



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizio Affari Generali

Ufficio Segreteria

Tel. 049.8881738

Fax. 049.8872508

Prot. <<v.segnatura>>

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI CADONEGHE
PER IL TRIENNIO 2025-2028**

(approvato con determinazione n. 317 del 27.06.2025)

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta n. 16 del 25.02.2009 e ss.mm.ii., prevede all'art.16/4, che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta dall'Organo di valutazione della performance con funzione di Nucleo di Valutazione monocratico, di cui all'art.16/5;
- in data 16.05.2025 è cessato l'incarico dell'Organo di valutazione della performance precedentemente conferito con decreto sindacale n. 15.05.2024;

Attesa la necessità di procedere alla selezione del nuovo Organo di valutazione della performance con funzione di Nucleo di valutazione monocratico, per la successiva nomina da parte del Sindaco;

Visti: l'art.4 della L.15/2009, il D.lgs. n.150/2009, l'art.6 del D.lgs n. 286/99, come ridefiniti dall'art.147 del D.lgs. n.267/2000;

Viste le delibere di ANAC n. 121/2010, n.23/2012 e n. 12/2013;

Dato atto che l'art. 16/6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi elenca le funzioni del suddetto Organo:

- “a) propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance, elaborato con il supporto di cui all'art.16/7 del regolamento, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e svolge le ulteriori funzioni attribuite dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”;

Dato atto che, ai sensi dello stesso art.16/6 del Regolamento, l'Organo di valutazione della performance opera in posizione di autonomia rispetto alle attività sopra elencate e ne risponde esclusivamente al Sindaco;



Dato atto, altresì, che il compenso annuo spettante gli verrà determinato dal Sindaco con l'atto di nomina, come previsto dall'art.16/5 del Regolamento;

AVVISA

- Che il Comune di Cadoneghe intende procedere alla individuazione dell'Organo di valutazione della performance **con funzione di Nucleo di valutazione monocratico**, tramite manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere le relative funzioni, di cui al succitato art. 16/6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, e in coerenza con i principi generali di cui al D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

- Che, ai sensi dell'art. 16/5 del Regolamento, il soggetto da incaricare deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) Cittadinanza italiana o dell'Unione europea
- b) In caso di cittadinanza non italiana, è richiesta altresì una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana
- c) Conoscenze tecnologiche di software.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ingegneria o economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti le suddette materie nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione o valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, come di seguito specificata, di almeno sette anni.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Esperienza di almeno cinque anni anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

- Che, ai sensi del predetto articolo 16/5, le capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio nel quale l'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare le esperienze che ritenga significative, anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, e sarà invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organo debba perseguire;

- Che non possono essere nominati soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- Che l'Organo di valutazione della performance può svolgere le proprie funzioni in forma associata a favore di altri Enti, previa stipula di apposita convenzione;

- Che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse ed essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

INVITA



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale Organo di valutazione della performance con funzione di Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Cadoneghe, presentando apposita domanda, redatta sul “Modello di domanda” (in carta libera) allegato sub A) al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e gli stessi dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno pervenire al Comune di Cadoneghe **entro e non oltre il giorno 7 luglio 2025 ore 13:00**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a Comune di Cadoneghe- Piazza Insurrezione n.4- CAP 35010, Cadoneghe (PD). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Candidatura a Organo di valutazione della performance con funzione di Nucleo di valutazione monocratico” e gli estremi completi del mittente;

- tramite PEC al seguente indirizzo: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net;

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore.

INFORMA

- l'Organo di valutazione della performance, **con funzione di Nucleo di valutazione monocratico** del Comune di Cadoneghe, sarà nominato con decreto sindacale tra quanti risultati in possesso dei requisiti sopra richiesti, all'esito di specifico colloquio, sulla base di una valutazione che terrà conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate dal curriculum.

- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato completo possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo alla decadenza e cessazione dall'incarico ai sensi della normativa applicabile.

- Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di partecipazione.

- **L'incarico ha durata triennale**, decorrente dalla data del decreto sindacale di nomina e potrà essere revocato anticipatamente su decisione motivata del Sindaco, solo per gravi e reiterate inadempienze, puntualmente contestate rispetto ai compiti previsti dal Regolamento.

- Il presente avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cadoneghe in Amministrazione trasparente - sezione “Bandi Avvisi e Concorsi/ Avvisi pubblici”.

Eventuali successive notizie saranno comunicate mediante appositi avvisi sul sito internet istituzionale del Comune.

- Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda di partecipazione.



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

- Il decreto di nomina, il curriculum vitae e il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cadoneghe;

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta, Responsabile Area I – Servizi Amministrativi e Finanziari Marta Trento – tel. ufficio segreteria: 049 8881738.

LA RESPONSABILE SERVIZI AREA 1

Servizi Amministrativi e Finanziari

Marta Trento

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005)