



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

(art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009)

Approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 28/06/2025

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
1.1. PREMESSA METODOLOGICA.....	3
1.2. QUADRO NORMATIVO	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI STAKEHOLDERS INTERNI	5
2.1. CONTESTO ESTERNO	5
2.1.1. Territorio.....	5
2.1.2. Popolazione	7
Piramide dell'Età	7
Distribuzione della popolazione 2024 - Provaglio d'Iseo.....	8
2.1.3. Economia insediata	9
2.2. CONTESTO INTERNO.....	10
2.2.1. Struttura organizzativa.....	10
2.2.1. Organigramma	12
3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	13
3.1. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE	13
3.1.1. Schema ciclo di gestione della performance.....	14
3.1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	15
3.2. IL PROCESSO VALUTATIVO	17
3.2.1. Fasi del processo valutativo.....	17
4. RISULTATI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ	19
4.1. SETTORE POLIZIA LOCALE – CORPO INTERCOMUNALE SEBINO ORIENTALE.....	20
4.2. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.....	26
4.3. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	37
4.4. SETTORE TECNICO	45
4.6. SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE.....	51
5. STATO DI REALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ.....	57

1. Introduzione

1.1. Premessa metodologica

La Relazione sulla Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Provaglio d'Iseo, in ossequio al disposto dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati ai diversi settori ed aree dell'Ente.

La stessa costituisce l'atto conclusivo del **ciclo della performance** relativo ad un esercizio; l'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal **Piano della Performance**, documento programmatico con il quale sono assegnati, ai dirigenti ed ai responsabili di servizio preposti alla direzione di un settore o di un'area funzionale, gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo triennio, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli altri strumenti programmatici approvati dall'Ente secondo lo schema di seguito riportato.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso i seguenti documenti:

1. Il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale delle azioni e dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sia in termini finanziari che di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
2. La Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ogni Responsabile di Settore presenta al nucleo di valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

In particolare, la "*Relazione sulla performance*" individua i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

1.2. Quadro normativo

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sottoindicate e nei Regolamenti comunali:

- D.lgs. 18/08/2000, n. 267 TUEL (Artt. 147-147 quinquies, 169, 170, 193, 198, 231)
- L. 07/08/1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)
- D.lgs. 27/10/2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. 4 - 10)
- D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124
- D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213 Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)
- Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2023) e Regolamento sul sistema dei controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 19/12/2012, successivamente modificato con provvedimento consiliare n. 58 del 24/11/2014)
- Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b, del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii..

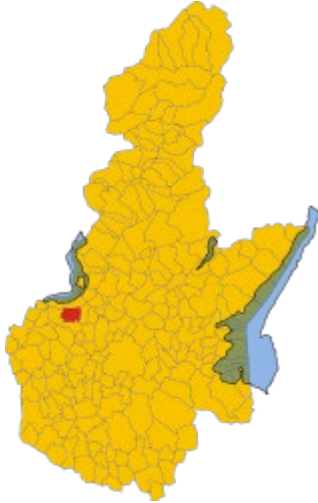
Il quadro di riferimento viene completato dai seguenti atti e documenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 27/12/2016, avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente",
- deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 19/09/2023, avente ad oggetto "Approvazione nuova graduazione delle aree di elevata qualificazione del Comune di Provaglio d'Iseo";
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con deliberazione GC n. 59 del 4/6/2024;
- la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, predisposto sulla base delle proposte e informazioni fornite dai responsabili di Settore, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, approvato con deliberazione CC n. 43 del 19/12/2023;
- Contratto collettivo integrativo (CCI) anno 2023-2025 del personale dipendente sottoscritto in data 23/11/2023, in particolare l'articolo 6 che stabilisce i criteri di riparto e liquidazione della retribuzione di risultato delle elevate qualificazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione CC n. 44 del 19/12/2023;
- il Piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O 2024-2026 che contiene la sezione 2.2. Performance approvato con deliberazione GC. n. 20 del 13/02/2024;
- Il P.I.A.O integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi integrato con deliberazione G.C. n. 65 del 09/07/2024;

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri stakeholders interni

2.1. Contesto esterno

2.1.1. Territorio



Il paese è ubicato in Franciacorta, ai piedi del Monte Cognolo (674 m) e sopra la Riserva naturale Torbiere del Sebino. Ed è proprio da tale collocazione geografica che deriva il nome del paese, dal latino pro-vallem ("prima della valle"), che si riferisce alla depressione sottostante Provaglio in direzione del Sebino, dove si estende l'ampio bacino delle torbiere[5]. Celebre è la rappresentazione delle torbiere del duo Carli-Rinaldi in un quadro ad oggi andato disperso

Il centro del paese si trova ad un'altezza di circa 330 metri s.l.m.; in ogni caso il paese è prevalentemente pianeggiante.

Idrografia

Il principale specchio d'acqua è quello della Riserva naturale Torbiere del Sebino, importante per la ricchezza di flora e fauna. Il paese è molto vicino al Lago d'Iseo anche se, come potrebbe far intuire il nome, non è bagnato dalle sue acque.

Simboli

Lo stemma e il gonfalone sono stati concessi con decreto del Presidente della Repubblica del 22 gennaio 2001.

«Partito: nel primo, d'azzurro, alle cinque spighe di grano, d'oro, impugnate, legate con il nastro dai colori nazionali; nel secondo, d'argento, al leone di azzurro. Ornamenti esteriori da Comune.»

Lo stemma venne creato nel 1939 ma formalmente concesso solo nel 2001. Le spighe sono un richiamo all'origine rurale del paese e il leone è ispirato a quello che è l'emblema di Brescia.[6]

Il gonfalone è un drappo partito di bianco e di azzurro.

Il Palazzo Francesconi

L'edificio che ospita il Municipio di Provaglio è un complesso edilizio pluristratificato, sorto alla fine del XV secolo sopra preesistenze medioevali: il muro di recinzione a spina di pesce e una piccola costruzione rurale. L'edificio rinascimentale era costituito da due corpi di fabbrica con altezze diverse, che presentavano verso sud un ampio porticato sovrastato da logge. Le caratteristiche edilizie e la qualità delle decorazioni pittoriche, di cui si è trovata traccia, consentono di capire che si trattava di una dimora di prestigio, presumibilmente adibita ad uso di casa di campagna. Durante i secoli successivi il complesso subì alcune trasformazioni parziali, in grado di adattarlo alle nuove esigenze legate al progredire dell'agricoltura; in particolare fu aggiunta una nuova ala adibita a cantina ed a locali legati ad una corte rustica.

I diversi adattamenti avevano sempre più compromesso l'immagine dell'antica dimora signorile, tanto che nel XVII secolo si sentì la necessità di promuovere una radicale opera di ristrutturazione dell'intero complesso. Con questo intervento la costruzione fu adattata al nuovo gusto neoclassico. Il corpo centrale, che mantenne una destinazione a uso signorile, fu dotato, al piano terra, di un nuovo porticato con colonne in pietra di Sarnico e di una torretta: gli interni, inoltre, furono decorati con pitture murali di carattere geometrico. Le due nuove barchesse erano invece destinate a deposito di prodotti e macchinari agricoli. In

sostanza si costituì un grande complesso prestigioso e rispondente nella forma al gusto dei tempi, attento comunque nel riporre una commistione tra parti residenziali e parti più prettamente destinate al supporto di attività agricole. Nei secoli XIX e XX l'edificio subì nuovi adattamenti fino a diventare sede del Municipio.

Il palazzo è stato restaurato nel 1992-1993 dopo un attento studio architettonico-archeologico, attuato secondo le più moderne tecniche della ricerca stratigrafica, che ha evidenziato le preesistenze e la complessità della sua storia secolare.

Geografia antropica

Frazioni

Fantecolo

Frazione posta a oriente del saliente delle valli sorde, a meridione di Provezze e ad occidente di Camignone.

Ad ovest della frazione c'è la collina omonima ovvero il monte Fantecolo (m. 336 s.l.m.).

Secondo il Mazza (1986), il toponimo deriverebbe dal latino *fanticulus* o *fanteculus*: piccola fonte.

Il Monastero di Santa Giulia ebbe dei possedimenti nell'alto medioevo. Fu feudo della famiglia Fenaroli dal XIII al XIV secolo: il ramo acquisirà la distinzione "da Fantecolo" a partire dal XVII secolo al fine di segnalarsi da altri membri della nobile famiglia bresciana.

La chiesa di Sant'Apollonio fu edificata fra il Quattrocento e il Cinquecento. Nel medioevo non è certo se la comunità appartenesse alla pieve d'Iseo o a quella di Bornato. Fino al 1946 fu dipendente dalla parrocchia di Provezze.

Dal punto di vista amministrativo, non vi sono testimonianze dell'esistenza di un comune autonomo: nella Descrizione Generale del 1764 la comunità risulta aggregata al comune di Provezze e sotto tale amministrazione vi rimase dall'epoca napoleonica fino al 1928, quando la municipalità provezzese fu soppressa.

Nella frazione ha sede la piscina comunale, molto frequentata dagli abitanti del comune e dei comuni limitrofi.

Provezze

Secondo Attilio Mazza, il toponimo deriverebbe dal latino *proda*: "striscia di terreno coltivato".

La frazione è posta ad occidente di Monticelli Brusati. Fu comune autonomo fino al 1928, quando fu soppresso secondo quanto stabilito dal Regio Decreto 28 giugno 1928, n. 1682.

In epoca romana fece parte del *pagus* d'Iseo, mentre in quella medievale è assodato la sua appartenenza alla pieve iseana. Fu poi donato al monastero di Rodengo.

Le prime testimonianze del comune autonomo risalgono al XIII secolo. In base all'Estimo Visconteo del 1385 risulta assegnato alla quadra di Gussago.

Il *castrum* era sorto in località Badia. Durante l'epoca comunale il fortilizio fu caposaldo dei Guelfi del comune di Brescia i quali si contrapponevano agli Oldofredi d'Iseo. Nel 1315 fu occupato da Francesco Malvelli, mentre nel XV secolo fu conteso fra i Visconti e la Venezia. I nobili di Provezze congiurarono nel 1415 in casa Artini a favore dei veneti: in virtù di questo episodio, dopo il passaggio alla Serenissima i Rettori della città di Brescia concedettero al paese l'esenzione daziaria sulle merci in transito dalla Franciacorta (1444). Durante l'epoca veneta il comune rimase aggregato alla quadra di Gussago.

Sulla base della Descrizione Generale del 1764, il comune apparteneva alla quadra d'Iseo e ad esso era aggregata la comunità di Fantecolo. Il toponimo era Provese e Fantecolo.

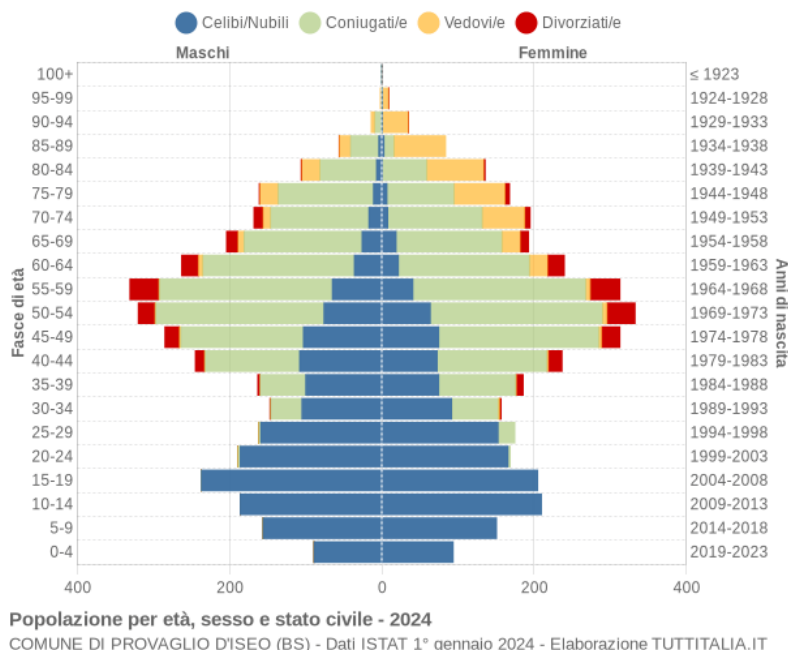
Durante l'effimera Repubblica Bresciana (1797), il comune fu assegnato al Cantone del Mella per poi passare l'anno seguente al Distretto del Basso Sebino del Dipartimento del Mella della Repubblica Cisalpina. Nel maggio 1801 fu inglobato nel Distretto I di Brescia e in tale veste rimase sotto la napoleonica Repubblica Italiana. Durante il Regno d'Italia (1805) fu inserito nel Cantone II di Iseo a sua volta appartenente al Distretto II di Chiari. Nel 1809 la popolazione del comune di Provezze e Fantecolo era di 364 uomini e di 329 donne. Nel 1810 la municipalità fu soppressa e il territorio, comprendente anche Fantecolo, fu assegnato al comune di Monticelli Brusati.

Il paese riacquistò l'autonomia municipale con il passaggio del territorio bresciano al Regno Lombardo-Veneto, grazie alla notificazione del 12 febbraio 1816. Durante la dominazione asburgica, il comune fu denominato Provezze e Fantecolo e fu assegnato al Distretto X (dal 1853, XIII) di Iseo della provincia bresciana.

Nel 1859 il comune passò, assieme alle province lombarde, al Regno di Sardegna che dal 1861 divenne Regno d'Italia. Denominato con il termine di Provezze, pur mantenendo Fantecolo come sua frazione, fu assegnato al Mandamento IX di Iseo del circondario I di Brescia della nuova provincia avente il medesimo capoluogo. Il comune fu soppresso con Regio Decreto 28 giugno 1928, n. 1682 e il territorio fu aggregato al vicino comune di Provaglio d'Iseo.

2.1.2. Popolazione

Piramide dell'Età



Il grafico a fianco, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Provaglio d'Iseo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\ e', 'divorziati\ e' e 'vedovi\ e'.

Distribuzione della popolazione 2024 - Provaglio d'Iseo

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Totale
0-4	89 48,6%	94 51,4%	183	0	0	0	183 2,6%
5-9	156 50,8%	151 49,2%	307	0	0	0	307 4,3%
10-14	186 47,0%	210 53,0%	396	0	0	0	396 5,6%
15-19	237 53,6%	205 46,4%	442	0	0	0	442 6,2%
20-24	189 52,8%	169 47,2%	352	6	0	0	358 5,1%
25-29	162 48,1%	175 51,9%	312	25	0	0	337 4,8%
30-34	147 48,4%	157 51,6%	197	102	2	3	304 4,3%
35-39	163 46,7%	186 53,3%	175	161	1	12	349 4,9%
40-44	245 50,8%	237 49,2%	181	268	3	30	482 6,8%
45-49	285 47,7%	313 52,3%	178	371	6	43	598 8,4%
50-54	320 49,0%	333 51,0%	140	447	7	59	653 9,2%
55-59	331 51,4%	313 48,6%	106	454	7	77	644 9,1%
60-64	263 52,3%	240 47,7%	58	371	30	44	503 7,1%
65-69	204 51,4%	193 48,6%	45	294	32	26	397 5,6%
70-74	168 46,3%	195 53,7%	25	253	66	19	363 5,1%
75-79	161 48,9%	168 51,1%	18	213	91	7	329 4,6%
80-84	106 43,8%	136 56,2%	8	132	99	3	242 3,4%
85-89	56 40,0%	84 60,0%	7	50	83	0	140 2,0%
90-94	14 28,6%	35 71,4%	1	9	39	0	49 0,7%
95-99	2 18,2%	9 81,8%	1	0	10	0	11 0,2%
100+	0 0,0%	1 100,0%	0	0	1	0	1 0,0%
Totale	3.484 49,2%	3.604 50,8%	3.132	3.156	477	323	7.088 100%

2.1.3. Economia insediata

Si espongono i dati dell'economia territoriale in base alle utenze non domestiche TARI attive:

1	MUSEI, BIBLIOTECHE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	12
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	1
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	61
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	7
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	2
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	2
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	6
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	66
12	BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO	21
13	NEGOZI: ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRI, CARTOLIBRERIE, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	13
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	7
15	NEGOZI PARTICOLARI: FILATELIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI E OMBRELLI, ANTIQUARIATO	3
17	PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	19
18	FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	28
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	8
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	60
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	24
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	9
23	MENSE, BIRRERIE, HAMBURGERIE	2
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	17
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	10
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6

2.2. Contesto interno

2.2.1. Struttura organizzativa

Al vertice della struttura è collocato l'Ufficio del Segretario Generale gestito in convenzione con il Comune di Provaglio d'Iseo e assegnato alla dott.ssa Enrica Pedersini.

