

RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI ENERGIE COMUNI SRL

In base al vigente REGOLAMENTO societario la valutazione delle attività svolte dall'Amministratore Unico della Energie Comuni srl è effettuata dall'Assemblea dei Comuni/Soci tenuto conto della complessità e della rilevanza delle criticità gestionali, nonché del grado di autonomia organizzativa e completezza della struttura amministrativa su cui l'organo di vertice aziendale ha potuto contare per l'esecuzione del proprio mandato.

Ai sensi dell'art. 3 del citato Regolamento "***Per la verifica dei risultati utili alla corresponsione dell'indennità***", l'Assemblea prenderà in esame i seguenti dieci parametri valutativi:

- 1) *miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati alla collettività amministrata;*
- 2) *miglioramento degli standard qualitativi dei servizi prestati;*
- 3) *osservanza della normativa sia nazionale che comunitaria in materia di tutela dell'ambiente e del territorio, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione dell'utenza soprattutto in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti;*
- 4) *miglioramento delle politiche per il contenimento dei costi tecnici ed amministrativi, sia del personale dipendente che di quello autonomo, anche attraverso l'efficientamento delle turnazioni ed altri sistemi di programmazione delle prestazioni lavorative;*
- 5) *incremento delle economie gestionali comunque realizzate in termini di efficienza ed economicità;*
- 6) *ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie, sia sul fronte delle entrate che delle uscite, al fine di evitare il sostenimento di costi aziendali per interessi passivi ed altri oneri finanziari connessi a causa del ricorso al credito bancario;*
- 7) *miglioramento dell'iter burocratico per la gestione dei permessi e degli abbonamenti rilasciati per il servizio di sosta delle auto a pagamento;*
- 8) *acquisizione delle risorse e dei contributi previsti dalla normativa vigente, sia nazionale che comunitaria, erogabili a seguito dell'ottimizzazione dello smaltimento dei rifiuti e della loro efficiente differenziazione;*
- 9) *efficiente gestione dei siti logistici e delle sedi della Società in house;*
- 10) *organizzazione delle attività finalizzate alla lotta all'evasione fiscale in materia TARI e all'incremento del relativo gettito fiscale, anche grazie alla prevenzione di fenomeni evasivi ed elusivi attraverso politiche ed attività di compliance.*

NEL 2023 E 2024, SONO STATI RAGGIUNTI I SEGUENTI RISULTATI:

1) Miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati alla collettività amministrata.

- La società, operando sul territorio in sinergia con gli enti soci, ha migliorato notevolmente la qualità dei servizi erogati alla collettività, grazie al tempestivo intervento sulle criticità di volta in volta individuate, considerando la morfologia dei territori e le peculiarità di ciascun comune.
- La percentuale della raccolta differenziata effettuata dalla società *in house* è stata superiore al 70% sia nell'anno 2023 che nell'anno 2024.
- Il completamento del progetto di perfezionamento delle regole sulla “trasparenza” è stato realizzato non solo mediante la predisposizione – in ossequio alle regole imposte sia dall'Anac che da Arera – di un sito internet dedicato, ma anche mediante l'attivazione di canali social (facebook e instagram) aventi l'obiettivo di informare tempestivamente gli utenti e le rispettive cittadinanze sulle progettualità della società partecipata.
- L'istituzione del servizio di Whistleblowing finalizzato alla comunicazione ed eventuale denuncia di inefficienze od altre criticità imputabili alla società stessa, è stata consentita ai cittadini, in tempo reale, la possibilità di correggere gli errori riscontrati e migliorare la gestione della “cosa pubblica”.
- Potenziamento del servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e delle pile esauste, a titolo gratuito per l'utenza, con frequenza mensile e, nei periodi di maggiore affluenza turistica, con maggiore frequenza.
- Potenziamento del servizio di ritiro e di smaltimento delle frazioni di rifiuto provenienti da “sfalci e le potature”.
- Nel periodo estivo (sia del 2023 che del 2024) è stato aumentato il personale addetto al controllo e all'assistenza dei bagnanti (coadiuvati anche dalle unità cinofile addette al salvataggio a mare), con aumento del periodo di gestione del servizio, acquisto di tutti i materiali in osservanza delle direttive della competente Capitaneria di Porto.

2) Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi prestati.

