



COMUNE DI SAN QUIRINO

Schema

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE CONVENZIONATA DEL
"CENTRO CIVICO DELLE VILLOTTE" UBICATO IN VIA VALLE D'ISTRIA N.6**

L'anno 2025 in data della sottoscrizione digitale da parte dei Signori:

Giuditta Rombolà nata a _____ il _____, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Quirino – Codice Fiscale 80001210931 - nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune medesimo;

_____ nato a _____, residente a _____ il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione _____ con sede in _____ - nella sua qualità di Presidente Pro Tempore;

PREMESSO

che la Giunta Comunale con deliberazione n. ____ del _____ 2025, ha concesso in gestione convenzionata la struttura denominata "Centro Civico delle Villotte" ubicato in via Valle d'Istria n.6, località Villotte, all'Associazione _____ con sede in _____, C.F. _____, nella persona del suo Presidente Pro Tempore _____

Ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

1. Oggetto della presente convenzione è la concessione in gestione convenzionata della struttura denominata struttura denominata "Centro Civico delle Villotte" ubicato in via Valle d'Istria n.6, località Villotte (planimetria allegata) e del relativo spazio esterno pertinenziale, per la realizzazione di progetti volti alla realizzazione di attività aventi scopo aggregativi/associativo, di promozione culturale e di conservazione e promozione degli usi e delle tradizioni locali

ART.2
SCOPO

1. Lo scopo della concessione consiste nell'uso dei locali e delle attrezzature ivi presenti per la realizzazione di progetti volti alla realizzazione di attività aventi scopo aggregativi/associativo, di promozione culturale e di conservazione e promozione degli usi e delle tradizioni locali;
2. L'Amministrazione Comunale, al fine di sostenere e potenziare le attività da organizzare, potrà valutare l'opportunità di cogestire e cofinanziare progetti di particolare rilievo culturale proposti dal gestore;

ART. 3
DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha durata fino al __/__/2035 e cesserà automaticamente senza bisogno di disdetta di parte.
2. L'Associazione, su richiesta del Comune, sarà tenuto a proseguire nella gestione delle attività oggetto della presente convenzione, alle medesime condizioni ivi contenute, per un periodo di norma non superiore a 6 mesi.

ART. 4
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

1. L'Associazione dovrà utilizzare i locali nonché le attrezzature in essi contenute senza arrecare alcun danno e limitatamente allo scopo per cui la convenzione è sottoscritta, salvo specifica autorizzazione ottenuta dall'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare i locali per la realizzazione di programmi ed iniziative, anche al di fuori delle attività svolte dal Centro Civico con congruo preavviso.

ART. 5
ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione ottiene la disponibilità della struttura come descritta all'art.1 per la realizzazione delle proprie attività e finalità istituzionali, nonché ad uso di sede associativa impegnandosi al contempo a renderla disponibile per le iniziative eventualmente organizzate dal comune o da terzi.
2. In particolare il Concessionario dovrà:
 - a) Utilizzare l'impianto per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
 - b) Organizzazione delle iniziative e delle manifestazioni come da progetto presentato;
 - c) Assicurare la disponibilità dei locali e prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative organizzate dal comune e le cui date ed orari saranno da concordarsi tra le parti;
 - d) Rendere disponibile la struttura a società, Associazioni, Enti o privati che ad esso ne facciano richiesta con le modalità stabilite dalla convenzione e dal Capo II del Regolamento

per la realizzazione di iniziative che non siano in contrasto con le finalità attribuite alla struttura stessa. Il concessionario provvederà inoltre a dare comunicazione all'Ente delle richieste presentate assumendosi con ciò l'onere dell'apertura e chiusura dei locali, dell'attivazione degli impianti di illuminazione e riscaldamento, ove richiesti, della pulizia e predisposizione delle sale e della loro custodia durante l'uso;