L'ufficio del Segretario comunale è gestito in convenzione con il Comune di Gardone Val Trompia fino al 31/8/2024 e con il Comune di Iseo dal 4/9/2024. Titolare del servizio di Segreteria comunale è la dott.ssa Enrica Pedersini che svolge presso il comune di Provaglio d'Iseo 15 ore settimanali.

Segretario Generale

- Dott.ssa Enrica Pedersini

La struttura organizzativa è suddivisa in quattro Settori oltre ai servizi di staff in capo alla segreteria generale:

Settore Servizi alla Persona

- Dott. Paolo Corridori

Settore Economico-finanziaria

- Dott. Andrea Pagnoni

Settore Tecnico

- Ing. Marzio Consoli

Settore Polizia Locale

- Dott. Antonio Brigandì

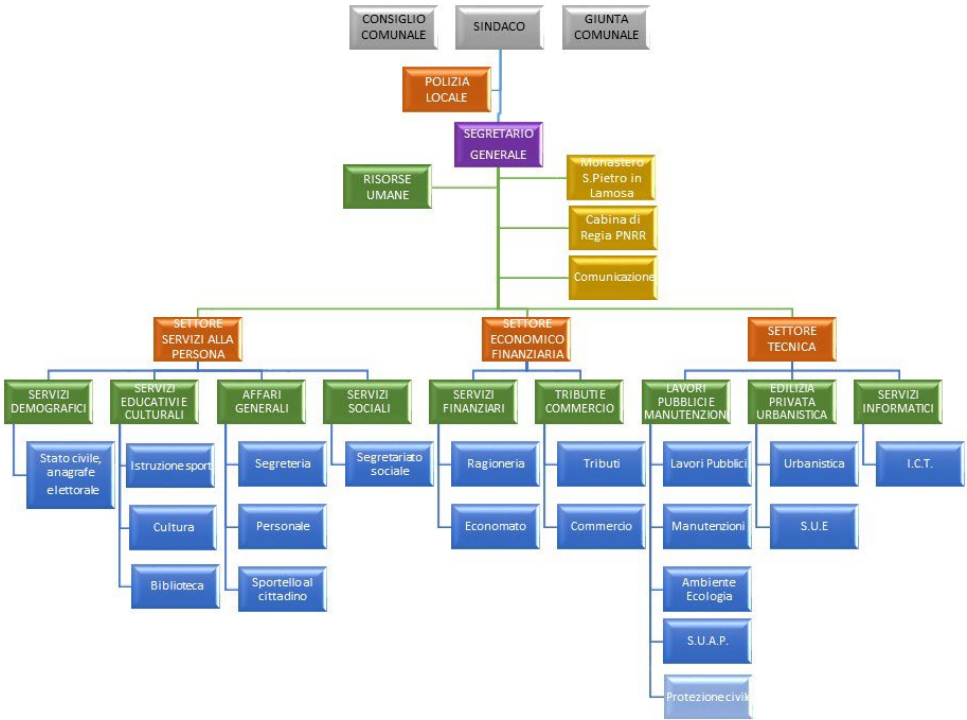
Le sedi operative sono:

- il Municipio, collocato presso Palazzo Francesconi
- la Biblioteca collocata presso il Palazzo Francesconi,
- la Sede della Polizia Locale presso il Comune di Iseo

Di seguito la distribuzione del personale nei settori, servizi e uffici al 31/12/2024

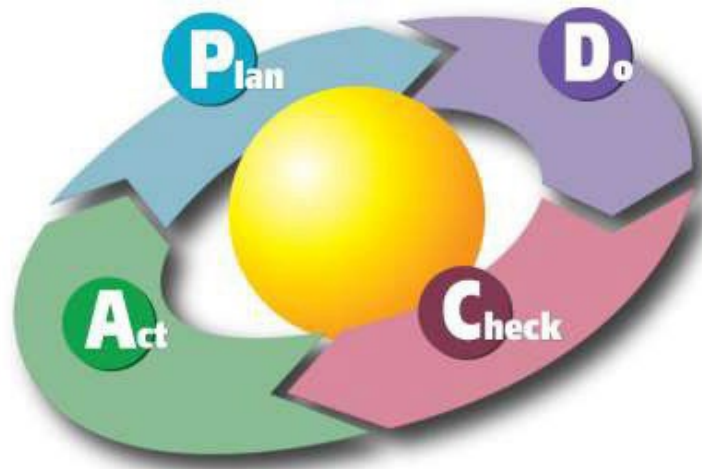
Settore	Servizio	Ufficio	Personale assegnato	Profilo professionale	Area	Orario lavoro	Quota dedicata
Segreteria Generale Pedersini Enrica			Pedersini Enrica	Segretario Generale	SEGR	36	42%
	Affari generali	Risorse Umane	Cirillo Gabriella	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	50%
		Segreteria	Cirillo Gabriella	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	50%
			Barucco Chiara	Istruttore amministrativo	Istruttori	32	50%
Servizi alla Persona Corridori Paolo			Corridori Paolo	Funzionario amministrativo	E.Q.	36	100%
	Demografico	Stato civile Anagrafe	Tomasi Francesca	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	100%
		Elettorale Servizi cimiteriali	Ramponi Ramon	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	100%
		Sportello al cittadino (Protocollo)	Scolari Maria Clara	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	36	100%
			Peli Eva	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	18	100%
	Socio- educativo	Servizi sociali	Noli Aurora	Assistente sociale	Funzionari	36	100%
			Codenotti Paola	Istruttore amministrativo	Istruttori	24	100%
		Istruzione Sport	Scolari Silvia	Funzionario amministrativo	Funzionari	36	30%
	Culturale	Cultura	Scolari Silvia	Funzionario amministrativo	Funzionari	36	60%
			Barucco Chiara	Istruttore amministrativo	Istruttori	32	50%
		Biblioteca	Scolari Silvia	Istruttore direttivo amministrativo	Funzionari	36	10%
Economico Finanziario Pagnoni Andrea			Pagnoni Andrea	Funzionario contabile	E.Q.	36	100%
	Finanziario	Ragioneria	Franchini Marino	Funzionario contabile	Funzionari	36	70%
			Tonelli Erica	Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	36	100%
		Economato	Franchini Marino	Funzionario contabile	Funzionari	36	30%
	Tributi Commercio	Tributi Commercio	Simonini Nicola	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	70%
			Simonini Nicola	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	20%
Tecnico Consoli Marzio			Consoli Marzio	Funzionario tecnico	E.Q.	36	100%
	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Vezzoli Federica	Funzionario informatico	Funzionari	29	30%
		Manutenzioni	Mandelli Fabio	Istruttore tecnico	Istruttori	36	100%
			Civini Alessandro	Collaboratore tecnico	Operatori esperti	36	100%
			Uggeri Oscar	Collaboratore tecnico	Operatori esperti	36	100%
			Ambiente ecologia	Vezzoli Federica	Funzionario informatico	Funzionari	29
		SUAP	Simonini Nicola	Istruttore amministrativo	Istruttori	36	10%
		Protezione civile	Servizio associato	Comunità Montana del Sebino			
	Edilizia Privata e Urbanistica	Urbanistica SUE	Massussi Francesca	Funzionario tecnico	Funzionari	36	100%
	Informatico	Servizi di IT	Vezzoli Federica	Funzionario informatico	Funzionari	29	50%
Polizia Locale Brigandi Antonio			Brigandi Antonio	Commissario capo	E.Q.	36	25%
	Corpo Polizia locale Sebino Orientale	Polizia locale	Longo Espedito	Agente polizia locale	Istruttori	36	100%
			da assumere	Agente polizia locale	Istruttori	36	100%

2.2.1. Organigramma



3. Il ciclo della performance

Il "Ciclo di gestione della performance" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.



1. Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3.1. L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche e obiettivi strategici.

Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione. Un'area strategica può riguardare un insieme di prodotti o di servizi o di utenti o di politiche o loro combinazioni.

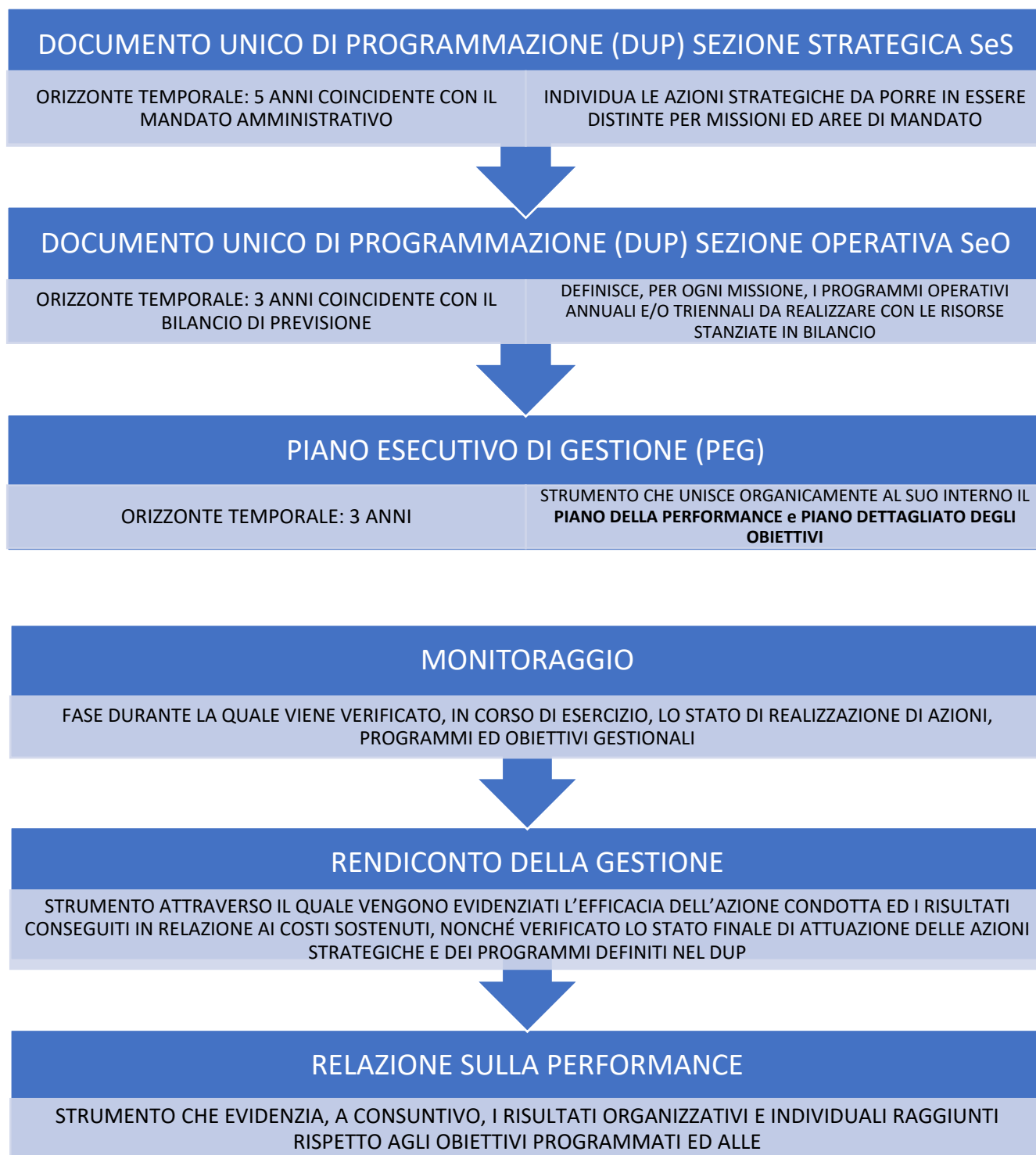
L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance. All'interno della logica di albero della performance, ogni programma strategico è articolato in progetti operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. In questa sezione vengono rappresentati: l'Albero della Performance del Comune di Provaglio d'Iseo che evidenzia la relazione tra tutti i documenti di programmazione a partire dalle Linee Programmatiche, dal Documento Unico di Programmazione, fino al Piano della Performance, attraverso le Sfide di Mandato.

Gli obiettivi sono distinti in:

- Obiettivi Intersettoriali, di Ente, assegnati a tutti i Dirigenti/Responsabili EQ;
- Obiettivi Gestionali di PEG, assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili EQ.

La programmazione finanziaria per l'esercizio 2023 è stata definita in maniera puntuale, conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000.

3.1.1. Schema ciclo di gestione della performance



3.1. Il Piano della Performance

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Provaglio d'Iseo ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Il Comune di Provaglio d'Iseo ha sviluppato un modello di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che consente di programmare, monitorare nel tempo e valutare i risultati della propria organizzazione in termini di output ed outcome, facendo riferimento ad alcuni ambiti di misurazione, relativi sia alla performance organizzativa sia a quella individuale.

Il documento consente a tutti i portatori di interesse, in maniera trasparente, di disporre degli elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance attesa dal Comune.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

Nel Documento Unico di Programmazione, per ciascuna delle sei linee programmatiche di mandato sono stati individuati obiettivi strategici e operativi, i primi hanno valenza quinquennale mentre i secondi hanno valenza triennale.

Nel Piano della Performance gli obiettivi operativi del DUP vengono declinati a cascata in obiettivi gestionale da assegnare ai dirigenti/responsabili unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Gli obiettivi, in base al numero di assegnatari, si distinguono in:

- a) individuali, assegnati ad un unico dipendente (obiettivi di performance individuale)
- b) trasversali, assegnati a più dirigenti/dipendenti appartenenti alla stessa struttura organizzativa o a diverse unità organizzative (obiettivi di performance organizzativa)

Gli obiettivi sia individuali sia di trasversali si distinguono inoltre in:

- Obiettivi di mantenimento, finalizzati a garantire la continuità dei servizi
- Obiettivi di sviluppo, richiesti da novità normative o da esigenze di riorganizzazione dei servizi.
- Obiettivi strategici, richiesti direttamente dal referente politico strettamente collegati al Documento Unico di Programmazione.

La misurazione della performance organizzativa può essere riferita a tre diverse unità di analisi:

- (1) amministrazione nel suo complesso;
- (2) singole unità organizzative dell'amministrazione;
- (3) processi e progetti.

La misurazione della performance organizzativa per responsabili viene rilevata sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali contenuti nel Piano della Performance.

Prima dell'assegnazione, il Segretario comunale esamina il grado di complessità e difficoltà degli obiettivi sulla base del grado di priorità manifestato dall'Amministrazione comunale.

Il Segretario comunale esamina dettagliatamente gli obiettivi da assegnare, con esclusione di quelli che eventualmente sono retribuiti con voci stipendiali specifiche, ed effettua la pesatura in base ai seguenti criteri:

- a) complessità del procedimento amministrativo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) grado di utilità trasversale all'intera struttura degli obiettivi assegnati;
- c) difficoltà gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) grado di innovazione legata al raggiungimento degli obiettivi;
- e) indicazione della Giunta Comunale degli obiettivi strategici e prioritari.

La pesatura è espressa mediante un moltiplicatore con un valore minimo di 2 ed un massimo di 20. La somma dei pesi deve essere uguale al peso complessivo attribuito alla categoria.

Al termine dell'esercizio finanziario il Controllo di Gestione verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi per ogni Servizio e determina, con dettagliata e motivata relazione, quali obiettivi siano stati raggiunti, quali siano stati raggiunti parzialmente, quali siano stati raggiunti in ritardo e quali non siano stati raggiunti.

Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala di valutazione pentametrica, corrispondente a 5 gradi di realizzazione degli stessi:

Tabella n.1: Grado di realizzazione degli obiettivi

Grado	Giudizio	Raggiungimento obiettivo	
1	Scarso	Obiettivo non raggiunto	NEGATIVO
2	Insufficiente	L'obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto: il risultato è inferiore al valore atteso	
3	Adeguito	L'obiettivo è stato raggiunto: il risultato è pari al valore atteso	POSITIVO
4	Buono	L'obiettivo è stato raggiunto: il risultato è pari al valore atteso ma si distingue per la modalità di realizzazione	
5	Ottimo	L'obiettivo è stato superato: il risultato è superiore al valore atteso	

Il punteggio totale degli obiettivi sarà dato dalla somma dei singoli punteggi per i pesi attribuiti a ciascun obiettivo.