Il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi prestati è desumibile dalle seguenti attività:

- la sistemazione dell'area di ricovero automezzi utilizzati per il servizio di raccolta ha valorizzato la percezione del miglioramento del servizio stesso da parte degli utenti.
- l'installazione di *telecamere* per contrastare il fenomeno degli abbandoni su strada dei rifiuti affidata alla polizia locale ha avuto l'effetto di ridurre tale fenomeno.
- L'istituzione di una "squadra di pronto intervento" per la pulizia straordinaria dei cestini e di tutti i punti che lo richiedano nei periodi di maggiore affluenza ha migliorato l'aspetto del borgo marino.
- L'incremento del numero degli addetti al controllo della sosta a pagamento (che sono passati da n.2 a n.4 unità) ha consentito una maggiore vigilanza sulla corretta fruizione delle aree di sosta cittadine.
- L'aumento del personale di assistenza ai bagnanti per le stagioni 2023 e 2024, senza l'aumento dei costi aziendali, ha assicurato maggiore controllo sulle spiagge libere del comune di Sperlonga.
- L'allestimento della sede legale della società, con l'impiego di minime risorse, e la contestuale predisposizione dell'ufficio TARI, dotato di sportello informativo del cittadino, ha migliorato il rapporto degli utenti con i pagamenti dei tributi locali.
- La predisposizione dello sportello dedicato agli abbonamenti per la sosta a pagamento ha reso possibile il rilascio immediato agli utenti degli abbonamenti richiesti, con grande soddisfazione per gli stessi.

3) Osservanza della normativa sia nazionale che comunitaria in materia di tutela dell'ambiente e del territorio, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione dell'utenza soprattutto in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

- Il progetto denominato "Staffetta del riciclo" finalizzato alla sensibilizzazione verso l'ambiente e alla tutela del territorio realizzato ad agosto 2024 con i bambini ha trasmesso ai piccoli protagonisti l'importanza del corretto conferimento dei rifiuti nell'ottica dell'economia circolare.
- Il Convegno CO.RE.VE. (consorzio responsabile dello smaltimento e reimpiego del vetro) del 30.10.2024 alla presenza di Confindustria Latina e Regionale, con il coinvolgimento delle imprese locali ha divulgato il messaggio di tutela territoriale

gettando le basi per una sinergia tra tutti gli attori coinvolti.

- I Comuni di Sperlonga e Campodimele hanno partecipato ad Ecomondo, come comuni ospiti scelti dall'organizzazione dell'evento fieristico insieme ad altri 23 comuni d'Italia, (nel mese di novembre 2024), contribuendo ad una visione di futuro sviluppo e all'acquisizione di informazioni utili per il miglioramento del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti nelle città di Campodimele e Sperlonga.

4) *Miglioramento delle politiche per il contenimento dei costi tecnici ed amministrativi, sia del personale dipendente che di quello autonomo, anche attraverso l'efficientamento delle turnazioni ed altri sistemi di programmazione delle prestazioni lavorative.*

- Migliore gestione delle turnazioni dei lavoratori dipendenti, riduzione del personale ed efficientamento dei "percorsi" stradali interessati dalla raccolta dei rifiuti, al fine di ridurre i costi di rifornimento di carburante per tutti gli automezzi in dotazione.
- Contrazione (rispetto alle previsioni di piano industriale) delle figure professionali addette alla gestione del servizio rifiuti .

5) *Incremento delle economie gestionali comunque realizzate in termini di efficienza ed economicità*

- Aumento del personale ausiliario del traffico (2 unità aggiuntive), con conservazione dello stesso costo del servizio della sosta a pagamento.
- Rimodulazione del personale assegnato ai vari servizi, al fine di rendere possibile ed immediata la copertura di eventuali criticità manifestatesi durante le annualità 2023 e 2024 (mareggiate, interventi straordinari di pulizia, raccolte supplementari), senza ricorrere ad ulteriori assunzioni.
- Assegnazione del servizio Tari Tarip di un'unità lavorativa a tempo determinato preventivamente formata e in continuo collegamento con società di servizio connesse con i sistemi informatici comunali e aziendali.
- Compilazione dei FIR (formulari identificativi dei rifiuti), secondo le direttive Anas e Arera, con aggiornamenti informatici allineati con le nuove disposizioni normative e tecniche.

