



# COMUNE DI PIETRARUBBIA

Provincia di Pesaro e Urbino  
e-mail: [comune.pietrarubbia@provincia.ps.it](mailto:comune.pietrarubbia@provincia.ps.it)  
tel. 0722.75110- fax 0722.75240

## COPIA DECRETO SINDACALE

N. 2 <hr/> Data 02-04-2025	<b>NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)</b>
----------------------------------	--

### IL SINDACO

### IL SINDACO

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 ed in particolare, l'art.1, co. 7, della sopracitata legge, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, che stabilisce:

*“L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. (...);*

RICHIAMATO il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal DLgs n. 97/2016, ed in particolare, l'art. 43, co. 1 che prevede:

*“All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.”;*

RICHIAMATI altresì:

- la deliberazione n. 831 del 3.08.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito “ANAC”), di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, e ricordato che le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 sono volte ad unificare, di norma, in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito “RPCT”);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dal Consiglio Anac con delibera n. 1064 del 13.11.2019 e, in particolare, la parte IV in cui prevede testualmente che: *“La figura del Responsabile della prevenzione e della corruzione (RPC) è stata introdotta dalla legge 6*

*novembre 2012 n. 190 quale punto di riferimento fondamentale interno ad ogni amministrazione per l'attuazione della citata normativa. Il ruolo di tale soggetto è stato poi rafforzato dal d.lgs. 97/2016 che ha attribuito allo stesso anche la funzione di Responsabile della trasparenza (...)*”;

ATTESO che in data 17.03.2025 ha preso servizio il Segretario comunale Dott.ssa Maria Giulia Pratelli presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di Carpegna, Frontino e Pietrarubbia, giusto decreto di nomina n. 2 del Sindaco di Carpegna in qualità di Comune capofila;

RITENUTO opportuno, viste le caratteristiche dimensionali ed organizzative dell'ente, nominare Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Giulia Pratelli;

RICORDATO che al RPCT sono attribuiti i seguenti compiti:

- elaborare la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere sottoposta alla Giunta Comunale per la successiva approvazione annuale;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità. A tal fine redige annualmente, entro i termini di legge previsti, una relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- verificare, d'intesa con il Responsabile competente, la possibilità di rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi della prevenzione della corruzione;
- elaborare la proposta di Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, integrato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione, da sottoporre alla Giunta comunale per la successiva approvazione;
- svolgere un'attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013;
- segnalare i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico, all' O.I.V. e, in relazione alla loro gravità, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- riferire sull'attività svolta, nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora il Responsabile lo ritenesse opportuno;

DATO ATTO che:

- per lo svolgimento dell'incarico il RPCT si avvarrà del necessario supporto dei Responsabili di Area, che dovranno fornire, per quanto di competenza, i dati necessari per garantire il costante aggiornamento della Sezione “Amministrazione Trasparente”;
- l'attività volta ad assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza deve considerarsi obiettivo fisso di ciascun Responsabile, e che, pertanto, gli obblighi di cui al presente atto sono integrati negli obiettivi di performance, oggetto di valutazione annuale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, e l'art. 97, co. 4 lett. d), che prevede che il Segretario comunale “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco*”;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione ANAC n. 15 del 15.03.2013 con cui l’Autorità ha individuato nel Sindaco l’organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza negli enti locali, “salvo che il singolo Comune, nell’esercizio della propria autonomia normativa e organizzativa, riconosca, alla Giunta o al Consiglio, una diversa funzione”;

## DECRETA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni di cui in premessa, il Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Giulia Pratelli, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che per le attività connesse all’adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, il RPCT si raccorderà con i Responsabili dei Settori, tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni, fornendo i dati necessari per il costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”;
3. DI PUBBLICARE il presente atto nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, dandone comunicazione al soggetto interessato, ai Responsabili di Settore, all’Ufficio Personale ed all’O.I.V., nonché di effettuare le necessarie comunicazioni all’ANAC.

IL SINDACO  
F.to Paolini Maria Assunta

Certifico che il presente decreto e' pubblicato all'albo pretorio comunale dal 04-04-2025 al 19-04-2025

N. 180          Reg.Pub.  
Li', 04-04-2025

IL MESSO COMUNALE  
F.to ROSSI SIMONA