3.2. Il processo valutativo

Il processo di valutazione della performance individuale è un **processo ciclico a frequenza annuale**, coincidente di norma con l'anno solare. Esso si esplica mediante una serie di fasi predefinite e collegate cronologicamente, come mostra il seguente cronogramma:

3.2.1. Fasi del processo valutativo

TEMPISTICA	FASE	ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE
GENNAIO-FEBBRAIO	1	Declinazione degli obiettivi strategici contenuti nelle <i>Linee Programmatiche di mandato</i> dai quali discendono gli obiettivi annuali di gestione definiti dal Segretario Comunale nel PEG integrato con il Piano della Performance.
	2	Assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura al personale da parte del responsabile di Area per l'anno in corso e contestuale comunicazione a tutte le categorie di personale dei comportamenti organizzativi su cui si effettuerà la valutazione.
GIUGNO-SETTEMBRE	3	Monitoraggio intermedio (eventuale): verifica in itinere dell'andamento della performance con possibilità di rimodulazione dell'obiettivo.
GENNAIO - FEBBRAIO	4	Rendicontazione dei risultati di performance agli organi di indirizzo politico-amministrativo per i provvedimenti di competenza (premialità) e pubblicazione dei dati complessivi sulla sezione "Amministrazione Trasparente". I contenuti della rendicontazione dei risultati costituiranno parte integrante della relazione al rendiconto della gestione e alla relazione sulla Performance
MARZO	5	Verifica e valutazione finale: valutazione della performance individuale dell'anno precedente (obiettivi e/o comportamenti organizzativi + contributo individuale alla performance organizzativa) da parte del responsabile di Area per il personale assegnato, da parte del Nucleo di Valutazione per i titolari di posizione organizzativa. La valutazione avviene nel corso di un apposito colloquio, in cui il valutatore illustra nel dettaglio la scheda di valutazione. Il colloquio è una fase centrale del processo e serve per fare della valutazione uno strumento per conoscere, guidare ed aiutare i propri collaboratori in un'ottica di sviluppo individuale, non solo quindi per l'erogazione degli incentivi. Il Valutatore consegna la scheda di valutazione al dipendente. La scheda prevede in calce un apposito spazio dove le parti possono riportare le proprie osservazioni. La scheda va infine datata, firmata dal valutatore e consegnata al valutato che la firma per ricevuta.
APRILE	6	Erogazione degli incentivi economici collegati alla performance: è effettuata, con apposita determinazione del Segretario comunale, successivamente alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle valutazioni espresse e del controllo della coerenza con i principi normativi e con i criteri stabiliti dal presente Sistema di misurazione e valutazione
PROCEDURA DI CONCILIAZIONE		
entro 15 giorni dalla valutazione	1	Istanza di riesame indirizzata al Nucleo di Valutazione in caso di contestazione di valutazione non positiva.
entro 20 giorni dall'istanza	2	Pronunciamento del Nucleo di Valutazione.

Il ciclo della performance viene sottoposto a monitoraggio continuo in corso di esercizio. Il monitoraggio è realizzato dal Segretario comunale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta alla Programmazione e Controlli, attraverso la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione.

A seguito di tali verifiche possono essere proposti dal Segretario comunale eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

È inoltre possibile, per i Dirigenti e per i Responsabili, proporre al Segretario motivate modifiche ed integrazioni sulle fasi progettuali e sugli indicatori sulla scorta anche delle mutate condizioni o priorità che eventualmente siano emerse nel frattempo.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso i seguenti documenti:

- Il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale delle azioni e dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sia in termini finanziari che di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
- La Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico- amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ogni Responsabile di Area presentato al nucleo di valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

4. Risultati degli obiettivi gestionali per centri di responsabilità

Per Centro di Responsabilità si intende una struttura organizzativa, cui è preposto un organo responsabile - Dirigente/Responsabile EQ - al quale sono state affidate risorse (finanziarie, umane, patrimoniali) per il raggiungimento di determinati obiettivi.

Nel presente paragrafo sono riportati gli obiettivi gestionali assegnati, tramite il PIAO - Piano della Performance, ai Responsabili di Area titolari di Elevata Qualificazione.

Per ciascun obiettivo sono riportati, oltre ad una breve descrizione, la scadenza entro la quale doveva essere portata a compimento l'attività prevista, il punteggio (peso) assegnato, il commento finale e il grado di raggiungimento a conclusione dell'esercizio di riferimento.

Con riferimento al Piano integrato attività e organizzazione 2024/2026 sezione 2.2. Performance - approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 13/02/2024 di seguito sono riportati e rendicontati gli obiettivi strategici e di sviluppo affidati ai Responsabili EQ.

4.1. SETTORE POLIZIA LOCALE – Corpo intercomunale Sebino Orientale

Responsabile Funzionario E.Q. Commissario Capo Antonio Brigandi

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.01	Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D.lgs. n. 33 del 2013)	Sviluppo	4	31/12/2024	grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti	

Assicurato un grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PES O	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0107.02	Rispetto dei termini di legge stabiliti per gli accertamenti anagrafici	Sviluppo	5	31/12/2024	n. 224 accertamenti (report)	Adempimento normativo	

Sono stati eseguiti tutti gli accertamenti richiesti dall'Ufficio Anagrafe, con esito positivo. Nel corso dell'anno sono stati effettuati complessivamente 250 accertamenti

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.01	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	Sviluppo	4	31/12/2024	comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico	Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo	

È stata assicurata un'azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento, coerente con i doveri del dipendente pubblico

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.05	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze	Sviluppo	4	31/12/2024	n. ore di formazione	minimo 24 ore	

Nel corso del 2024 sono stati frequentati i seguenti corsi di formazione, superando ampiamente le 24 ore di formazione previste:

- Corso sul CONTROLLO VEICOLARE, PROCEDURE E TECNICHE OPERATIVE– Organizzato dal Forum Polizia Locale;
- Corso sul “NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” – Organizzato dal Forum Polizia Locale;

- Corso sul “PRATICHE DI POLIZIA IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE ALLA LUCE DELLA PIÙ RECENTE LEGISLAZIONE” – Organizzato dal Forum Polizia Locale;
- Corso sul “CONTROLLO VEICOLARE, PROCEDURE E TECNICHE OPERATIVE” – Organizzato dal Forum Polizia Locale;
- Corso sul “PRATICHE DI POLIZIA IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE ALLA LUCE DELLA PIÙ RECENTE LEGISLAZIONE” – Organizzato dal Forum Polizia Locale;
- Corso sul “Servizio DPO: Corso di aggiornamento ambito Privacy” – Organizzato dalla Provincia di Brescia;
- corso in Procura sul “Codice Rosso” condotto dai Sost. Procuratore Dr. Alessio Bernardi e Sost. Procuratore Dr. Flavio Mastrototaro;
- Corso “Novità articolo 193 CDS; art. 122 Codice della Assicurazioni; Utilizzo targa prova; modifiche art. 590 bis – lesioni stradali a querela di part” iniziativa formativa professionale;
- Webinar su Trasparenza e Corruzione;
- Corso “L’IMPOSTA DI SOGGIORNO PRESUPPOSTI, GESTIONE E CONTROLLO” Organizzato dall’Associazione Polizia Locale della Provincia di Brescia - RELATORE: Dottor LINGUANTI Saverio;
- Corso: “LA GESTIONE DEL COC: ESERCITAZIONE PRATICA SU CASI REALI” – Organizzato da Polis Lombardia;
- Seminario formativo “La Gestione del centro operativo comunale (COC): esercitazione pratica su casi reali Organizzato da Regione Lombardia;
- Codice degli appalti: Le procedure di affidamento sottosoglia - Organizzato dalla Polizia Locale Academy

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.02	Attività di back office servizio notifiche	Sviluppo	4	31/12/2024	n. notifiche registrate	Migliorare efficienza azione amministrativa	

Tutte le attività di predisposizione degli atti sono state completate e gli stessi sono stati interamente gestiti fino alla fase di notifica con l’operatore economico.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.01	Intensificare attività controllo territorio al fine di controllare eventuali veicoli abbandonati e recupero delle spese per la loro rimozione	Sviluppo	3	31/12/2024	n. veicoli sequestrati	Migliorare il decoro del territorio	

Sono stati effettuati controlli mirati che hanno portato alla rimozione di diversi veicoli abbandonati (n° 3) e all’attivazione di tutte le procedure previste per il loro smaltimento. Nel dettaglio:

- 1) Verbale di sequestro n° 14;
- 2) Verbale di sequestro n° 16;
- 3) Verbale di sequestro n° 20.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.02	Al fine di tutelare l'incolumità degli utenti della strada, la sicurezza della circolazione e la riduzione di danni sulle infrastrutture comunali causati dalla guida in stato di ebrezza, si prevede di effettuare N° 8 servizi all'anno di verifica del tasso alcolemico mediante apparecchiatura omologata in dotazione al Comando	Strategico	5	31/12/2024	n. controlli effettuati	Migliorare la sicurezza stradale	

Sono stati effettuati n° 8 controlli per il rispetto delle norme del Codice della Strada anche attraverso servizi serali mirati per la verifica del tasso alcolemico mediante etilometro omologato.

Nel dettaglio si riportano i seguenti servizi:

- 31/05/2024;
- 16/12/2024;
- 18/12/2024;
- 20/12/2024;
- 23/12/2024;
- 27/12/2024;
- 29/12/2024;
- 31/12/2024;

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.03	Il servizio di vigilanza durante le manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dall'amministrazione	Strategico	6	31/12/2024	n. manifestazioni; n. ore servizio	Aumento sicurezza percepita	

Si conferma che è stata garantita assistenza a tutte le manifestazioni organizzate sul territorio, tra cui:

- Percorso Permanente della Memoria, tenutasi giovedì 25/04/2024;
- Scendi in Piazza" tenutasi domenica 22/10/2024 e domenica 05/05/2024;
- Filaster Fest, tenutasi dall'11/07 al 14/07/2024;
- Giornata del Ringraziamento tenutasi il 03/11/2024;
- 106° Anniversario della Vittoria della Grande Guerra, tenutasi il 03/11/2024;

Il servizio di Polizia Locale è stato assicurato con la consueta attenzione alla sicurezza pubblica e al rispetto della normativa vigente.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.05	Saranno programmati, negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, interventi di educazione stradale e alla legalità, tenuti dagli agenti. L'obiettivo è insegnare agli studenti ad utilizzare la strada in modo sicuro e consapevole e fornire cenni utili affinché crescano con senso di responsabilità, per una civile convivenza e nel rispetto delle norme e degli altri. Saranno altresì programmati, incontri rivolti alla cittadinanza (ed in particolare ad associazioni presenti sul territorio), su tematiche di particolare interesse sociale, quali ad esempio gli accorgimenti quotidiani da assumere per la sicurezza in casa (evitare truffe, tutelarsi dai furti ecc.).	Sviluppo	3	31/12/2024	n. ore di corso	Prevenzione incidenti e accrescimento del senso civico	

È già stato realizzato un primo intervento di educazione stradale rivolto agli alunni della scuola primaria, al termine del quale sono stati consegnati attestati di partecipazione ai bambini. Inoltre, il 22 settembre 2024, abbiamo contribuito all'organizzazione della giornata "Scendi in Piazza" in Piazza Portici, dedicata alla simulazione dei comportamenti corretti da tenere sulla strada, come un percorso stradale educativo con automobili a pedali per bambini e una lezione formativa a tutti i bambini presenti.

Sono stati inoltre programmati, presso gli istituti scolastici, ulteriori incontri di educazione stradale e alla legalità, curati direttamente dagli agenti della Polizia Locale. te.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.06	Assicurare la presente dell'agente di PL all'uscita delle scuole anche in prospettiva di raccogliere segnalazioni da parte degli alunni e delle famiglie	Sviluppo	5	31/12/2024	n. servizi	Aumentare la sicurezza percepita	

Si conferma che, anche per l'anno scolastico 2023/2024, è stato regolarmente garantito il servizio di presenza della Polizia Locale all'ingresso e all'uscita delle scuole primarie, secondo quanto previsto.

Nel periodo compreso tra l'8 gennaio e il 7 giugno 2024, escludendo i sabati, le domeniche, i giorni festivi, sono stati effettuati complessivamente n. 104 servizi di uscita scolastica.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.08	Garantire una efficace attività di vigilanza e controllo del territorio, mediante appositi servizi mirati a prevenire e reprimere fenomeni che possono pregiudicare la sicurezza urbana e stradale. Nel corso dei normali servizi di controllo del territorio, saranno effettuati giornalmente, passaggi nel centro storico e nelle frazioni Provezze e Fantecolo (e, più in generale, in tutti i luoghi di interesse operativo), anche sottoponendo a controllo veicoli o soggetti sospetti. In tal modo verrà garantita la presenza e visibilità degli operatori di Polizia locale sull'intero territorio.	Strategico	8	31/12/2024	numero servizi effettuati	Aumento sicurezza percepita	

Sono stati effettuati 150 controlli sull'intero territorio comunale, con verifiche quotidiane sui transiti di veicoli sospetti. Le attività sono state svolte su delega di tutte le Forze di Polizia e sotto il coordinamento anche della Regione Lombardia.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0301.09	Implementazione sistema di videosorveglianza anche mediante la ricerca di finanziamenti pubblici	Strategico	3	30/06/2024	presentazione progetto e richiesta finanziamento	Aumento della sicurezza	

È stato seguito il progetto di installazione delle videocamere per la lettura automatica delle targhe, con l'installazione di 8 portali bidirezionali.

Le telecamere sono state collocate nelle seguenti postazioni:

1. Via Stazione Vecchia;
2. Via Borgonato;
3. Via Stazione Nuova;
4. Via Sebina;
5. Via per Monterotondo;
6. Via Don Milani;
7. Via Caduto Vittorio Franchini;
8. Rotatoria Via Brescia.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0903.01	Monitoraggio del territorio alla ricerca di rifiuti abbandonati Attività di verbalizzazione abbandono rifiuti mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Strategico	6	31/12/2024	n. sanzioni elevate; n. controlli effettuati	Diminuire i rifiuti abbandonati ed educare al senso civico	

Sono stati elevati complessivamente 6 verbali relativi all'attività di monitoraggio del territorio per l'individuazione di rifiuti abbandonati, mediante l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza. Di seguito l'elenco dei verbali emessi:

- Verbale n. 10/24
- Verbale n. 29/24
- Verbale n. 32/24
- Verbale n. 36/24
- Verbale n. 38/24
- Verbale n. 42/24
- Verbale n. 44/24

4.2. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Funzionario E.Q. Paolo Corridori

Con riferimento agli obiettivi strategici e di sviluppo (risultato) affidati al Responsabile del Settore servizi alla persona ed esplicitati nel Piano delle performance 2024 contenuto all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 13.03.2024 si evidenzia quanto di seguito riportato:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0107.01	Supporto negli adempimenti connessi alla regolare tenuta delle elezioni che si terranno nel 2024	Strategico	5	31/08/2024	n. determine riguardanti le elezioni		

Sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 si sono tenute le elezioni dei membri del Parlamento Europeo e del turno ordinario delle Elezioni Amministrative.

