



# COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sant'Antonio, 1 – 07010 Monteleone Rocca Doria (SS) Tel 079/925117 – Fax 079/925124

PEC: [protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

Prot.

Al Segretario Comunale del  
Comune di Bonorva  
Dott. Antonio Ara

Alla Responsabile del Settore Socio Assistenziale  
Comune di Bonorva  
Dott.ssa  
Giusi Popolla

Alla dipendente Dott.ssa Valentina Solinas  
e pc- Al Sindaco del Comune di Monteleone Rocca Doria  
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione Dott.ssa Valentina Solinas alla nomina di COMPONENTE ESPERTO della commissione “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°2 ASSISTENTI SOCIALI – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1) – DA DESTINARE AL PLUS – DISTRETTO SANITARIO DI ALGHERO”;

La sottoscritta Anna Di Berardino Responsabile del Settore Amministrativa-finanziaria e dei Servizi alla persona del Comune di Monteleone Rocca Doria, vista la richiesta presentata prot. 2067 del 19.06.2025 dal Comune di Bonorva, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, con la qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D. Considerato che l’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di servizio presso il Comune di Monteleone Rocca Doria e che lo stesso non dovrà determinare alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d’ufficio, ma potrà rappresentare un’utile occasione di crescita professionale;

Visto il Regolamento comunale per l’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale dipendente del comune di Monteleone Rocca Doria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 27 gennaio 2014;

## AUTORIZZA

La dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Monteleone Rocca Doria Dott.ssa Valentina Solinas all'espletamento dell'incarico di componente della Commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°2 assistenti sociali – area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. d1) – da destinare al plus – distretto sanitario di Alghero, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165 del 2001:

. l'attività stessa si dovrà svolgere totalmente al di fuori dell'orario di servizio presso il comune di Monteleone Rocca Doria

- l'attività si dovrà svolgere senza determinare alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio;

### SI DISPONE

1. La pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art.18 del d.lgs. n.33/2013.

2. La trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio gestione del personale per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art.53, commi 11 e segg. del d.lgs. n.165/2001.

L'amministrazione presso cui è svolto l'incarico dovrà comunicare al Comune di Monteleone Rocca Doria l'ammontare di eventuali compensi corrisposti, ai fini degli adempimenti conseguenti di questo ente.

Resta in capo alla dipendente ogni responsabilità connessa agli obblighi di dichiarazione dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico.

Cordiali saluti.

