

Da compilare a cura del genitore/tutore **per ogni singolo alunno** e consegnare la richiesta **FIRMATA** unitamente ai documenti da allegare, mediante una delle seguenti modalità:

- via e-mail al seguente indirizzo: comune.isola-piano@provincia.ps.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Piano;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.isoladelpiano@marche.it.

La data di scadenza per la presentazione della richiesta è la seguente: 10/08/2026

Al Comune di Isola del Piano

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anno Scolastico 2025/2026

Il/La sottoscritto/a, **GENITORE/TUTORE** (tutti i campi sono obbligatori)

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Comune di residenza	Indirizzo residenza
Telefono/i	E-mail

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune di Isola del Piano, per l'anno scolastico 2025/2026 per il/la proprio/a figlio/a

DATI DELL'ALUNNO

Cognome	Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita	
Comune di residenza	Indirizzo residenza	
☐ Primo figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico	☐ Secondo figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico	☐ Terzo figlio e oltre iscritto al servizio di trasporto scolastico

iscritto per l'anno scolastico 2025/2026 alla classe della Scuola (barrare con una X):

☐ Infanzia di Isola del Piano	☐ Primaria di Isola del Piano	☐ Secondaria di Montefelcino
--	--	---

Indicazioni sul trasporto (barrare con una X e indicare la fermata)

☐ Andata e ritorno:
☐ Solo Andata:
☐ Solo Ritorno:

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare espressamente in ogni sua parte il Regolamento Comunale del servizio di trasporto scolastico (depositato presso gli uffici comunali e pubblicato nel sito istituzionale del Comune), e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio, al pagamento delle eventuali spese per la custodia del minore non

ripreso alla fermata stabilita;

- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dal Comune;
- di rispettare categoricamente le fermate e gli orari previsti nel piano annuale di trasporto scolastico predisposto dall'ufficio comunale preposto;
- di impegnarsi a garantire l'accompagnamento ed il prelevamento del proprio figlio alla fermata di riferimento, per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale;
- di essere a conoscenza che nel caso in cui, al momento previsto per la discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun familiare o suo delegato, l'alunno verrà accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale, presso la stazione dei Carabinieri o in consegna al personale in servizio presso la Segreteria della Scuola;
- di essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e della discesa del bambino dallo scuolabus o, in alternativa, di **DELEGARE** per tale incombenza i seguenti **soggetti maggiorenni**:

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita

- di impegnarsi a versare, entro i termini stabiliti, la tariffa di contribuzione determinata dal Comune;
- di comunicare tempestivamente per iscritto qualunque variazione, a quanto dichiarato, all'Ufficio Amministrativo del Comune;

☐ **SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (barrare con una X):

- che il proprio figlio è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo il genitore comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata;
- di autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata affinché rientri autonomamente all'abitazione e di essere consapevoli che il minore conosce il tragitto fermata scuola/fermata casa.

DICHIARA ALTRESI'

☐ che al/alla proprio/a figlio/a è stato/a accertata dall'INPS un'invalideria civile, un handicap o una disabilita ai sensi della L. 104/1992;

☐ di essere in regola con i pagamenti delle tariffe per il servizio di trasporto scolastico relativamente agli anni scolastici precedenti;

☐ di **non** essere in regola con i pagamenti delle tariffe per il servizio di trasporto scolastico relativamente agli anni scolastici precedenti impegnandosi pertanto a provvedere al pagamento delle somme dovute contattando l'Ufficio Servizi educativi del Comune il quale potra decidere di sospendere il servizio di trasporto scolastico in caso di pagamenti in sospeso anche relativi a quote degli anni scolastici precedenti.

ALLEGATI

- Documento d'identita del genitore/tutore richiedente
- Documento che attesti la potesta sul minore in caso di soggetto diverso dal genitore
- Documenti d'identita dei soggetti maggiorenni delegati
- Certificazione ai sensi della L. 104/1992
- Altro (specificare)

Luogo e data	Firma del genitore/tutore
-----------------------	------------------------------------

INFORMATIVA PRIVACY
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico - Anno Scolastico 2025/2026

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il titolare del trattamento è il Comune di Isola del Piano (PU), con sede legale in Isola del Piano (PU), (C.F. 00360420418), in persona del Sindaco p.t. che eroga il servizio di trasporto scolastico. Mail: comune.isola-piano@provincia.ps.it - Pec: comune.isoladelpiano@emarche.it
2. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.** Il trattamento dei dati personali del minore dei genitori o del tutore è eseguito per regolare il servizio di trasporto scolastico rientrando nei compiti di pubblica utilità demandati al Comune dall'art 6 comma 1 lettera e) Regolamento UE 679/2016 composto dalle fasi di:
 - gestione del trasporto;
 - riscossione della retta.I dati trattati potranno riguardare:
 - notizie anagrafiche e recapiti del minore e del nucleo familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio anche temporaneo, numeri di telefono e recapiti di posta elettronica utilizzabili per lo svolgimento delle attività);
 - anagrafiche bancarie per la riscossione dei pagamenti.Il trattamento dei dati funzionali all'espletamento delle finalità sopra elencate è necessario per fornire il servizio richiesto.
3. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del R.E. 679/2016. Tutti i dati saranno trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.
4. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI.** I dati personali del minore e del nucleo familiare e/o del tutore, per le finalità di cui al Punto 3 della presente informativa, saranno comunicati al personale che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici e personale autista), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati. In nessun caso i dati del minore, degli esercenti la responsabilità genitoriale o del tutore saranno oggetto di diffusione. Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su software e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal Titolare del trattamento dati.
5. **TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO.** Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.
6. **DIRITTI DELL'INTERESSATO.** Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.
7. **AUTORITÀ DI CONTROLLO.** Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio.
8. **EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE.** Come già specificato, in relazione alle suddette finalità di cui al Punto 3, della presente informativa, il conferimento dei dati personali ha natura "obbligatoria", discendendo da disposizioni contrattuali o rispondendo a un interesse legittimo del Responsabile di rango superiore o pari agli interessi, diritti o libertà fondamentali dell'interessato.
9. **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (art. 22 del Regolamento UE 679/2016). I dati personali del minore e del nucleo familiare e/o del tutore non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

Il/La sottoscritto/a, **GENITORE/TUTORE** (tutti i campi sono obbligatori)

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, di averne compreso il significato, ed autorizza il Comune di Isola del Piano al trattamento dei dati del minore sopraindicato, dei propri e di altri componenti il nucleo familiare del minore per le finalità di cui al Punto 3 della presente informativa, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato Regolamento nei limiti e per le finalità precisate nella presente. Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che la firma sottostante va intesa come espressione di volontà di entrambi i genitori.

Restituisce pertanto la presente firmata, come attestazione di ricevuta delle informazioni sopra esposte.

Luogo e data	Firma del genitore/tutore
-----------------------	------------------------------------