



COMUNE DI SAN QUIRINO

Prot. n.6297

San Quirino 27/06/2025

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6, LOCALITÀ VILLOTTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 9 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A CENTRI CIVICI E SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 27 APRILE 2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

PREMESSO:

Che gli immobili comunali destinati a Centri Civici e Centri Sociali, sono destinati a luoghi di aggregazione e socializzazione, in favore dei cittadini di ogni fascia di età e condizione sociale ed economica, per la promozione di attività culturali e di informazione;

Che i Centri Civici e Sociali possono essere sede di Associazioni maggiormente rappresentative di Volontariato o di Utilità Sociale e di altre Associazioni, con preferenza per quelle NoProfit ad esclusione di Partiti Politici e di Movimenti Ideologici e Religiosi;

Che al fine di agevolare lo sviluppo delle iniziative e delle attività promosse a livello locale l'Amministrazione Comunale favorisce in via prioritaria l'accesso e l'utilizzo dei suoi Impianti e delle sue attrezzature alle Società, Gruppi, Comitati ed Associazioni operanti nel territorio di San Quirino; anche ai Gruppi Consiliari purché le proprie attività siano finalizzate a temi d'interesse Comunale e/o territoriale;

Che ai sensi dell'art.3 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e degli immobili comunali destinati a centri civici e sociali approvato con delibera di consiglio comunale n. 23 del 27 aprile 2017 – Tipologie di gestione degli Impianti e degli immobili comunali – "si definiscono impianti a gestione convenzionata tutti gli Impianti affidati totalmente in gestione mediante apposite convenzioni a Società, Associazioni od Enti, in via prioritaria con sede nel territorio comunale";

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. del è stata individuata la tipologia di gestione dell'immobile destinato a centro civico ubicato in via Valle d'Istria 6 in località Villotte ed approvato lo schema di avviso e lo schema di convenzione;

RICHIAMATI:

✓ La Legge Regionale n. 23 del 09 novembre 2012

✓ Il D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117

RICHIAMATO altresì l'art.9 – Modalità e criteri per l'assegnazione degli Immobili Comunali in Gestione Convenzionata – del Regolamento succitato;

Con il presente avviso,

RENDE NOTO

che le manifestazioni di interesse per quanto previsto in oggetto, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire entro il 06 agosto 2025.

1. OGGETTO

Il Comune di San Quirino intende affidare in gestione convenzionata la struttura denominata "Centro Civico delle Villotte" ubicato in via Valle d'Istria n.6, località Villotte, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del / / e del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e degli immobili comunali destinati a centri civici e sociali approvato con delibera di consiglio comunale n. 23 del 27 aprile 2017.

L'oggetto del presente avviso si esplica nell'assunzione in gestione convenzionata della sopraindicata struttura (vedi planimetria allegata) e del relativo spazio esterno pertinenziale, per la realizzazione di progetti volti alla realizzazione di attività aventi scopo aggregativi/associativo, di promozione culturale e di conservazione e promozione degli usi e delle tradizioni locali;

Con la gestione convenzionata il Comune affida la gestione della struttura ad un'associazione prioritariamente del Comune la quale, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione approvata dalla Giunta Comunale, ottiene la disponibilità della stessa per la realizzazione delle proprie attività e finalità istituzionali, nonché ad uso di sede Associativa impegnandosi al contempo a renderla disponibile per le iniziative eventualmente organizzate dal comune o da terzi.

In particolare il Concessionario dovrà:

- a) Utilizzare l'Impianto per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
- b) Assicurare la disponibilità dei locali e prestare la propria collaborazione tecnico- organizzativa per iniziative organizzate dal comune e le cui date ed orari saranno da concordarsi tra le parti;
- c) Rendere disponibile la struttura a società, Associazioni, Enti o privati che ad esso ne facciano richiesta con le modalità stabilite dalla convenzione e dal Capo II del presente Regolamento per la realizzazione di iniziative che non siano in contrasto con le finalità attribuite alla struttura stessa. Il concessionario provvederà inoltre a dare comunicazione all'Ente delle richieste presentate assumendosi con ciò l'onere dell'apertura e chiusura dei locali, dell'attivazione degli impianti di illuminazione e riscaldamento, ove richiesti, della pulizia e predisposizione delle sale e della loro custodia durante l'uso;
- d) Curare a proprie spese l'ordinaria manutenzione e la pulizia dei locali, nonché la relativa custodia con la diligenza del buon padre di famiglia ovvero con impegno, dedizione e rispetto.