È stato garantito un costante monitoraggio degli adempimenti connessi alle suddette elezioni ed in particolare sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici ovvero:

- Costituzione dell'ufficio elettorale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario (determina n. 162/2024)
- Fornitura stampati, modulistica e materiale vario necessari allo svolgimento degli adempimenti elettorali (determina n. 163/2024)
- Onorari spettanti ai componenti seggi elettorali. Impegno di spesa (determina n..173/2024)
- Spedizione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero iscritti all'AIRE. Impegno di spesa (determina n..179/2024)
- Allestimento seggi e tabelloni elettorali (determina n.. 180/2024)
- Assistenza sistemistica necessaria allo svolgimento degli adempimenti elettorali (determina n. 210/2024)
- Pulizia e igienizzazione ambienti sedi di seggi elettorali (determina n. 211/2024)
- Liquidazione onorari componenti dei seggi comunali per Elezioni Parlamento Europeo ed Amministrative comunali del 8 e 9 giugno 2024 (determina n. 237/2024)
- Liquidazione lavoro straordinario in occasione Elezioni Parlamento Europeo ed amministrative comunali del 8 e 9 giugno 2024. (determina n. 258/2024)
- Determinazione e delimitazione degli spazi destinati alla propaganda elettorale (delibera GC 48/2024)
- Elezioni Amministrative comunali del 8 e 9 giugno 2024. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni di propaganda elettorale (delibera GC 50/2024)
- Elezioni del Parlamento Europeo del 8 e 9 giugno 2024. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi destinati alle affissioni di propaganda elettorale (delibera GC 51/2024)

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.02	Sostituzione del segretario comunale in caso di assenza	Sviluppo	4	31/12/2024	n. giorni di sostituzione; n. sedute GC e CC	Garantire il rispetto degli adempimenti normativi	

La sostituzione in qualità di vicesegretario è avvenuta nelle seguenti n.5 sedute di Giunta comunale:

- 30/04/2024
- 27/08/2024
- 03/09/2024
- 17/10/2024
- 30/11/2024

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.01	Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013).	Sviluppo	4	31/12/2024	grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione	1.0102.01	

Nel corso del 2024 si è comunque proceduto ad un continuo aggiornamento della sezione amministrazione trasparente presente sul portale internet e sono stati pubblicati i documenti così sintetizzabili:

- Piao 2024/2026
- Mandato elettorale 2024/2029 (nuovi assessori e consiglieri)
- Conto annuale personale 2023
- Dotazione organica al 01.01.2024
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Conferma del PTPCT 2024-2026 per l'anno 2024
- Circolari e Direttive del Segretario Comunale anno 2024
- Decreto nomina sostituti responsabili di settore titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento
- Articolazione degli uffici (aggiornamento)
- Posizioni organizzative (dichiarazioni cause inconferibilità e incompatibilità)
- CCI 2024
- Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2024/2025/2026.
- Tassi di Assenza Anno 2024
- Incarichi dipendenti comunali anno 2024
- Bandi di concorso 2024
- Ricognizione e razionalizzazione ordinaria delle società partecipate
- Bilancio preventivo 2024
- Bilancio consuntivo e consolidato 2023
- Dup 2024/2026
- Aggiornamento Dup 2024/2026
- Dati sui pagamenti 2024
- Report indicatore tempestività pagamenti 2024
- Registro accesso agli atti (aggiornamento)
- Importi sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici anno 2024.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.02	Partecipare alla redazione del PIAO- sezione Piano azioni positive	Strategico	4	31/07/2024	deliberazione di approvazione	semplificare la programmazione dell'azione amministrativa	

È stata inserita nella delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2024 avente ad oggetto Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 una apposita sezione relativa al Piano delle azioni positive 2024-2026 che comprende i seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 1: Ambito Risorse Umane

Nel corso del 2024 è stata effettuata una rilevazione del benessere organizzativo percepito da parte dei dipendenti. L'indagine era basata sia su quesiti a risposta chiusa che aperta, al fine di rilevare eventuali situazioni di disagio e consentire all'Ente di introdurre specifici correttivi organizzativi che possano migliorare il "benessere organizzativo" e favorire la motivazione professionale del personale dipendente. L'indagine è stata impostata in modo tale da tutelare l'anonimato dei partecipanti. Ha partecipato alla suddetta rilevazione il 50% dei dipendenti in servizio

Obiettivo 2: Ambito Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Tra gli obiettivi indicati, in un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di Provaglio d'Iseo per tutto il 2024 ha adottato un orario di lavoro flessibile in accordo con le Rappresentanze Sindacali Unitarie ed il Comitato Unico di Garanzia (CUG). Recependo i dettati del CCNL 2018 in materia di lavoro flessibile si è individuato un orario lavorativo che ha permesso all'Ente di ampliare le fasce di apertura al pubblico, ed al personale di godere di una più ampia flessibilità oraria sia in entrata che in uscita.

Il Comune di Provaglio d'Iseo intende attivare la possibilità per i dipendenti di rendere la propria prestazione lavorativa in modalità smart working /lavoro agile, perseguendo i seguenti obiettivi:

- rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del dipendente;
- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato;
- valorizzare lo sviluppo delle risorse umane;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze

Con verbale prot. n. 733 del 22/01/2024 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha espresso parere favorevole rispetto alla proposta di Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile

Obiettivo 3: Ambito Logistico strutturale

Nel corso del 2024 è stato valutato uno spazio da adibire a sala ristoro riservata ai dipendenti che prestano servizio nel pomeriggio, dotandola di un frigorifero, un forno microonde, un tavolo ed alcune sedie, al fine di consentirne l'utilizzo durante la pausa pranzo.

Non è stato ancora individuato

In data 06.02.2024 è stato richiesto alla Consiglieria di Parità Avv.to Nini Ferrari presso la Provincia di Brescia il parere preventivo per il Piano azioni positive per il triennio 2024-2026.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.01	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	Sviluppo	4	31/12/2024	comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico	Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo	

Si comunica che entro il 31.12.2024 non sono stati ravvisati comportamenti da parte di dipendenti del settore servizi alla persona in contrasto con i doveri del dipendente pubblico così come descritti nel Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 19/3/2024

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.05	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze	Sviluppo	4	31/12/2024	n. ore di formazione	minimo 24 ore	

I corsi ai quali ho partecipato nel 2024 sono:

- 30.01.2024 Le novità e la gestione del personale nel 2024" a cura della società "Publika Srl"
- 02.03.2024 e 03.03.2024 "Lavorare insieme per lavorare meglio" organizzato da Coaching PA
- 21.05.2024 "L'acquisizione del CIG nella PCP." organizzato da ACB Servizi.
- 01.09.2024 FVOE 2.0 modalità operative per la verifica dei requisiti organizzato da Asmel

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.01	Prevedere lo spostamento dell'ufficio servizi cimiteriali dalla segreteria all'anagrafe. Formazione personale coinvolto	Sviluppo	6	31/12/2024	Programmazione estumulazioni presso l'ufficio anagrafe	n. estumulazioni gestite	

L'obiettivo che si è inteso raggiungere, nell'ottica di una distribuzione più razionale delle competenze tra i vari uffici del Settore Servizi alla Persona, è stato consentire che l'iter inerente i servizi cimiteriali, attualmente condiviso con l'ufficio segreteria, fosse gestito interamente dall'ufficio anagrafe.

La realizzazione del progetto ha comportato le seguenti fasi:

1. Nel corso della seconda parte del 2024 si è proceduto, al passaggio di consegne dei servizi cimiteriali dall'ufficio segreteria all'ufficio demografico al fine di consentire loro la gestione, in autonomia, delle operazioni relative al rilascio delle concessioni cimiteriali (a tale scopo sono state destinate n.20 ore per il passaggi di consegne tra il personale coinvolto);
2. I n.2 dipendenti in servizio presso l'ufficio anagrafe sono stati istruiti relativamente all'inserimento dei dati nel gestionale dell'ente (dati defunto e concessionario, tipologia di concessione, emissione PagoPa, archiviazione pratiche) per il rilascio delle nuove concessioni cimiteriali nonché per monitorare le scadenze delle concessioni in essere (sono state rilasciate n. 32 concessioni con il supporto della collega dell'ufficio segreteria);
3. Sono state illustrate le procedure da attuare per la programmazione delle campagne di estumulazione ordinarie e straordinarie (invio lettere ai concessionari, organizzazione appuntamenti, compilazione moduli) per consentire una corretta gestione delle operazioni.

4. Si è proceduto, infine, ad un trasferimento degli archivi cartacei dall'ufficio segreteria all'ufficio anagrafe.

A conclusione delle suddette fasi l'ufficio demografico ha così potuto portare a termine, in autonomia, la campagna di estumulazione ordinaria, già avviata dall'ufficio segreteria, conclusasi nel mese di novembre 2024 (n. 79 estumulazioni) ed è in grado di provvedere in autonomia all'assegnazione dei loculi e al successivo rilascio delle concessioni cimiteriali.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.03	Monitoraggio attività programmate	Strategico	4	31/12/2024	report unità di progetto	migliorare la comunicazione interna ed esterna	

Nel corso del 2024 si sono tenute n.3 riunioni aventi ad oggetto il monitoraggio delle attività programmate rispetto al progetto comunicazione in data:

- 25.01.2024
- 22.02.2024
- 28.11.204

È stato valutato nel corso dell'anno 2024:

- L'attivazione di un canale whatsapp (non è stata presa una decisione finale al riguardo)
- Lo sviluppo e la creazione di un sito internet istituzionale, del monastero e turistico (è stata organizzata la formazione per l'utilizzo del gestionale del nuovo sito internet)
- La comunicazione verso l'esterno viene affidata ad un referente diverso per ogni settore

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0501.01	Monitoraggio attività programmate	Strategico	4	31/12/2024	report unità di progetto	Accrescere l'accessibilità ai luoghi della cultura	

Nel corso del 2024 si sono tenute n. 2 riunioni aventi ad oggetto il monitoraggio delle attività programmate rispetto al progetto Monastero in data:

- 09.01.2024
- 28.11.2024

È stato valutato nel corso dell'anno 2024:

- L'acquisto di nuove attrezzature per l'auditorium e la segreteria (microfono ad archetto, pc portatile, stampante)
- La fornitura di nuovi arredi per la sala ristoro
- La nuova organizzazione prenotazione sale e visite guidate (invio PagoPA)
- La creazione sito del Monastero
- Fornitura materiale informativo al servizio Infopoint gestito in collaborazione con la Riserva delle Torbiere
- La calendarizzazione della visita guidata riservata alle scuole una mattina alla settimana
- L'avvio della collaborazione con il CSI
- La prosecuzione della gestione del servizio accoglienza utenza.

A tal proposito nel corso del 2024 si sono alternate nella gestione del Monastero di S. Pietro in Lamosa, garantendo l'apertura e la chiusura degli spazi, la gestione delle prenotazioni e l'effettuazione delle visite guidate, n. 8 operatori:

- n. 2 tirocinanti di Dote Comune 2023

- n.2 tirocinanti del servizio civile universale 2024
- n.1 leva civica 2024
- n.1 incarichi di prestazione occasionale
- n.2 volontari civici;

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.1208.01	Monitoraggio albo comunale delle Associazioni, verifica rispetto criteri adesione e revisioni delle convenzioni in scadenza con le associazioni.	Strategico	4	31/12/2024	n. associazioni che hanno rinnovato l'adesione all'albo	n. convenzioni riviste	

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 26/07/2022, è stato approvato il “Regolamento per la valorizzazione delle libere forme associative e di volontariato Istituzionale Albo delle Associazioni”. Il sopracitato regolamento disciplina l’istituzione e la tenuta dell’Albo delle Associazioni, a cui sono iscritte le Associazioni, Organizzazioni ed Enti, con o senza personalità giuridica, non aventi scopo di lucro, operanti sul territorio comunale. Il Comune di Provaglio d’Iseo, in armonia con i principi enunciati dallo Statuto comunale, riconosce l’associazionismo come risorsa fondamentale per la comunità, capace di rappresentare i bisogni della collettività ed efficacemente interagire e collaborare con l’Amministrazione Comunale, per la tutela ed il perseguimento, nell’interesse generale della comunità locale L’iscrizione all’Albo consente il censimento delle realtà associative che operano nel territorio comunale e la regolamentazione dei loro rapporti con l’Ente e allo stesso tempo consente il riconoscimento, da parte dell’Ente, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell’Associazione iscritta e del valore della stessa ai fini della partecipazione alla vita sociale e culturale del Comune.

Sono pervenute all’ufficio competente, entro la scadenza fissata nel 2022, n. 23 domande di iscrizione da parte di Associazioni operanti sul territorio comunale.

Nel corso del 2024 si è proceduto alla revisione annuale del suddetto albo al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l’iscrizione – come previsto dall’art. 7 del vigente Regolamento comunale per la valorizzazione delle libere forme associative e di volontariato (Albo delle Associazioni). Alle associazioni già iscritte è stato richiesto di fornire:

- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di cui al DPR 445/2000, in cui si attesta che l’Atto costitutivo, lo Statuto e coloro che ricoprono cariche sociali sono rimasti invariati rispetto a quanto indicato all’atto di iscrizione all’Albo, qualora tali dati fossero cambiati, è necessario presentare della nuova documentazione aggiornata;
- relazione illustrativa sull’attività svolta dall’Associazione nell’anno 2023;
- copia dell’ultimo bilancio finanziario o rendiconto economico approvato dall’Assemblea degli Associati, sottoscritto dal rappresentante legale

Sono state valutate le richieste di iscrizione all’Albo comunale delle Associazioni del Comune di Provaglio d’Iseo da parte di tre nuove Associazioni:

- Atletico Provaglio S.S.D.R.L., pervenuta in data 15/10/2024 protocollo n. 10093;
- A.S.D. Polisportiva Gruppo Sportivo Fantecolo, pervenuta in data 12/11/2024 protocollo n. 11143;
- Associazione Culturale “La Falena” pervenuta in data 07/12/2024 protocollo n. 12134;

Si è inoltre tenuto conto del verbale di scioglimento dell’Associazione “Gruppo Amici dell’Arte Franca Ghitti”, pervenuto in data 07/12/2024 protocollo n. 12133;

Dopo aver completato la verifica dei requisiti dichiarati dalle associazioni si è ritenuto opportuno con determinazione n.306 del 19.12.2024 giungere l’approvazione dell’Albo Comunale delle Associazioni per l’anno 2024, costituito da n. 26 Associazioni ordinate in base al numero di protocollo progressivo associato alla domanda di iscrizione.

In seguito tenuto conto che:

- l'ufficio competente per la regolare tenuta dell'albo comunale delle libere forme associative e per le relazioni con le stesse è l'ufficio segreteria presso l'Area Servizi alla persona;
- l'iscrizione è approvata, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda, con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla persona, previa verifica dei requisiti previsti dal Regolamento, in conformità a quanto prescritto dalle leggi statali e regionali di settore

dopo la pubblicazione della determina n. 306/2024 è stata inviata a tutte le 3 associazioni idonea comunicazione con la quale

- si confermava l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Provaglio d'Iseo (BS) approvato con Determinazione n. 306 del 19/12/2024,
- si comunicava alla stessa associazione il proprio numero di iscrizione dell'Albo comunale delle Associazioni

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
2.0406.01	Predisposizione di una gara per il servizio di assistenza all'autonomia	Sviluppo	5	31/08/2024	Pubblicazione determinazione a contrarre	Garantire una efficace azione amministrativa	

Con determinazione n. 417 del 19.10.2024 è stata approvata l'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1 lett. e d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per studenti con handicap certificato ai sensi della legge 104/1992 residenti nel comune di Provaglio d'Iseo ed iscritti all'asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado siti sul territorio comunale e in comuni vicini dal 01/01/2025 al 31/08/2026. Adozione documentazione e indizione procedura mediante avviso di manifestazione di interesse In seguito con determinazione n. 447 del 18.11.2024 è stata approvata una determina a contrarre avente ad oggetto Procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1 lett. e d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per studenti con handicap certificato ai sensi della legge 104/1992 residenti nel Comune di Provaglio d'Iseo ed iscritti all'asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado siti sul territorio comunale e in comuni vicini e ai servizi aggiuntivi (pre-scuola e centri estivi) dal 01/01/2025 al 31/08/2026. CIG B44AF20F66. Adozione documentazione

Con il medesimo atto è stata inoltre approvata la documentazione di gara costituita da:

- modello A domanda di partecipazione
- modello B DGUE
- modello C garanzie integrative
- modello D garanzia provvisoria
- modello E capitolato speciale
- modello F protocollo di legalità
- modello G documentazione a corredo
- modello H offerta
- lettera d'invito e disciplinare di gara
- scheda tecnica

Con determinazione n. 484 del 04.12.2024 si è proceduto alla nomina della commissione di gara. Con determinazione n. 511 del 14.12.2024 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per studenti con handicap certificato ai sensi della legge 104/1992 residenti nel comune di Provaglio d'Iseo ed iscritti all'asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado siti sul territorio comunale e in comuni vicini e ai servizi aggiuntivi (prescuola e centri estivi) dal 01/01/2025 al 31/08/2026. CIG: B44AF20F66. Aggiudicazione e pubblicazione esito gara.

Dalle risultanze della procedura di gara – di cui al Report della Procedura n.°192245320 generato dalla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA Spa di Regione Lombardia si è stabilito di procedere all'affidamento

a favore della ATI costituita tra la Coop. Elefanti Volanti scs Onlus di Brescia e La Nuvola s.c.s. impresa sociale onlus di Orzinuovi la quale ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 93,40/100

La suddetta ATI è stata costituita con scrittura privata autenticata dal Notaio Dott. Gabriele Bezzi in data 05/02/2025 rep. n. 13834 – Raccolta n. 7988 registrata presso Agenzia delle Entrate di Brescia in data 06/02/2025 rep. n. 5312 Serie 1T

Sono stati successivamente acquisiti i documenti per il controllo dei requisiti di partecipazione nonché il DURC per il controllo della regolarità contributiva, inoltre il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e della capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale preventivamente dichiarati da entrambe le cooperative costituite in ATI ovvero la Coop. Elefanti Volanti scs Onlus di Brescia e La Nuvola s.c.s. impresa sociale onlus

Inoltre ai sensi del combinato disposto del D.lgs. 490/94 e del D.P.R. 252/98, si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in base alla autocertificazione, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011

In data 09/01/2025, con prot. n. PR_BSUTG_Ingresso 0001429 e n. PR_BSUTG_Ingresso 0001430, sono state richieste le verifiche delle certificazioni antimafia tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.).