6) *Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie, sia sul fronte delle entrate che delle*

uscite, al fine di evitare il sostenimento di costi aziendali per interessi passivi ed altri oneri finanziari connessi a causa del ricorso al credito bancario

- Totale esclusione del ricorso al credito bancario da parte della società in house, a copertura dei costi aziendali e, dunque, assenza di interessi passivi ed altri oneri finanziari maturati nei due anni (2023 e 2024) a carico della società.
- Mancato ricorso a carte di credito e debito al fine di rendere maggiormente trasparente la contabilità della società.
- Affidamento servizio di tesoreria con apertura dei conti dedicati e massima semplificazione delle procedure di accredito e deposito del denaro contante proveniente dalla gestione del segmento finale del servizio comunale di gestione della sosta a pagamento; anche mediante l'acquisto di un automezzo dedicato allo scopo.

7) *Miglioramento dell'iter burocratico per la gestione dei permessi e degli abbonamenti rilasciati per il servizio di sosta delle auto a pagamento*

- Miglioramento delle procedure di rilascio e consegna dei permessi e abbonamenti in favore degli utenti, con incremento dei risultati economici dovuto anche alla realizzazione del parcheggio in località Bazzano senza costi aggiuntivi per il servizio.
- Esonero totale della Polizia Locale di una parte delle incombenze connesse al procedimento di rilascio e istruttoria relativa agli abbonamenti.
- Istituzione di uno specifico "front office" dedicato a detto servizio, a beneficio degli utenti e per un periodo più prolungato rispetto alle annualità precedenti, con contestuale semplificazione delle procedure connesse.
- Contrazione dei tempi di rilascio degli abbonamenti e permessi temporanei vari.
- Dotazione di n. 3 "APP" destinate alla sosta oraria giornaliera e settimanale.
- Incremento del numero dei "parcometri" di rilevazione della sosta a pagamento, di cui uno a Bazzano con modalità di pagamento mediante banconote.

8) *Acquisizione delle risorse e dei contributi previsti dalla normativa vigente, sia nazionale che comunitaria, erogabili a seguito dell'ottimizzazione dello smaltimento dei rifiuti e della loro efficiente differenziazione*

- Realizzazione di ristori a beneficio dei comuni soci sia nell'anno 2023 che nell'anno

2024 (raccolta vetro, plastica e carta cartone). E ciò a differenza di quanto è accaduto negli anni precedenti.

- Acquisizione di contributi a fondo perduto di COREVE per l'acquisto di contenitori per la raccolta del vetro e per la campagna di sensibilizzazione ambientale e tutela del territorio cittadino per il comune di Sperlonga.

9) *Efficiente gestione dei siti logistici e delle sedi della Società in house*

- Messa a disposizione – temporaneamente – del proprio studio professionale di Fondi per sopperire alla assenza di locali ad ospitare il personale amministrativo della società.
- Organizzazione delle stanze concesse in uso a far data dal mese di giugno 2024.
- Istituzione di un punto U.R.P. in materia Tari e per la gestione in totale autonomia degli abbonamenti dei parcheggi.
- Sistemazione dell'area di via Pilestra con avvio di tutti i procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni prescritte dalla vigente legge in materia ambientale.
- Consegna mastelli con l'obiettivo di rendere più semplice il conferimento e diradare gli abbandoni di rifiuti.

10) *Organizzazione delle attività finalizzate alla lotta all'evasione fiscale in materia TARI e all'incremento del relativo gettito fiscale, anche grazie alla prevenzione di fenomeni evasivi ed elusivi attraverso politiche ed attività di compliance.*

- Assunzione di una risorsa con il compito specifico di effettuare indagini e accertamenti finalizzati alla lotta all'evasione ed incremento del gettito TARI.

Alla data del 30.04.2025 l'ente ha incassato il 68,77% della TARI prevista dal PEF redatto per l'anno 2024.

- Sviluppo dell'ambizioso progetto TARIP attraverso la sinergia e collaborazione con i migliori sistemi operativi e gestionali. Distribuzione di 900 mastelli dotati di "microchip" alle utenze domestiche e 2.000 etichette adesive da applicare sui mastelli esistenti per le utenze non domestiche e domestiche.
- Censimento programmato delle utenze, con implementazione e aggiornamento delle banche dati informative finalizzate al recupero dei fenomeni evasivi ed elusivi, nonché per favorire una più celere evasione delle pratiche tributarie (mediante ricezione di aggiornamenti e applicazione delle riduzioni, esenzioni e sanzioni (laddove necessarie)

in adempimento delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale.

L' Amministratore Unico

Dott.ssa Mariassunta Velletri