Al Concessionario è fatto divieto di sub concedere a terzi, in tutto o in parte, gli Impianti affidatigli in gestione dall'Amministrazione Comunale. La violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione ottenuta, ai sensi dell'Art. 24 del Regolamento sopra citato.

Le tariffe per l'utilizzo da parte di terzi saranno stabilite dal Comune ed il concessionario ne introiterà i proventi a fronte del pagamento delle spese di esercizio della struttura (ordinaria manutenzione, riparazioni di beni danneggiati, acquisizione di autorizzazioni e concessioni occorrenti all'esercizio delle attività nell'impianto, pulizie). Il concessionario è tenuto a trasmettere al Comune il rendiconto delle tariffe incassate.

Eventuali forme di contribuzione possono essere riconosciute in applicazione dei criteri stabili nel Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, tenuto conto delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione di energia elettrica, acqua e gas e delle tariffe incassate dal concessionario.

La gestione convenzionata della struttura avrà la durata di 10 anni decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto convenzionale e sarà regolamentata secondo le modalità di cui allo schema di convenzione allegato al presente avviso.

E' pregiudiziale alla presentazione del progetto, la visita ai locali, spazi ed attrezzature messi a disposizione, previa accordo con il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

2. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni, senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative, culturali e sociali e che dimostrino capacità progettuali ed operative adeguate per realizzare le attività proposte.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- a) aver sede nel Comune di San Quirino;
- b) svolgere sul territorio attività di promozione culturale ed educativa e concorrere alla valorizzazione del territorio e della comunità, attraverso l'organizzazione di convegni – mostre – esposizioni – fiere – sagre – rassegne culturali e sociali;
- c) avere esperienza nel settore della gestione di centri civici e sociali;
- d) Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un progetto di gestione (art.6 dell'avviso pubblico):

Il progetto sarà valutato tenendo in considerazione:

- ✓ modalità organizzative per la realizzazione di iniziative a scopo aggregativo e associativo che coinvolgano la cittadinanza locale in tutte le sue fasce di età;
- ✓ qualità e varietà del programma proposto in ordine alle tematiche individuate;
- ✓ attinenza delle iniziative descritte nel progetto presentato con gli usi e le tradizioni locali e la realizzazione di iniziative dirette ai giovani;
- ✓ per quanto riguarda i servizi a terzi e al comune, disponibilità di tempi ed orari e la qualità delle modalità dell'erogazione dei servizi;
- ✓ Le proposte di migliorie sull'utilizzo, sulle pulizie e sulla manutenzione del centro civico.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione anche in caso di presentazione di una sola proposta.

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata dalla Giunta Comunale (art. 9 del Regolamento Comunale).

La sottoscrizione della convenzione da parte dell'Amministrazione resta subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti ed alla veridicità delle dichiarazioni rese.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione devono essere resi, a pena di esclusione, mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento del legale sottoscrittore in corso di validità.

Le Associazioni che presentano la manifestazione di interesse devono dichiarare:

- a) denominazione dell'associazione, sede legale e oggetto dell'attività, natura giuridica e regime fiscale;
- b) generalità e qualificazione del presidente e/o del legale rappresentante dell'associazione;
- c) data di costituzione;

- d) che il presidente e il legale rappresentante non abbiano subito condanne penali passate in giudizio per reati che incidono sulla moralità professionale;
- e) di avere preso visione dei locali, spazi ed attrezzature messi a disposizione.
- f) di svolgere sul territorio attività di promozione culturale ed educativa e concorrere alla valorizzazione del territorio e della comunità, attraverso l'organizzazione di convegni – mostre – esposizioni – fiere – sagre – rassegne culturali e sociali, indicando il numero di anni;
- g) di avere esperienza nel settore della gestione di centri civici e sociali, indicando il numero di anni.