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
2.0501.01	Aggiornamento accordo con la Riserva Torbiere del Sebino per la gestione erogatore ticket di ingresso al Monastero dopo sperimentazione del primo anno	Strategico	4	01/04/2024	Delibera approvazione convenzione	Accrescere l'accessibilità ai luoghi della cultura	

Con delibera di Giunta Comunale n.30 del 05.03.2024 si è giunti all'approvazione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Provaglio d'Iseo e l'Ente per la gestione della riserva naturale "Torbiere del Sebino" per la gestione condivisa dell'erogatore dei ticket di ingresso di proprietà della Riserva ubicato presso il Monastero di S. Pietro in Lamosa.

Tale accordo che ha una durata di 6 mesi, fino al 30.09.2024, prevede che:

- Le parti interessate intendono attuare azioni positive per giungere ad una gestione congiunta e condivisa dell'erogatore di ticket di ingresso posizionato dalla Riserva naturale Torbiere del Sebino in adiacenza al complesso monumentale denominato Monastero di S. Pietro in Lamosa, onde consentire una migliore fruibilità dell'area stessa da parte dei visitatori.
- La cittadinanza e i visitatori, sia occasionali che a gruppi organizzati, in seguito a questo accordo potranno accedere unicamente alle Torbiere del Sebino, al Monastero o ad entrambi senza avere la percezione di due proprietà distinte, ma di una unità indivisibile sul piano della promozione turistica e culturale.
- Sono a carico della Riserva naturale Torbiere del Sebino le spese relative all'acquisto della SIM., così come per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Allo stesso modo la Riserva naturale Torbiere del Sebino deve autonomamente garantire il mantenimento della macchina erogatrice in modo decoroso e in armonia con l'aspetto e l'estetica dell'intero complesso, essendo responsabile della vigilanza e custodia della stessa.
- Il Comune si impegna a concedere gratuitamente l'utilizzo dell'area nella quale è ubicato l'erogatore dei ticket. Il Comune provvederà a informare puntualmente tutti i visitatori sulla necessità di accedere ai beni di rispettiva competenza tramite l'erogatore di ticket installato dalla Riserva. Il Comune si impegna a promuovere e garantire la visibilità del presente Accordo sul sito web istituzionale, sui canali social e su altro eventuale materiale informativo.

- La Riserva naturale Torbiere del Sebino si impegna ad utilizzare il software applicativo fornito per la completa impostazione da remoto dell'erogatore dei ticket, inserendo:
 - gli importi stabiliti dalla Giunta Comunale per l'accesso al complesso monumentale denominato Monastero di S. Pietro in Lamosa,
 - gli orari di apertura del complesso definiti con decreto del Sindaco.
- Le entrate derivanti dallo scassetto dell'erogatore di ticket installato in adiacenza al Monastero saranno incassate, gestite e rendicontate trimestralmente dalla Riserva naturale "Torbiere del Sebino", che, successivamente, trasferirà, entro 15 giorni dalla data precedentemente indicata al Comune la quota parte corrispondente al 100% dei biglietti staccati per l'accesso al Monastero
- Con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 26.11.2024 si è giunti all'approvazione di un nuovo accordo di collaborazione tra il Comune di Provaglio d'Iseo e l'Ente per la gestione della riserva naturale "Torbiere del Sebino" per la gestione condivisa dell'erogatore dei ticket di ingresso di proprietà della Riserva ubicato presso il Monastero di S. Pietro in Lamosa.
- Tale accordo che ha una durata di 5 anni prevede che:
- Le parti si impegnano a promuovere nei confronti di tutti gli utenti interessati l'utilizzo di un apposito erogatore di ticket di ingresso di proprietà della Riserva, un sistema di emissione del ticket d'ingresso che consenta:
 - la visita dell'intero complesso museale,
 - l'accesso alla riserva naturale delle Torbiere del Sebino.
 - la visita congiunta alla Riserva naturale e al complesso del Monastero
- Sono a carico della Riserva naturale Torbiere del Sebino le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Allo stesso modo la Riserva naturale Torbiere del Sebino deve autonomamente garantire il mantenimento della macchina erogatrice in modo decoroso e in armonia con l'aspetto e l'estetica dell'intero complesso, essendo responsabile della vigilanza e della custodia della stessa
- Sono a carico della Riserva naturale Torbiere del Sebino i costi di gestione dell'erogatore (SIM, commissioni bancarie, scassetto, nomina ad agente contabile, assicurazione, adeguamenti tariffari).
- Il Comune si impegna a concedere gratuitamente l'utilizzo dell'area nella quale è ubicato l'erogatore dei ticket.

Il Comune provvederà a informare puntualmente tutti i visitatori sulla necessità di accedere ai beni di rispettiva competenza tramite l'erogatore di ticket installato dalla Riserva.

Il Comune si impegna a promuovere e garantire la visibilità del presente Accordo sul sito web istituzionale, sui canali social e su altro eventuale materiale informativo.

- La Riserva naturale Torbiere del Sebino si impegna ad utilizzare il software applicativo fornito per la completa impostazione da remoto dell'erogatore dei ticket, inserendo:
- gli importi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale per l'accesso al complesso monumentale denominato Monastero di S. Pietro in Lamosa, gli orari di apertura del complesso definiti con decreto del Sindaco
- Le entrate derivanti dallo scassetto dell'erogatore di ticket installato in adiacenza al Monastero saranno incassate, gestite e rendicontate trimestralmente dalla Riserva naturale "Torbiere del Sebino" che, successivamente, trasferirà, entro 15 giorni dalla data precedentemente indicata al Comune la quota parte corrispondente dando atto che, dal 16.09.2024 e fino al 31.12.2024 saranno in vigore le tariffe e le modalità di gestione e rendicontazione in essere con il precedente accordo di collaborazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30/2024 mentre dal 01.01.2025 saranno applicate le nuove tariffe e modalità organizzative che prevedono:
- il trasferimento del 100% dei biglietti staccati per il Monastero
- il trasferimento del 50% dei biglietti per l'accesso congiunto al Monastero e alla Riserva naturale delle Torbiere del Sebino

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
2.0502.01	Predisposizione di una gara per la gestione della biblioteca comunale	Sviluppo	4	31/12/2024	Pubblicazione determinazione a contrarre	Garantire una efficace azione amministrativa	

Con determinazione n. 467 del 26.11.2024 è stata approvata l'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1 lett. e d.lgs. 36/2023 per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione globale della Biblioteca Comunale - periodo: 01.01.2025 - 31.12.2027. In seguito con determinazione n. 525 del 19.12.2024 è stata approvata una determina a contrarre avente ad oggetto Procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1 lett. e d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca "Beppe Fenoglio" dal 01/01/2025 al 31/12/2027. CIG B4DF86DEEE. Adozione documentazione

Con il medesimo atto è stata inoltre approvata la documentazione di gara costituita da:

- allegato A istanza di ammissione
- allegato B Capitolato speciale
- allegato C DGUE
- allegato D cauzione provvisoria
- allegato E tracciabilità flussi finanziari
- allegato F protocollo di legalità
- modello G dichiarazioni integrative
- lettera d'invito -disciplinare di gara
- offerta economica

Con determinazione n. 547 del 30.12.2024 si è proceduto alla nomina della commissione di gara. Con determinazione n. 550 del 31.12.2024 si è proceduto all'Affidamento del servizio di gestione globale della Biblioteca Civica Beppe Fenoglio dal 01/01/2025 al 31/12/2027. CIG B4DF86DEEE. Aggiudicazione e pubblicazione esito gara.

Dalle risultanze della procedura di gara – di cui al Report della Procedura n.°194251181 generato dalla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA Spa di Regione Lombardia si è stabilito di procedere all'affidamento a favore della società Abibook società cooperativa sociale onlus di Brescia

Sono stati successivamente acquisiti i documenti per il controllo dei requisiti di partecipazione nonché il DURC per il controllo della regolarità contributiva, inoltre il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e della capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale preventivamente dichiarati dalla società Abibook società cooperativa sociale onlus

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
3.0602.01	Monitoraggio del progetto e collaborazione e coinvolgimento delle realtà sociali e delle famiglie	Strategico	4	30/06/2024	n. incontri monitoraggio	Prevenire il disagio giovanile	

Il progetto "PRO" in collaborazione con la cooperativa il calabrone (incarico pluriennale affidato nel 2021) è un percorso pluriennale per accompagnare e sostenere la funzione educativa della comunità locale. Nel corso del tempo verranno realizzati diversi interventi funzionali sia al coinvolgimento e all'attivazione degli adolescenti sia al rafforzamento delle competenze educative e preventive del mondo adulto. L'approccio strategico consente di perseguire le finalità ottimizzando le risorse presenti nel territorio e calibrando gli

interventi in funzione delle necessità e delle opportunità emergenti. La pianificazione triennale consente una progressiva e graduale riduzione degli interventi esterni a fronte di una contestuale attivazione delle figure di riferimento (agenzie educative e formative, genitori...); in questo modo è possibile aumentare l'effetto moltiplicatore delle strategie di intervento.

Le linee di intervento sono state principalmente:

- OPPORTUNITÀ AGGREGATIVE E DI APPRENDIMENTO
- LABORATORI WRITING
- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA E DI LEGALITA'
- FORMAZIONE GENITORI

Nei primi mesi del 2024 è continuato sul territorio il Progetto PRO coordinato dalla Cooperativa Il Calabrone che coinvolge gli adolescenti e le loro famiglie in un percorso di crescita e formazione di una comunità educante.

La Cooperativa il Calabrone che gestisce il progetto dal 2021 ha organizzato proposte per ragazze e ragazzi dalla terza media alla quinta superiore, con l'obiettivo di costruire e consolidare un gruppo che possa essere sia occasione di aggregazione spontanea alla presenza di adulti responsabili, sia officina di idee per attività creative.

È stato realizzato, nel mese di marzo 2024, il "PROVAGLIO PHOTO FESTIVAL", un contest fotografico rivolto a preadolescenti e adolescenti nati tra il 2003 e il 2011.

Soggetto centrale del concorso è la narrazione attraverso gli scatti fotografici della vita all'interno del territorio provaglioese, declinata in tre aree tematiche, People from Pruài; Wild & Nature; Street Photography. Gli interessati dovevano inviare entro la mezzanotte del 15/03/2024 all'indirizzo mail provagliophotofestival@gmail.com una fotografia al massimo per ciascuna delle aree tematiche presenti in gara, corredata da una scheda di presentazione scaricabile dal sito del Comune.

Le opere presentate sono state esposte presso la Galleria di Palazzo Francesconi, accessibile durante gli orari di apertura del Municipio e valutate oltre che dalla giuria popolare anche da un team di esperti del settore.

Sono stati previsti 6 premi in gift card per un montepremi di 600 euro.

Per i ragazzi nati tra il 2008 e il 2011 è stato attivato anche un laboratorio di fotografia propedeutico della durata di 3 incontri programmati il martedì pomeriggio dal 20 febbraio al 12 marzo. L'iscrizione e la partecipazione al corso e al concorso sono state gratuite.

Al contest fotografico hanno partecipato n. 12 ragazzi.

4.3. SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile Funzionario E.Q. Andrea Pagnoni

Con riferimento agli obiettivi affidati al sottoscritto per i quali è prevista la “pesatura” nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 ed integrato con deliberazione n. 65 del 07/07/2024, si evidenzia quanto di seguito riportato:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.01	Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D.lgs. n. 33 del 2013).	Sviluppo	4	31/12/2024	grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti	

A partire dall'anno 2020 a seguito della revisione delle modalità di definizione delle competenze in tema di inserimento contenuti sul sito istituzionale con particolar riferimento alla sezione trasparente sono stati inseriti, nella sezione denominata “atti generali”, i regolamenti approvati in corso d'anno di competenza del settore economico-finanziario.

Sono state verificate le informazioni ed aggiornati i contenuti della sezione “enti controllati, società partecipate, enti di diritto privato controllati”.

In sezione “bilanci” sono stati inseriti i contenuti del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo, del bilancio consolidato, nonché il DUP, le note di aggiornamento ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

In sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione” sono stati caricati tutti i pareri del revisore unico.

Sono stati popolati in sezione “Pagamenti dell'amministrazione” i dati periodici e finali riguardanti lo stock di debito residuo, i dati sulla tempestività dei pagamenti, l'elenco in formato tabellare dei pagamenti eseguiti nonché l'informativa delle nuove coordinate bancarie IBAN a seguito della sostituzione della filiale di appoggio del tesoriere. Sono stati trasmessi agli altri uffici le dichiarazioni ed i moduli richiesti al fine di completare altri contenuti della sezione trasparenza.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0103.01	Analisi informazioni, estrazione dati, predisposizione documentazione in forma semplificata. Supporto commissione bilancio	Strategico	4	31/12/2024	pubblicazione sul sito dell'ente, bilancio semplificato	migliorare la comunicazione con i cittadini	100%

Per agevolare la lettura e cercare di favorire la comprensione dei documenti del bilancio preventivo e del rendiconto sono stati predisposti dei fascicoli ordinati contenenti gli schemi, gli allegati ed i documenti disposti dalla legge. Nelle relazioni al bilancio e al consuntivo e nelle note integrative sono state inserite tabelle e grafici semplificati. I Fascicoli completi sono scaricabili dal portale istituzionale dell'ente in aggiunta agli allegati entrate e spese previsti dalla normativa sulla trasparenza.

Inoltre su richiesta dell'amministrazione comunale è stato predisposto il terzo rendiconto finanziario semplificato, un documento a disposizione dei cittadini per una lettura facilitata del Rendiconto di Gestione

2023 approvato dal Consiglio Comunale. Tale elaborato offre la possibilità di una completa interpretazione dei dati anche da parte dei non addetti ai lavori; un atto di trasparenza verso coloro ai quali i servizi pubblici, prodotti dal lavoro dell'intera struttura comunale, sono indirizzati.

Uno strumento di apertura nei confronti dei cittadini per comprendere l'attività dell'Ente e l'attuazione degli obiettivi, illustrato anche in occasione della commissione al bilancio. Il documento è stato pubblicato nel mese di settembre sul portale istituzionale dell'ente.

Si è inoltre partecipato, quando richiesto dall'assessore al bilancio alle sedute consiliari ed alle commissioni per i temi di competenza del settore economico-finanziario.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.01	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	Sviluppo	4	30/04/2024	comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico	Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo	

Le attività e l'approccio lavorativo adottato dal sottoscritto sono da sempre orientati al rispetto di quanto enunciato nel Codice Disciplinare e nel Codice di Condotta del Comune di Provaglio d'Iseo.

Il comportamento è orientato all'ascolto delle esigenze degli organi politici e dei colleghi nel rispetto dei doveri di correttezza e trasparenza, responsabilità, orientamento al servizio, efficienza, contribuendo attivamente allo sviluppo ed al miglioramento della performance dell'Ente, anche attraverso modalità innovative di erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è stata posta nel corso del 2024 alla valorizzazione del personale assegnato nell'ottica del "fare squadra" cercando di assecondare per quanto di competenza le richieste che nel corso dell'anno sono emerse garantendo prioritariamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati garantendo ampia flessibilità organizzativa.

In tema di benessere organizzativo si è partecipato al corso organizzato dal segretario comunale "Lavorare insieme per lavorare meglio".