- e) Curare a proprie spese l'ordinaria manutenzione e la pulizia dei locali, nonché la relativa custodia con la diligenza del buon padre di famiglia ovvero con impegno, dedizione e rispetto. Gli interventi di manutenzione inerenti l'impiantistica e le dotazioni di sicurezza devono essere commissionate a tecnici o imprese specializzate. Potranno essere autorizzati interventi di manutenzione straordinaria.
- f) Imposte, tasse e costi inerenti lo svolgimento delle attività svolte compresa l'acquisizione di tutto il materiale necessario;
- g) Sorveglianza degli utenti e del pubblico in occasione di utilizzo da parte di soggetti terzi;
- h) cura, custodia e manutenzione dell'area esterna;
- i) ottenimento di eventuali autorizzazioni, licenze, permessi, necessari allo svolgimento delle attività oggetto della gestione;
- j) esporre le tariffe approvate dalla Giunta Comunale;
- k) presentazione entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento:
 - del Bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 - del Bilancio preventivo dell'anno di riferimento
 - di un prospetto riassuntivo:
 - delle attività o manifestazioni svolte;
 - delle manutenzioni effettuate;
 - dei dipendenti, incaricati, volontari, comunque ed a qualsiasi titolo impiegati nella gestione;
 - Prospetto contenente un elenco analitico delle tariffe riscosse per l'utilizzo dell'impianto da parte di altri soggetti.

ART. 6

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Sono a carico del Comune gli oneri seguenti:
 - a) concedere l'utilizzo dei locali e degli impianti oggetto di convenzione;
 - b) provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali;
 - c) pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e smaltimento rifiuti solido urbani quale forma di contribuzione;
2. Spettano al Gestore i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe annualmente deliberate dal Comune per l'uso degli impianti.
3. La riscossione delle tariffe sarà effettuata secondo le norme fiscali e tributarie vigenti.

ART. 7
RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'Associazione è responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che potessero derivare a persone e/o cose nell'ambito dell'affidamento in oggetto.
2. Il Comune è sollevato da qualsiasi azione, pretesa, richiesta, intrapresa sia in viagiudiziale che stragiudiziale, che chiunque possa promuovere in relazione all'uso dei locali ed agli accessori. A tal fine l'Associazione dovrà stipulare, con oneri a suo carico, polizza per la copertura di responsabilità civile terzi (R.C.T.), per i danni a persone e cose incluso il Comune di San Quirino, e verso eventuali prestatori d'opera comprensiva di copertura infortuni in favore dei partecipanti alle attività svolte all'interno della struttura in caso di morte ed in caso di invalidità permanente con un massimale unico non inferiore a Euro 500.000,00.
3. L'Associazione risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale causato dalle persone che a qualunque titolo accedono ai locali.
4. Copia delle suddette polizze dovranno essere depositate presso il Comune all'atto della sottoscrizione della convenzione.

ART. 8
DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

1. E' fatto divieto di cessione anche parziale della gestione del servizio oggetto della presente Convenzione, pena la risoluzione della stessa.

ART. 9
INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune, in caso di inadempienza degli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, quali il mancato svolgimento delle attività e programmi oggetto dell'affidamento, lo svolgimento di attività in difetto di autorizzazioni, l'utilizzo dei locali in modo difforme dall'oggetto della Convenzione, potrà dichiarare la risoluzione della Convenzione con effetto immediato, fatta salva la facoltà di esperire azioni legali per il risarcimento dei danni subiti.

ART.10
RINUNCIA

1. Le parti hanno la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione con preavviso scritto di almeno sei mesi.

ART. 11 –Disposizioni Privacy

1. L'associazione è tenuta all'integrale rispetto della vigente normativa relativa alla tutela dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si rinvia al sopra citato Regolamento Comunale per la gestione degli Impianti Sportivi e dei Centri Civici e Sociali del Comune di San Quirino ed alle disposizioni di legge in materia compatibili con la natura del presente atto.
2. Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

PER IL COMUNE _____

PER L'ASSOCIAZIONE _____