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata dalla Giunta Comunale (art.9 del Regolamento Comunale), applicando i seguenti criteri di valutazione:

per il criterio dell'ubicazione della sede - 5 punti

per la lettera f) - 3 punti per ogni anno di attività già espletata sul territorio

per la lettera g) - 5 punti per ogni anno di gestione già effettuata

per il progetto di gestione del centro (art. 6 e art. 3 lett. d) Avviso Pubblico) - max 40 punti

Della chiusura del procedimento con l'individuazione del soggetto assegnatario dell'impianto verrà data comunicazione con pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune per la durata di 15 giorni (art.9 comma 4 del Regolamento Comunale);

la Giunta Comunale, successivamente, provvederà all'individuazione dell'Associazione assegnataria dell'immobile/centro civico (art.9 comma 5 del Regolamento Comunale)

5. DURATA

La gestione convenzionata della struttura avrà la durata di 10 anni decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto convenzionale, salvo il diritto di recesso per ambo le parti con un preavviso di sei mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la convenzione in forma scritta per un periodo massimo di 6 mesi.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Si richiede la presentazione di un progetto finalizzato a scopi associativi e aggregativi mediante la realizzazione di iniziative che coinvolgano la cittadinanza locale in tutte le sue fasce di età nonché finalizzato allo sviluppo di iniziative culturali quali convegni, seminari, mostre ecc. e rivolto alla organizzazione di manifestazioni o iniziative riferite sia agli usi e alle tradizioni locali nonché alla realizzazione di manifestazioni dirette ai giovani (concerti, raduni ecc.).

Con riferimento ai servizi che il concessionario dovrà svolgere nei confronti dell'utenza esterna e del Comune si richiede l'indicazione dei referenti, delle modalità, disponibilità e tempi.

Il progetto dovrà pervenire a pena di esclusione **entro il giorno 06 agosto 2025** a mezzo PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it

Il progetto di gestione dovrà essere redatto nella forma di una relazione tecnica che descriva complessivamente le attività che si intendono svolgere. In particolare dovrà fare riferimento ai criteri di assegnazione di cui al precedente art. 3)

7. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Si rimanda a quanta espressamente contenuto nello schema di convenzione allegato;

8. INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora l'associazione non ottemperasse agli obblighi assunti, oppure fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nello schema di convenzione, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con le contestazioni e con invito a conformarsi alle clausole convenzionali entro un termine indicato. Nel caso di mancato adempimento entro il termine indicato l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'associazione è tenuta all'integrale rispetto della vigente normativa relativa alla tutela dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

10. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

L'Associazione è responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che potessero derivare a persone e/o cose nell'ambito dell'affidamento in oggetto.

Il Comune è sollevato da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, intrapresa sia in viagiudiziale che stragiudiziale, che chiunque possa promuovere in relazione all'uso dei locali ed agli accessori. A tal fine l'Associazione dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizza per la copertura di responsabilità civile terzi (R.C.T.), per i danni a persone e cose incluso il Comune di San Quirino, e verso eventuali prestatori d'opera comprensiva di copertura infortuni in favore dei partecipanti alle attività svolte all'interno della struttura in caso di morte ed in caso di invalidità permanente con un massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.

L'Associazione risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale causato dalle persone che a qualunque titolo accedono ai locali.

Copia dei contratti assicurativi dovrà essere depositata presso gli uffici comunali entro giorni dalla stipula della convenzione a pena di risoluzione della stessa,

Entro 20 giorni dall'individuazione l'associazione dovrà produrre la prevista polizza di assicurazione RCT e firmare la convenzione; nel caso non procedesse a tali incombenze entro questo termine sarà considerata rinunciataria ad ogni effetto ed il Comune di San Quirino si riserva la facoltà di individuare direttamente altra Associazione idonea.

11. INFORMAZIONI E RECAPITI

Responsabile del Procedimento: Avv. Giuditta Rombolà tel. 0434 916510

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Quirino, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanquirino.pn.it, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente", Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37 - comma 1, del Decreto Legislativo n.33/2013.

Il presente avviso è stato approvato con deliberazione giuntale n. 85 del 25 giugno 2025 che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