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.05	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze	Sviluppo	4	31/12/2024	n. ore di formazione	minimo 24 ore	

L'attività di formazione ed aggiornamento professionale da sempre è ritenuta fondamentale dal sottoscritto. Si riportano i principali corsi di formazione svolti nel corso del 2024 (tot ore 34,5) in dettaglio:

- 16/01/2024 – IDEAPA Le novità della legge di bilancio 2024 (ore 2)
- 23/01/2024 – ASMEL La manovra di bilancio 2024 (ore 2)
- 02/04/2024 – CORSO BENESSERE ORGANIZZATIVO sedute individuali di coaching con i Responsabili (ore 1)
- 03/04/2024 - CORSO BENESSERE ORGANIZZATIVO incontro plenario con tutti i dipendenti (ore 6,5)
- 04/04/2024 - DEDA VALUE – ACCRUAL (ore 2)
- 28/05/2024 - DEDA VALUE – ACCRUAL (ore 2)
- 07/06/2024 - MININTERNO La verifica dei saldi reciproci tra ente locale e organismi partecipati (ore 1)

- 07/06/2024 - MININTERNO La revisione degli enti locali (ore 2)
- 11/06/2024 – MININTERNO I mutui e le altre forme di finanziamento degli investimenti degli enti locali (ore 1)
- 20/06/2024 – FIVE Lo statuto del contribuente (ore 2)
- 26/08/2024 - MININTERNO IL NUOVO PROCESSO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI (ore 1)
- 26/08/2024 - MININTERNO LE NOVITA' DEL BILANCIO CONSOLIDATO E I CONTROLLI DEL REVISORE (ore 1)
- 26/08/2024 -MININTERNO LA RELAZIONE DI FINE MANDATO (ore 1)
- 01/10/2024 – IDEAPA IL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 TRA NOVITÀ E CONFERME (ore 2)
- 07/10/2024 - MININTERNO I VINCOLI DI CASSA (ore 2)
- 15/10/2024 – IDEAPA FOCUS SU FINANZIAMENTI E OPERE PUBBLICHE (ore 2)
- 17/10/2024 – DEDA VALUE – ACCRUAL PREPARAZIONE (ore 2)
- 28/11/2024 – ANCI I CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE (ore 2)

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.05	Rapporto con organismi partecipati predisposizione piano ricognizione ordinario ed attuazione piano anno precedente inserimento dati portale MEF piano anno precedente Supporto verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.	Sviluppo	4	31/12/2024	rispetto tempistiche indicatore temporale	Garantire rispetto adempimenti normativi	

Con riferimento alla gestione e rapporti con gli organismi partecipati si qualificano tutte quelle attività che l'ente svolge in relazione agli obblighi normativi oltre ai rapporti di credito-debito tra il Comune e la partecipata qualora sussistano relazioni commerciali.

Il principale obbligo normativo è la Ricognizione e razionalizzazione annuale delle Società partecipate ex art. 20 del "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP - D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175).

Si è predisposta la relazione contenente tutti i riferimenti normativi, l'analisi del perimetro delle società coinvolte, recuperati i dati rilevanti sia contabili che extracontabili dai documenti di bilancio, dagli statuti, dai siti internet al fine di illustrare e sottoporre prima alla Giunta poi al Consiglio la situazione riferita al 31/12/2022 ed adempiere per tempo all'obbligo di legge senza incorrere in sanzioni.

Se le attività sopraindicate hanno riguardato la procedura di ricognizione svolta nel 2023, dati riferiti al 2022, nel corso del mese di maggio 2024 sono stati inseriti sul portale del tesoro, sezione partecipazioni, tutte le informazioni riferite all'esito della ricognizione svolta nell'anno precedente.

Con deliberazione consiliare si è proceduto inoltre alla ricognizione ordinaria annuale delle società partecipate - anno 2024, situazione riferita al 31/12/2023 con l'analisi puntuale di n. 14 organismi societari (diretti e indiretti).

Sempre nel mese di dicembre sono state predisposte ed approvate in Consiglio Comunale le linee di indirizzo rivolte alle società partecipate e/o controllate ai sensi dell'art 19 del TULPS per il triennio 2025-2027 con riferimento a:

OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI
INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Deliberazione ed allegati sono stati trasmessi alle società controllata AGS SRL ed alle altre partecipate dirette.

In aggiunta a quanto sopraindicato si è collaborato con gli altri responsabili alla predisposizione della delibera consiliare di verifica periodica situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, relazione ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022 allegata al piano di razionalizzazione delle società partecipate art 20 D.lgs. 175/2016, ennesimo adempimento di fine anno.

Con riferimento ai rapporti di natura commerciale, in fase di elaborazione del conto consuntivo 2023, sono state compiute le operazioni di circolarizzazione crediti/debiti tra ente locale con i propri enti strumentali e le proprie società controllate con riferimento ai dati di fine esercizio. Definito il perimetro soggettivo, sono stati certificati i dati e confrontati con le risultanze in capo ai soggetti partecipati.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.10	Verifica pre-chiusura NEXT invio dati preliminari a riaccertamento residui e supporto uffici delibera GC riaccertamento predisposizione atti CC supporto revisore per parere invio Bdap	Sviluppo	7	30/04/2024	rispetto tempistiche indicatore temporale	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	

Per poter rispettare le tempistiche previste dall'obiettivo si è anticipata l'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi in modo da poter avere a disposizione per tempo i dati utili all'elaborazione dello schema di rendiconto. Tale attività è stata chiusa ad inizio marzo al fine di consentire alla Giunta Comunale il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità definendo le risultanze da inserire nel conto del bilancio (deliberazione n. 26 del 5/03/2024).

Contestualmente è stata approvata la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale a valere sul bilancio d'esercizio 2023-2025 e sull'ultimo bilancio d'esercizio 2024-2026 (già approvato).

La Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 26/03/2024 ha adottato lo schema di rendiconto della gestione finanziaria 2021 ed approvata la relazione illustrativa. È stato predisposto l'intero fascicolo di bilancio completo di tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011 oltre ad ulteriori documenti previsti dalla normativa che, rivisto nella forma grafica e dei contenuti, è stato depositato e messo a disposizione dei consiglieri per consentire la visione in forma telematica. Acquisito il parere del revisore unico, il Consiglio comunale ha potuto deliberare l'approvazione definitiva del documento con deliberazione n. 10 del 23/04/2024. In fase di rendiconto si è provveduto a:

- verificare le scritture economico – patrimoniali;
- definire le scritture di rettifica in apertura;
- elaborare le scritture di contabilità generale riferite all'esercizio di Rendiconto;
- controllare i dati generati con riferimento alla Finanziaria;
- predisporre le scritture extra Contabili di rettifica / integrazione.

Infine si è provveduto alla formazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo e del Prospetto dei Costi per Missione. Tali dati sono stati analizzati nel dettaglio nell'apposita sezione della relazione della Giunta al rendiconto.

I prospetti riferiti al rendiconto, unitamente agli altri documenti previsti per legge, sono stati trasmessi e correttamente acquisiti dal sistema Bdap certificando così il perfezionamento dell'adempimento.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.12	Predisposizione fogli lavoro per raccolta dati richieste budget uffici, verifica quadratura predisposizione atti GC supporto revisore per parere predisposizione atti CC invio BDAP	Strategico	10	31/12/2024	rispetto tempistiche indicatore temporale	Garantire una efficace azione amministrativa	

Analogamente a quanto indicato per il rendiconto, di fondamentale importanza per l'amministrazione comunale era l'approvazione entro il 31/12/2024 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027. L'obiettivo dichiarato nel DUP era fondamentale per consentire il corretto svolgimento della gestione senza incontrare le limitazioni dell'esercizio provvisorio.

Il Decreto ministeriale del 25 luglio 2023 ha introdotto una sostanziale modifica che riguarda la definizione della tempistica nella costruzione del bilancio di previsione in modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011.

Al fine di rispettare le novità di cui sopra si è proceduto secondo quanto di seguito indicato:

- predisposizione della delibera della Giunta Comunale n. 89 del 03/09/2024 di indirizzo per la definizione del bilancio di previsione 2025-2027;
- invio della nota del responsabile del servizio finanziario del 07/09/2024 di trasmissione del bilancio tecnico 2025-2027;
- raccolta delle proposte di variazione del bilancio tecnico 2025-2027 e trasmissione alla Giunta Comunale di informative ai fini del riequilibrio;
- predisposizione della delibera della Giunta Comunale n. 123 del 29/10/2024 di modifica agli indirizzi per la definizione del bilancio di previsione 2025-2027 al fine di ottenere il riequilibrio;

Tutte le tempistiche sono state indicate nel cronoprogramma dettagliato al fine di garantire il raggiungimento dell'obiettivo coerentemente coi documenti di programmazione adottati dall'ente.

Parallelamente alla predisposizione del bilancio 2025-2027 si è lavorato su una variazione di bilancio consistente che potesse, almeno nei principali scostamenti, offrire una valida base dati sulla quale ragionare per la formulazione dei nuovi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e cassa.

La Giunta comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2025-2027 con deliberazione n. 137 del 12/11/2024. Bilancio di Previsione, allegati e nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e parere del revisore unico sono stati depositati per la consultazione telematica dei consiglieri comunali. Così come in occasione degli altri momenti riguardanti il ciclo della programmazione-gestione-rendicontazione è stata predisposta specifica nota integrativa esplicativa e di supporto rispetto ai contenuti obbligatori definiti dagli schemi di bilancio e si è garantito all'assessorato ed ai consiglieri momenti di confronto / illustrazione dei documenti.

In data 21/12/2024 il Consiglio comunale con delibera n. 51 ha approvato in via definitiva il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2025-2027 avendo già ottenuto la validazione dati BDAP sullo schema di bilancio approvato precedentemente in Giunta.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.14	predisposizione convenzione/capitolato; predisposizione bando e disciplinare di gara; determina a contrarre; espletamento gara; aggiudicazione	Sviluppo	4	31/12/2024	affido entro fine anno		

Per poter aggiudicare entro fine 2024 il servizio di gestione della tesoreria comunale è stata predisposta nel mese di settembre la proposta di deliberazione consigliare che:

- approvava lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio (composto da n. 35 articoli);
- forniva direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 36/2023.

Successivamente in ossequio all'atto sopraindicato è stata approvata con determina e gestito sulla piattaforma SINTEL di ARIA spa la manifestazione di interesse per il Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 anni alla quale hanno partecipato n. 3 istituti di credito.

È stata indetta la procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sempre sulla piattaforma SINTEL invitando i 3 operatori.

Si è partecipato in qualità di presidente e RUP alla procedura di gara ed in data 25/11/2024, ampliamento entro i termini previsti di fine anno, si è approvata la determina di aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale.

Sempre in tema di tesoreria sono stati gestiti gli adempimenti in merito al cambio delle coordinate bancarie del Comune a seguito della chiusura dello sportello di Banca Intesa ubicato in Provaglio d'Iseo (POS, PAGOPA, RAPPORTI COI FORNITORI, FLUSSI TELEMATICI, PIATTAFORME VARIE ETCC).

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.17	Analisi normativa raccolta informazioni da tutte le aree predisposizione bozza relazione fine mandato Adempimenti successivi	Strategico	6	04/09/2024	60 giorni dalla scadenza del mandato	trasmissione al Sindaco	

Il Comune nel corso dell'anno 2024 è stato interessato dalle elezioni amministrative pertanto sono stati gestiti sia l'adempimento della relazione di fine mandato che l'adempimento di inizio mandato.

Con riferimento all'adempimento della relazione di fine mandato 2019-2024, introdotto dal d.lgs. n. 149/2011, contrassegnato da una tempistica molto serrata e da correlate sanzioni a carico del sindaco, del segretario comunale o del responsabile finanziario in caso di omissione, è stato predisposto il documento composto da:

PARTE I DATI GENERALI

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI

In data 21/03/2024, ampiamente entro i termini di legge, la relazione sottoscritta dal Sindaco "uscente dopo aver acquisito la necessaria certificazione del revisore unico dott. Ioppolo, è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (entro tre giorni dalla certificazione del revisore) e pubblicata sul sito internet dell'amministrazione entro sette giorni dalla certificazione del revisore.

Nessun rilievo e/o segnalazione sono pervenuti.

La relazione di inizio mandato comunale 2024 – 2029, redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del d.lgs. n. 149/2011 è stata predisposta esaminando i seguenti documenti contabili:

- Rendiconti degli esercizi 2023, 2022 e 2021 e relativi allegati;
- Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- Variazioni al bilancio di previsione 2024-2026;
- Piani di ammortamento dei mutui in ammortamento;
- Bilanci 2023, 2022 e 2021 degli Organismi partecipati dal Comune.

Il documento ha trattato i seguenti contenuti:

PARTE I - Dati generali

PARTE II – VERIFICA DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA PARTE III - SITUAZIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA
PARTE IV – INDEBITAMENTO
PARTE V – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Il documento è stato firmato digitalmente in data 05/07/2024 dal sottoscritto e dal Sindaco neoeletto, ampiamente entro i termini di legge.

Il Legislatore non ha previsto alcun obbligo di certificazione e di invio della relazione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione è stata pubblicata nella sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web dell'ente e sarà oggetto di verifica nell'ambito dei questionari periodici predisposti dal revisore unico

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0104.05	simulazioni gettito portale federalismo fiscale per la modifica scaglioni addizionale IRPEF	Strategico	3	15/04/2024	deliberazione Consiglio Comunale	garantire un gettito adeguato alla copertura delle spese correnti	

Il decreto legislativo n. 216 del 30 dicembre 2023 di attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi, ha previsto la riduzione a tre degli scaglioni di reddito e delle corrispondenti aliquote progressive di tassazione del reddito delle persone fisiche, così come segue:

- 23 per cento per i redditi fino a 28.000 euro;
- 35 per cento per i redditi superiori a 28.000 euro e fino a 50.000 euro;
- 43 per cento per i redditi che superano 50.000 euro;

A gennaio 2024 sono state proposte all'amministrazione comunale ed in particolare all'assessore al bilancio diverse simulazioni diversificate per aliquote e soglie di esenzione valutandone l'impatto sullo stanziamento di bilancio 2024 tenuto conto che il Comune utilizza il criterio "per cassa".

Sono stati definite le nuove aliquote da applicare ai 3 scaglioni (0,60%, 0,70% e 0,80%) innalzando la soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF, da euro 8.000,00 ad euro 10.000,00 modificando il vigente regolamento.

Come in altre occasioni si è partecipato alla competente commissione consiliare in data 24/02/2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2024, entro i termini di legge, è stata approvata la nuova disciplina dell'addizionale in oggetto ed è stato acquisito il necessario parere del revisore unico.

La deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente ed è stata pubblicata sul sito dell'ente

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0104.06	Incontri gruppo lavoro richiesta dati gestore predisposizione dati PEF grezzo Comune analisi dati gestore verifica piano finanziario predisposizione delibera tariffaria	Sviluppo	6	30/04/2024	rispetto scadenze previste dalla legge	Garantire il rispetto degli adempimenti normativi	

Le attività che sono state poste in essere hanno riguardato dapprima l'analisi della normativa e delle deliberazioni ARERA adottate nel corso dell'anno 2023 e l'analisi dei documenti trasmessi dai soggetti

operativi del servizio di gestione rifiuti (Aprica S.p.a. e SOLIDARIETÀ PROVAGLIESE soc. coop. onlus) contenenti il PEF grezzo 2024- 2025, la relazione di accompagnamento al piano economico finanziario per il servizio integrato di gestione rifiuti e la dichiarazione di veridicità dei dati in esso contenuta.

Con il supporto della società di consulenza sono stati elaborati il PEF 2024-2025 definitivo utilizzando il Tool di calcolo ex All.1 Determinazione 4/11/2021 N.2/DRif/2021 aggiornato al 10/1/2022, la Relazione descrittiva e la dichiarazione di veridicità del Comune.

Si è proceduto con esito favorevole alla validazione del suddetto piano finanziario, attraverso la verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie, come attestato dalla determina del Responsabile area tecnica n. 152 del 11/04/2024.

È stata predisposta la necessaria deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23/04/2024, entro i termini previsti per legge, sulla quale è stato acquisito il necessario parere del revisore unico.

Si è provveduto alla trasmissione del PEF ad ARERA utilizzando il canale previsto dalla stessa autorità.

Sulla base del PEF, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/04/2024 sono state approvate, rispettando il termine di crescita, le tariffe TARI 2024 e le agevolazioni.

Quanto sopra ha consentito la bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento nei termini previsti.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0104.07	Prosecuzione attività DID contatti con studio contatti con altri Comuni predisposizione atti bando imprese	Strategico	4	31/12/2024	rispetto tempistiche indicatore temporale	Promuovere attività turistica e commerciale	

È proseguita l'attività di supporto e gestione, in qualità di Ente Capofila del Distretto del Commercio DID I Borghi di Franciacorta al quale partecipano anche i Comuni di Passirano, Corte Franca, Ome e Monticelli Brusati.

