concorsuale saranno **comunicate esclusivamente** sul portale www.InPa.gov.it e sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e all'albo pretorio.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Domegge di Cadore mediante mail a segr1.domegge@cmcs.it.

2.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata presso cui sa-

- ranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - e. l'Amministrazione di appartenenza;
 - f. la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - g. la categoria e il profilo professionale di inquadramento;
 - h. l'idoneità fisica all'impiego;
 - i. il titolo di studio posseduto;
 - j. le patenti di guida possedute;
 - k. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - l. di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento;
 - m. di non aver riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
 - n. di aver preso visione di tutti gli articoli della procedura e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È, comunque, motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

ART. 3 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti. L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di concorso.

I candidati idonei verranno convocati per un colloquio finalizzato a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali per l'effettiva rispondenza alle specifiche esigenze dell'Amministrazione in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

Il/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per il colloquio muniti/e di idoneo documento d'identità in corso di validità nella sede e nelle date che verranno comunicate sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà:

- alla valutazione dei titoli e dei curriculum vitae e professionali, con particolare riferimento alle esperienze lavorative maturate nell'Area Tecnica;
- all'esperimento dei colloqui di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto con il presente Avviso e degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei singoli candidati avverrà come segue:

5.1 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria – Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV Categoria – Titoli vari e culturali	Punti 1

Nello specifico:

a) I Categoria – Titoli di studio (Punti 4)

Valutazione Diploma Scuola Media Inferiore

GIUDIZIO	Sufficiente	Discreto	Buono	Distinto	Ottimo
Punti da assegnare	1,60	2,20	2,80	3,40	4,00

Valutazione Diploma Scuola Media Superiore

VOTO CONSEGUITO	Base (36/60)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione Diploma Scuola Media Superiore

VOTO CONSEGUITO	Base (60/100)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione della Laurea

VOTO CONSEGUITO	Base (66/110)	Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

b) II Categoria – Titoli di servizio (Punti 4)

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, maturati esclusivamente presso pubbliche amministrazioni, senza distinzione fra contratto di lavoro a tempo determinato e contratto di lavoro a tempo indeterminato, sono così attribuiti:

- servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 1. stessa area o superiore**punti: 0,25**
 2. in area inferiore**punti: 0,15**
- servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 1. stessa area o superiore**punti: 0,20**
 2. in area inferiore**punti: 0,10**
- eventualmente e qualora previsto dal bando potrà essere valutato il servizio militare. In applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 1. servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 2. servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
- i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

- i servizi prestati in più periodi o presso più enti pubblici saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

c) III Categoria – Curriculum formativo e professionale (Punti 1)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

d) IV Categoria – Titoli vari e culturali (Punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, comunque attinenti ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed in relazione a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare le competenze e la qualificazione del concorrente. Sono comunque valutati:

- le pubblicazioni per un massimo di punti 1;
- le specializzazioni conseguite in merito al profilo del concorso per un massimo di punti 1;
- la frequenza a corsi di perfezionamento di durata pari o superiore a mesi cinque per profili professionali direttamente od indirettamente attinenti al posto messo a concorso per un massimo di punti 1;

Tuttavia il punteggio massimo da attribuire in questo gruppo rimane 1.

La Commissione esaminatrice procederà, attraverso un colloquio, alla valutazione dei candidati.

Il colloquio sarà inerente al profilo professionale di cui al presente bando ed è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere, richieste con il presente Avviso;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno degli interessati sia risultato idoneo non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e pubblicata sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Gli esiti della valutazione verranno pubblicati sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i. Solamente in difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Coperto il posto editale previsto, la graduatoria non esplicherà più alcun effetto.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Domegge di Cadore coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Domegge di Cadore <https://comune.domeggedicadore.bl.it/> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.InPa.gov.it al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatizzata esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Domegge di Cadore in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Domegge di Cadore è Maddaloz-

zo Bruno.

Titolare del trattamento: Comune di Domegge di Cadore, Via Roma, 1 – Domegge di Cadore (BL) PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

L'Amministrazione si riserva di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato senza che si determini in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Caterina Costantini, Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento al numero telefonico: 0436.72061 o mediante e-mail all'indirizzo: segr1.domegge@cmcs.it.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Dott.ssa Caterina Costantini