Numerosi sono stati gli impegni per la partecipazione agli incontri con lo studio incaricato, coi referenti dei Comuni appartenenti al DID e le attività e gli atti adottati nel corso dell'anno 2024, con riferimento a:

- bando per le nuove imprese commerciali e di vendita di beni e servizi per la realizzazione del progetto pilota "Negozi Sfitti – Rinascita di Provaglio d'Iseo" distretto diffuso del commercio "I Borghi di Franciacorta" nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024";
- liquidazione fondi comunali integrativi al bando imprese distretto del commercio "I borghi della Franciacorta" nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024" - CODICE CAR 25237;
- liquidazione contributo del bando imprese distretto del commercio "I borghi della Franciacorta" nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024" - CODICE CAR 25237;
- manifestazione di interesse per il servizio di noleggio e-bike presso le strutture ricettive dei Comuni appartenenti al Distretto del commercio I Borghi di Franciacorta;

Si sottolinea che in data 20/12/2024 è stata completata e trasmessa la rendicontazione finale triennale sulla piattaforma BeS di Regione Lombardia con il caricamento della documentazione:

- documentazione, finanziaria e non, per 278 manifestazioni/eventi culturali (2022-2024) di cui 51 eventi per il Comune di Corte Franca, 34 per il Comune di Monticelli Brusati, 36 per il Comune di Ome, 54 per il Comune di Passirano, 103 per il Comune di Provaglio d'Iseo (per ognuno dei 278 eventi è stata raccolta e caricata su BeS copia di mandato, determina, fattura e quietanza di pagamento);
- compilazione a nome degli altri Comuni, raccolta delle firme dei vari Sindaci e invio dell'allegato 5 per ciascun Comune;
- compilazione e trasmissione dell'allegato 3 per i progetti del Bando Imprese e dei Negozi Sfitti;
- raccolta documentazione, finanziaria e non, per la collaborazione con Astrale Time;
- raccolta documentazione, finanziaria e non, per la collaborazione con Studio Straolcini & Partners;
- raccolta documentazione, finanziaria e non, per gli interventi in conto capitale dei cinque comuni.

4.4. SETTORE TECNICO

Responsabile Funzionario E.Q. Marzio Consoli

Con riferimento agli obiettivi di risultato affidati al sottoscritto ed esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale si evidenzia quanto di seguito riportato in merito agli obiettivi strategici:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.01	Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013).	Sviluppo	4	31/12/2024	grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti	

In sezione “Opere Pubbliche” sono stati inseriti i contenuti del Piano delle Opere Pubbliche e del piano dei Servizi nei formati previsti dalla Norma.

In sezione “Pianificazione e governo del territorio” è stato inserito il PGT approvato oltre ai piani attuativi adottati ed approvati.

In sezione “Informazioni ambientali” sono stati popolati i seguenti livelli: Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani; Informazioni ambientali generali; Stato dell'ambiente; Fattori inquinanti; Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto; Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto; Relazioni sull'attuazione della legislazione; Stato della salute e della sicurezza umana; Relazione sullo stato dell'ambiente a cura del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio.

A partire dall'anno 2020 a seguito della revisione delle modalità di definizione delle competenze in tema di inserimento contenuti sul sito istituzionale con particolar riferimento alla sezione trasparente sono stati inseriti, nella sezione denominata “atti generali”, i regolamenti approvati in corso d'anno di competenza del settore tecnico.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.01	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	Sviluppo	4	31/12/2024	comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico	Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo	

Le attività e l'approccio lavorativo adottato dal sottoscritto sono da sempre orientati al rispetto di quanto enunciato nel Codice Disciplinare e nel Codice di Condotta del Comune di Provaglio d'Iseo.

Il comportamento è orientato all'ascolto delle esigenze degli organi politici e dei colleghi nel rispetto dei doveri di correttezza e trasparenza, responsabilità, orientamento al servizio, efficienza, contribuendo attivamente allo sviluppo ed al miglioramento della performance dell'Ente, anche attraverso modalità innovative di erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è stata posta nel corso del 2024 alla valorizzazione del personale assegnato nell'ottica del “fare squadra” cercando di assecondare per quanto di competenza le richieste che nel corso dell'anno sono emerse garantendo prioritariamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati garantendo ampia flessibilità organizzativa.

In tema di benessere organizzativo si è partecipato al corso organizzato dal segretario comunale “Lavorare insieme per lavorare meglio”.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.05	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze	Sviluppo	4	31/12/2024	n. ore di formazione	minimo 24 ore	

- ANCI Lombardia_Webinar Piattaforma di eProcurement ARIA - Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP): Martedì 13 febbraio dalle 10:30 alle 12:30 e Giovedì 15 febbraio dalle 14:30 alle 16:30 [2 ore]
- Regione Lombardia_ "La Lombardia delle Comunità Energetiche Rinnovabili": 22 febbraio 2024 dalle 10:30 alle 14:00 [3:30 ore]
- Regione Lombardia_ “IL PREZZARIO DEI LAVORI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA - Il primo step verso la nuova piattaforma digitale del Prezzario regionale”: 19 MARZO 24 dalle 09:30 alle 13:00 [3:30 ore]
- PoliS Lombardia_ “Previsione, allertamento e monitoraggio temporali: seminario online per gli Enti locali della Regione Lombardia - Edizione Unica”: 04 aprile 2024 dalle 09:30 alle 13:00 [3:30 ore]
- Collegio Geometri della Provincia di Brescia_ “Seminario sulle recenti novità in materia edilizia contenute nel Decreto Legge 29 maggio 2024 n. 69, recante Disposizioni urgenti in materia di semplificazione edilizia e urbanistica”: Giovedì 27 Giugno 2024 Dalle ore 09.00 alle ore 13.00 [4:00 ore]
- Acque Bresciane srl_ “Corso di formazione ABACO Acque Bresciane Accademia per le Comunità - Terza edizione 2024” 1. Come funziona il ciclo idrico integrato: Martedì 1 ottobre 2024 dalle 16.30 alle 18.30 [2 ore]
- Acque Bresciane srl_ “Corso di formazione ABACO Acque Bresciane Accademia per le Comunità - Terza edizione 2024” 4. Inclusione e diversità come leve di crescita: Lunedì 28 ottobre 2024 dalle 16.30 alle 18.30 [2 ore]
- Associazione Comuni Bresciani_ “IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023”: 13 set 2024 ore 14.00 – 16.00 [2 ore]
- Associazione Comuni Bresciani_ “GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA” (18/09/2024 ore 09.00 – 13.00). [4 ore]
- FARCAS CARINA MARIA_ Corso di formazione UTC sull'utilizzo del software QGIS e gestione della cartografia DT 362/2024: 2 giornate formative di formazione per il Settore Tecnico [8 ore]
- Ordine Architetti PPC di Brescia_ “ Disposizioni urgenti in materia di semplificazione edilizia e urbanistica: il “Salva casa” (Legge 24 luglio 2024 n. 105)” mar 12 nov 2024 14.30 - 18.30 [4 ore]
- Sportello Anci Lombardia_ “ Il nuovo Codice degli Appalti”: 3 dicembre 2024 Dalle ore 14.30 alle 17.15 [2:45 ore]

Tot 41:15 ore

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0106.02	Contributo ai sensi dell'art. 30 del “D.L. Crescita” annualità 2023 che prevede “Contributi ai Comuni per intervento di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile”	Sviluppo	5	31/12/2024	Rispetto del termine iniziale di esecuzione dei lavori	Accrescere l'efficienza energetica degli edifici	

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 04/06/2024 avente ad oggetto: "Intervento di parziale riqualificazione energetica plesso scolastico di Via Roma - Approvazione progetto esecutivo CUP C94D24000380006" si è avviato l'intervento.

A seguito delle procedure di affidamento tramite SINTEL sono stati aggiudicati i lavori, regolarmente conclusi e collaudati.

Con Determinazione N. 523 del 18/12/2024 si è provveduto alla "PRESA D'ATTO Certificato di Regolare Esecuzione e contabilità finale "Opera da idraulico per parziale riqualificazione energetica plesso scolastico di via Roma a Provaglio d'Iseo (Bs) - Finanziato da contributo di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 - annualità 2024 CIG: B258772235 CUP: C94D24000380006".

Con Determinazione N. 368 del 02/10/2024 si è provveduto alla "PRESA D'ATTO Certificato di Regolare Esecuzione e contabilità finale "Fornitura e posa in opera di infissi interventi di parziale riqualificazione energetica plesso scolastico di via Roma a Provaglio d'Iseo (Bs) - Finanziato da contributo di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 - annualità 2024".

Si è provveduto, per il saldo del contributo, alla presentazione di rendiconto delle spese sostenute ad opera conclusa mediante inserimento nella sezione di ReGiS- "Gestione spese" - "Giustificativi di spesa", allegandola all'ultima spesa registrata, la documentazione relativa al: certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 102 del Codice Appalti; attestazione di conclusione dell'intervento (Allegato n. 5, cfr. par. 3.3).

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0106.03	Con decreto dell'8/11/2023 pubblicato dalla Finanza Locale viene approvata la modalità di trasmissione dell'istanza per l'attribuzione del contributo, annualità 2024, a copertura della spesa di progettazione, previsto dall'art. 1, c. da 51 a 58, della L. 160/2019, e s.m.i.	Sviluppo	3	31/12/2024	Inserimento richiesta contributo	Accrescere l'efficienza energetica degli edifici	

Ricevuta per l'operazione di TRASMISSIONE dell'istanza della Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13' per l'annualità 2024. In data/ora 08/01/2024 09:29 l'ente Comune di Provaglio d'Iseo (C.F. 00813320173) ha trasmesso l'istanza con codice protocollo P'ROT_26319'.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0106.04	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – MASE. N. 6 interventi finanziati dal Bando "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022" per riqualificazione energetica: Municipio, Scuole Medie, Spogliatoi capoluogo e Centro servizi Provezze	Strategico	7	31/12/2024	Istanza di accredito del contributo e rendicontazione delle spese sostenute a saldo, attraverso la piattaforma informatica dedicata, ai sensi del Decreto direttoriale n. 434 del 27 luglio 2023	Accrescere efficienza energetica degli edifici pubblici	

Il contributo è stato accertato a seguito del caricamento e monitoraggio dell'istanza di accredito delle spese sostenute a saldo, attraverso la piattaforma informatica dedicata, ai sensi del Decreto direttoriale n. 434 del 27 luglio 2023.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0106.05	Valutazioni tecniche per un accordo volto a definire l'importo dell'equo indennizzo alla stessa spettante a seguito della consegna degli impianti di pubblica illuminazione (n. 827 complessi illuminanti di varia tipologia come meglio dettagliato nell'Allegato 1 "Elenco tabellare tipologia dei centri luminosi per Via") avvenuta in data 15/06/2011 in ragione dell'avvio da parte del Comune della procedura di riscatto ex RD 2578/1925	Sviluppo	5	31/12/2024	Sottoscrizione atto di cessione	Valorizzare il territorio e impianti	

Con Deliberazione n. 124 del 05/11/2024 si è provveduto all'approvazione della "Proposta riconoscimento valore degli impianti ad Enel Sole". Nel 2024 si è provveduto alla sottoscrizione del "ACCORDO TRANSATTIVO RELATIVO AL RICONOSCIMENTO DEL VALORE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESENTI NEL COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO" eseguendo il mandato con conseguente quietanza di quanto.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0106.06	Aggiornamento del Piano alienazione immobili e sua attuazione	Sviluppo	4	31/12/2024	Pubblicazione aste/sottoscrizione atti	Reperire risorse per nuovi investimenti	

Con Deliberazione di Deliberazione n. 42 del 19/12/2023 e successivo aggiornamento con Deliberazione n. 11 del 23/04/2024 si è provveduto all'Approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2024-2026 ai sensi dell'art. 58 del d.l. n.112/2008 convertito in legge 133/2008; nell'arco dell'anno sono stati affrontati incontri tecnici volti alla valutazione di alcune singole valorizzazioni

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0801.02	Gestione del periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti di PGT nel quale si applicano le misure di salvaguardia, ai sensi del comma 12 dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005. Coordinazione presentazione delle osservazioni ai sensi dell'art. 13, comma 4 della Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i. Approvazione e pubblicazione sul BURL	Strategico	10	31/12/2024	Approvazione Variante generale	Pianificare il territorio comunale	

P.G.T. approvato con delibera di C.C. n. 06 del 04/04/2024 e pubblicato sul BURL serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 17/07/2024.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.0901.01	Fondo "Interventi per la ripresa economica", istituito dall'art. 1, comma 10, della L.R. 9/2020, per garantire il sostegno degli investimenti regionali alla realizzazione del Programma degli interventi per la ripresa economica (c.d. "Piano Lombardia"), di cui alla DGR XI/3531 del 5 agosto 2020 e successive modifiche e integrazioni. Intervento di messa in sicurezza dal crollo di massi lungo il versante di località Gresine - Madonna del Corno 3° Lotto Funzionale CUP C96B16000010009	Sviluppo	8	31/12/2024	Finalizzazione procedura di gara con Affidamento lavori ed individuazione DL	Garantire la sicurezza del territorio	

Con determinazione n. 74 del 15/02/2024 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice alla ditta "Geo Rock s.r.l." con sede legale in via frazione Borzago n.35/a in SPIAZZO (TN) - P.Iva 01284930227 - C.F. 01284930227 il lavoro in oggetto per l'importo netto di contratto da stipulare in misura pari ad € 305.899,76, di cui € 165.189,61 per lavori al netto del ribasso d'asta del 21,91900%, € 130.300,84 per manodopera non soggetta a ribasso ed € 10.409,31 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa I.V.A.

In data 14/03/2024 è stato sottoscritto tra le parti regolare contratto REP. N. 999, Estremi registrazione: 1T Numero: 12522 del 19/03/2024.

Con determinazione n. 123 del 11/03/2024 è stato nominato l'Ing. DAVIDE GRABLOVITZ CF GRBDVD76A12D150J - PI 01350780191 iscritto all'Albo degli ingegneri della provincia di Cremona al n. A1255 per la direzione Lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
4.1005.01	"Comunità Energetica Rinnovabile Provaglio d'Iseo – CER PROVAGLIO D'ISEO" - Proposizione ricorso dinanzi al TAR Lombardia per impugnazione del decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 della D.G. Enti locali della Regione Lombardia. Supporto tecnico per avvio causa legale	Strategico	6	31/12/2024	Presentazione del ricorso	Migliorare la sostenibilità ambientale	

Con Deliberazione n. 6 del 09/01/2024 è stato deciso di IMPUGNARE con ricorso al TAR Lombardia il decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 della D.G. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica della Regione Lombardia, recante approvazione allegato A "elenco delle proposte progettuali ritenute meritevoli di accedere alla fase 2 in adesione alla manifestazione d'interesse di cui alla D.G.R. 6270/2022 e al relativo decreto attuativo n. 11907 del 27 luglio 2022", nonché gli atti presupposti e connessi, tra cui, specificamente, l'atto con il quale la Regione Lombardia ha ritenuto la domanda di partecipazione n. ID 4582995 presentata nell'interesse del Comune di Provaglio d'Iseo inammissibile, per il motivo "Con riferimento alla domanda di adesione, si richiamano i contenuti della manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili, in particolare il paragrafo 8.1 "presentazione delle proposte progettuali": la domanda di partecipazione è risultata non conforme a quanto esplicitato; pertanto non è stata inserita nell'elenco delle proposte meritevoli".

4.6. SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

Il Segretario Generale, in regime di convenzione fino al 31 agosto con il Comune di Gardone Val Trompia e, a decorrere dal 4 settembre, con il Comune di Iseo, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e coordina l'attività degli stessi.

Inoltre, il Segretario Generale:

- A. partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- B. esprime il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in relazione alle proprie competenze, nei casi in cui l'ente sia privo di responsabili dei servizi;
- C. roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali il Comune è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- D. svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Nell'ambito delle ulteriori funzioni attribuite, al Segretario Generale è inoltre assegnata la responsabilità del Settore Risorse Umane.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.01	Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D.lgs. n. 33 del 2013).	Sviluppo	4	31/12/2024	grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti	

Nel corso del 2024 è stata garantita la pubblicazione degli atti e dei documenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, con riferimento al D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni.

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale è stata costantemente monitorata e aggiornata, al fine di assicurare la completezza, l'attualità e la conformità dei contenuti pubblicati.

Le sottosezioni di competenza, in particolare "Organizzazione", "Personale" e "Performance", risultano complete e aggiornate, contenendo tutti i dati e i documenti previsti dalla normativa. La conformità è stata certificata attraverso la compilazione della Griglia di rilevazione della trasparenza è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 12 luglio e in pari data trasmessa ad ANAC, entro i termini stabiliti.

L'attività è stata svolta in modo continuativo, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e con l'obiettivo di garantire il massimo livello di accessibilità e trasparenza nei confronti dei cittadini e degli stakeholders istituzionali

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0102.03	Supervisione nuovi regolamenti e modifiche ai regolamenti vigenti	Sviluppo	7	31/12/2024	Approvazione regolamenti	semplificare l'azione amministrativa	

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di aggiornamento dei regolamenti in vigore e di adozione di nuovi strumenti normativi, con l'obiettivo di rendere più efficace l'azione amministrativa e fornire all'Ente regole chiare e strutturate. I seguenti regolamenti sono stati predisposti dagli uffici competenti e sottoposti alla mia supervisione:

DATA ATTO	NUMERO DELIBERA	OGGETTO
06/02/2024	C.C. N. 15	Addizionale comunale Irpef - Modifica regolamento a seguito approvazione aliquote nuovi scaglioni Irpef 2024- Decreto Legislativo 30 dicembre 2023 n. 216
11/04/2024	C.C. N. 28	Modifica al regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI)
04/10/2024	C.C. N. 55	Modifica regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale
02/12/2024	C.C. N. 77	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
17/09/2024	C.C. N. 72	Regolamento per la costituzione di un Comitato Strategico di Indirizzo (CSI) a supporto dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione e promozione del Monastero di San Pietro in Lamosa- Esame e approvazione
02/12/2024	C.C. N. 108	Regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria - Esame ed approvazione modifica
27/5/2024	G.C. N. 5	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS) - Esame ed approvazione modifica
18/01/2024	G.C. N. 1	"Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile" - Esame e approvazione
03/10/2024	G.C. N. 18	Regolamento per il riparto e la corresponsione degli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativo allegato I.10

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.01	Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento	Sviluppo	4	31/12/2024	comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico	Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo	

Nel corso del 2024 è stata garantita l'osservanza dei principi e dei doveri previsti dal Codice di comportamento, quale riferimento fondamentale per assicurare l'integrità, la trasparenza e il corretto agire dell'amministrazione.

Alla luce delle modifiche normative intervenute, si è reso necessario procedere all'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Provaglio d'Iseo, precedentemente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2014.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), in data 19/12/2023, ha presentato alla Giunta comunale una bozza del nuovo Codice di comportamento, delineando il percorso per l'adozione definitiva.

Lo schema di Codice è stato sottoposto a consultazione pubblica dal 16/01/2024 per 38 giorni, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione news del sito istituzionale, con l'obiettivo di raccogliere eventuali osservazioni da parte di cittadini, dipendenti e soggetti interessati. Non sono pervenute osservazioni nel periodo indicato.

In data 05/03/2024 è stato acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione/OIV, formalizzato con protocollo comunale n. 20240002541.

Il nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Provaglio d'Iseo" è stato infine approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2024.

Il contenuto del Codice è stato illustrato ai Responsabili di servizio durante le Conferenze di Direzione, al fine di garantirne la piena comprensione e diffusione all'interno dell'organizzazione.

Nel corso del 2024 non sono emerse criticità applicative né sono stati rilevati illeciti disciplinari riconducibili alla violazione delle disposizioni contenute nel Codice

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.02	Redazione del PIAO in collaborazione con i Responsabili	Strategico	10	30/05/2024	deliberazione di approvazione	semplificare la programmazione dell'azione amministrativa	

Nel corso del 2024 è stato predisposto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con il coinvolgimento attivo dei Responsabili di settore, che hanno collaborato alla redazione delle seguenti sezioni:

- 2.2 – Performance, relativa agli obiettivi strategici e operativi dell'Ente;
- 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza, contenente misure e presidi di prevenzione;
- 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale, con l'analisi delle esigenze organizzative e assunzionali;
- 3.4 – Piano della formazione, volto allo sviluppo delle competenze interne;
- 3.5 – Piano delle azioni positive, per la promozione delle pari opportunità e il benessere lavorativo.

Il PIAO è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2024. Successivamente, il documento è stato integrato e aggiornato con il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09.07.2024, in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Ente.

Il processo di redazione ha richiesto un'attività di coordinamento intersettoriale e un costante confronto tra gli uffici, favorendo una maggiore integrazione tra programmazione, organizzazione, gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.03	Supervisione e monitoraggio trimestrale degli obiettivi assegnati ai responsabili e dipendenti con il PEG-PDO	Strategico	5	31/12/2024	riunioni trimestrali tra Giunta e Dipendenti	migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	

Nel corso del 2024 è stata garantita l'attività di supervisione e monitoraggio degli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e ai dipendenti, secondo la scansione temporale prevista dal PEG-PDO. Il monitoraggio si è svolto con cadenza trimestrale, consentendo di verificare lo stato di avanzamento delle attività, rilevare eventuali criticità e fornire un supporto puntuale all'attuazione degli obiettivi programmati. L'attività di coordinamento e supervisione degli uffici è stata inoltre assicurata mediante la convocazione di conferenze di direzione con cadenza settimanale o bisettimanale, finalizzate alla programmazione del lavoro e alla condivisione delle informazioni. Questi momenti si sono rivelati particolarmente utili anche per far emergere criticità relative ad attività di carattere intersettoriale, favorendo un approccio integrato e collaborativo tra i diversi servizi.

I Responsabili sono stati periodicamente sollecitati, sia nel corso delle riunioni sia attraverso comunicazioni e-mail dedicate, a rispettare le scadenze e a portare a compimento gli obiettivi assegnati, nel rispetto della tempistica e delle priorità definite in sede di programmazione.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
------------------	------------------------------	------	------	----------------------	-------------------------	------------------	-------------

1.0110.04	Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance previo parere del Nucleo interno di valutazione, al fine di renderlo facilmente applicabile e maggiormente rispondente alle direttive ministeriali	Sviluppo	10	30/09/2024	deliberazione di approvazione	semplificazione e adeguamento normativo	
-----------	---	----------	----	------------	-------------------------------	---	--

- Nel corso del 2024 non è stato possibile avviare il processo di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance. L'anno è stato infatti contraddistinto dallo svolgimento delle elezioni amministrative, che hanno comportato la cessazione dell'attività del Nucleo interno di valutazione e il successivo insediamento di un nuovo organo. La temporanea assenza del Nucleo, il cui parere risulta presupposto essenziale per la revisione del sistema, ha determinato il rinvio delle attività previste. Il percorso sarà riattivato non appena il nuovo Nucleo sarà pienamente operativo, al fine di adeguare lo strumento alle più recenti direttive ministeriali e renderlo concretamente applicabile all'interno dell'Ente.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0110.05	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze	Sviluppo	4	31/12/2024	n. ore di formazione	minimo 24 ore	

Nel corso del 2024 è stata garantita la partecipazione a iniziative formative finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento delle competenze professionali, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente e con il profilo di ruolo. I corsi seguiti hanno riguardato tematiche di interesse trasversale e specialistico, contribuendo a rafforzare la preparazione tecnica, la conoscenza normativa e le capacità operative. La formazione ha rappresentato un'importante occasione di crescita e aggiornamento continuo, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi erogati e all'adattamento alle evoluzioni normative e procedurali del contesto pubblico.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ'	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0111.03	Coordinamento gruppo di lavoro e monitoraggio attività programmate	Strategico	6	31/12/2024	report unità di progetto	migliorare la comunicazione interna ed esterna	

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro dell'Unità di progetto Comunicazione, finalizzata alla gestione condivisa delle attività e al monitoraggio degli interventi programmati in materia di comunicazione istituzionale.

Sono state convocate n. 3 riunioni ufficiali dell'Unità, svoltesi in data:

- 25.01.2024
- 22.02.2024
- 28.11.2024

In tali occasioni si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione delle attività pianificate, all'individuazione di criticità e alla condivisione di proposte operative. Al termine di ciascun incontro è stato redatto un report sintetico a fini di tracciabilità e monitoraggio.

Durante l'anno 2024 sono stati affrontati i seguenti ambiti progettuali:

- L'attivazione di un canale WhatsApp per la comunicazione istituzionale: la proposta è stata analizzata, ma non si è giunti a una decisione definitiva;
- Lo sviluppo e la creazione di tre nuovi siti internet (istituzionale, dedicato al Monastero, e turistico): è stata organizzata una sessione formativa per i referenti interni sull'utilizzo del nuovo gestionale web, funzionale alla gestione autonoma dei contenuti;
- La riorganizzazione della comunicazione esterna, assegnata a un referente per ciascun settore, con l'obiettivo di garantire una diffusione più diretta e mirata delle informazioni.

L'attività di coordinamento ha permesso di mantenere un presidio stabile sul tema della comunicazione, valorizzando il lavoro trasversale dei vari uffici e promuovendo una progressiva strutturazione degli strumenti informativi dell'Ente.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
1.0501.01	Coordinamento Unità di progetto, gestione delle riunioni e monitoraggio attività programmate	Strategico	6	31/12/2024	report unità di progetto	Accrescere l'accessibilità ai luoghi della cultura	

Nel corso del 2024 è stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto dedicata alla valorizzazione e gestione del Monastero di San Pietro in Lamosa, mediante la convocazione e conduzione di riunioni di monitoraggio e la supervisione delle attività programmate.

In particolare, si sono tenute n. 2 riunioni dell'Unità di progetto, rispettivamente in data 09.01.2024 e 28.11.2024, finalizzate alla verifica dello stato di attuazione delle iniziative previste e alla programmazione delle azioni successive.

Durante l'anno sono stati esaminati e valutati i seguenti ambiti operativi:

- l'acquisto di nuove attrezzature per l'auditorium e la segreteria (microfono ad archetto, PC portatile, stampante);
- la fornitura di nuovi arredi per la sala ristoro;
- la riorganizzazione delle modalità di prenotazione delle sale e delle visite guidate, con implementazione dell'invio PagoPA;
- la creazione del sito web dedicato al Monastero;
- la predisposizione e distribuzione di materiale informativo presso l'Infopoint, in collaborazione con la Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino;
- la calendarizzazione di una visita guidata settimanale riservata alle scuole;
- l'avvio di una collaborazione con il CSI;
- la prosecuzione della gestione del servizio di accoglienza dell'utenza.

Per garantire la continuità operativa, durante l'anno 2024 si sono alternati nella gestione del Monastero n. 8 operatori, con compiti legati all'apertura e chiusura degli spazi, alla gestione delle prenotazioni e allo svolgimento delle visite guidate. In particolare, si tratta di:

- n. 2 tirocinanti del progetto Dote Comune 2023;
- n. 2 tirocinanti del Servizio Civile Universale 2024;
- n. 1 operatore di Leva Civica 2024;
- n. 1 incaricato con contratto di prestazione occasionale;
- n. 2 volontari civili.

L'attività di coordinamento ha consentito il regolare svolgimento delle funzioni assegnate all'Unità di progetto e ha supportato l'implementazione di nuove modalità organizzative e strumenti di valorizzazione del complesso monastico.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE / FASI ATTIVITÀ	TIPO	PESO	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	% RISULTATO
5.0103.05	Rapporto con organismi partecipati predisposizione piano ricognizione ordinario ed attuazione piano anno precedente inserimento dati portale MEF piano anno precedente	Sviluppo	4	31/12/2024	rispetto tempistiche indicatore temporale	Garantire rispetto adempimenti normativi	

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di gestione e monitoraggio degli organismi partecipati, in adempimento agli obblighi normativi vigenti e alla gestione dei rapporti finanziari e operativi tra l'Ente e le società partecipate, laddove sussistano relazioni di natura commerciale.

L'attività principale si è incentrata sulla ricognizione e razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni societarie, prevista dall'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP). In tale ambito:

- È stata predisposta la relazione di ricognizione riferita alla situazione al 31/12/2022, comprendente i riferimenti normativi, l'analisi del perimetro delle partecipazioni dirette e indirette, e la raccolta di dati contabili ed extracontabili tratti da bilanci, statuti e fonti istituzionali. Tale documento è stato sottoposto all'approvazione della Giunta e successivamente del Consiglio Comunale nel rispetto delle tempistiche normative, evitando l'insorgenza di sanzioni.
- A maggio 2024 sono stati inseriti sul portale del Tesoro – Sezione Partecipazioni i dati richiesti, relativi alla ricognizione approvata nell'anno precedente.
- Nel 2024 si è proceduto altresì alla ricognizione ordinaria riferita alla situazione al 31/12/2023, approvata con deliberazione consiliare, comprendente l'analisi puntuale di n. 14 organismi societari (tra partecipazioni dirette e indirette).
- In dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha approvato le linee di indirizzo triennali 2025–2027 rivolte alle società partecipate e/o controllate (ai sensi dell'art. 19 del TUSP), con riferimento a:
 - obiettivi sul contenimento dei costi di funzionamento e sulla prevenzione delle crisi aziendali;
 - indirizzi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - indirizzi in materia di personale.

Le deliberazioni e relativi allegati sono stati trasmessi alla società controllata AGS Srl e alle altre partecipate dirette.

A completamento di quanto sopra:

- è stata predisposta, in collaborazione con gli altri responsabili di servizio, la deliberazione consiliare relativa alla verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, con relativa relazione ex art. 30 del D.lgs. n. 201/2022, allegata al piano di razionalizzazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

L'insieme delle attività sopra descritte ha garantito il puntuale adempimento degli obblighi normativi in materia di partecipazioni pubbliche, rafforzando il presidio sul controllo e sull'efficienza gestionale degli organismi partecipati

5. Stato di realizzazione delle risorse finanziarie per centro di responsabilità

Lo stato di realizzazione delle risorse finanziarie rappresenta l'indicatore più immediato per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità							
VERIFICA REALIZZAZIONE PEG DIVISO PER C.D.R. (al netto servizi conto terzi e partite giro)							
PARAMETRO DI EFFICACIA		EFFETTIVA REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE PER C.D.R.					
Codice	Descrizione C.D.R.	Compreso fpv entrata ed avanzo	Stanziamento Assestato (A)	Accertamenti FPV Avanzo (B)	Differenza	Incassato	% B/A
1	P. Corridori - Settore servizi alla persona						
		Totale Entrate	1.034.307,49	958.637,37	75.670,12	813.930,41	93%
2	M.Consoli - Settore tecnico						
		Totale Entrate	2.915.603,47	2.303.762,84	611.840,63	993.042,60	79%
3	A. Pagnoni - Settore economico finanziario	al netto ant.teso non util.					
		Totale Entrate	3.762.852,11	3.779.133,20	-16.281,09	3.289.336,12	100%
4	E. Pedersini - Segretario Comunale						
		Totale Entrate	124.850,99	80.373,75	44.477,24	13.522,76	64%
5	A. Brigandi - Settore polizia locale						
		Totale Entrate	114.000,00	112.119,28	1.880,72	30.675,34	98%

P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità							
VERIFICA REALIZZAZIONE PEG DIVISO PER C.D.R. (al netto servizi conto terzi e partite giro ant.teso e missione 20 fondi)							
PARAMETRO DI EFFICACIA		EFFETTIVA REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER C.D.R.					
Codice	Descrizione C.D.R.	Compreso fpv entrata ed avanzo	Stanziamento Assestato (A)	Impegni (B)	Differenza	Pagato	% B/A
1	P. Corridori - Settore servizi alla persona						
		Totale Uscite	1.587.984,00	1.519.072,16	68.911,84	1.388.139,70	96%
2	M.Consoli - Settore tecnico						
		Totale Uscite	3.790.346,81	3.083.338,45	707.008,36	2.523.300,50	81%
		Fondo Pluriennale Vincolato	420.992,74				
3	A. Pagnoni - Settore economico finanziario	al netto ant.teso non util. e fondi miss.20					
		Totale Uscite	509.704,64	389.621,80	120.082,84	320.348,12	76%
4	E. Pedersini - Segretario Comunale						
		Totale Uscite	1.110.069,97	1.042.053,27	68.016,70	994.595,34	94%
		Fondo Pluriennale Vincolato	64.865,16				
5	A. Brigandi- Settore polizia locale						
		Totale Uscite	130.917,00	124.211,71	6.705,29	72.722,84	95%
		Fondo Pluriennale Vincolato	0,00				

Totale Entrate	7.951.614,06	7.234.026,44	717.587,62	5.140.507,23	91%
Totale Uscite	7.129.022,42	6.158.297,39	970.725,03	5.299.106,50	86%
Fondo Pluriennale Vincolato	485.857,90				

Per la verifica del parametro di efficacia sono compresi gli impegni e accertamenti spostati per esigibilità.