



## **AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2**

**Comune Capofila Pagliara**

**Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Ali Terme - Ali - Itala -  
Scaletta Zanclea.**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVICO NEI  
COMUNI FACENTI PARTE DELL'AOD N.2**

**Approvato dal Comitato dei Sindaci con verbale n.3 della seduta del 25/01/2018  
Approvato dal Comitato dei Sindaci con Deliberazione n. 8 della seduta del  
26/06/2025**

## INDICE

- Art. 1 - FINALITA'
- Art. 2 - DESTINATARI
- Art. 3 - AMBITI DI ATTIVITA'
- Art. 4 - ESCLUSIONI
- Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
- Art. 7 - GRADUATORIA
- Art. 8 - DURATA E COSTI
- Art. 9 - RIPARTIZIONI
- Art. 10 - CORRISPETTIVO ECONOMICO
- Art. 11 - VERIFICHE
- Art. 12 - NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

## ART. 1 FINALITÀ

Il Servizio Civico istituito nell'AOD n. 2 ha la finalità di sostenere le famiglie in difficoltà, mediante lo svolgimento di un'attività socialmente utile e temporanea, a fronte della quale un beneficiario della stessa riceve un contributo economico.

Il servizio ha l'obiettivo di disincentivare ogni forma di assistenzialismo e la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita della collettività.

## ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del Servizio Civico Distrettuale le famiglie residenti nel territorio dell'A.O.D. n. 2, ovvero nei Comuni di: Pagliara, Roccalumera, Furci Siculo, Nizza di Sicilia, Ali Terme, Ali, Scaletta Zanclea, Itala, Fiumedinisi, Mandanici.

In particolare il servizio è rivolto alle persone che abbiano i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 e i 60 anni;
- residenza in uno dei comuni facenti parte dell'AOD n. 2 da almeno 6 mesi;
- nucleo familiare in difficoltà socio-economica;
- reddito ISEE in corso di validità non superiore al reddito minimo stabilito annualmente dell'INPS per il diritto a bonus e agevolazioni a carattere socio assistenziale;

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza.

## ART. 3 AMBITI DI ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Servizio Civico Distrettuale si concretizza nello svolgimento di attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato. Non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo. I cittadini ammessi al Servizio Civico dell'AOD n. 2 potranno essere impegnati, in ambito comunale, per svolgere servizi utili alla collettività, configurati come interventi assistenziali, quali:

- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia, custodia e manutenzione delle aree pubbliche comunali (Spazi verdi, aiuole, etc);
- pulizia strade ed aree pubbliche;
- pulizia della spiaggia;
- Qualsiasi altra attività che le amministrazioni comunali riterranno opportuno avviare mediante il suddetto Servizio.

I cittadini ammessi a svolgere il Servizio Civico dell'A.O. D n. 2, dovranno svolgere l'attività prevista nel comune di residenza.

Ciascun Comune dell'AOD n. 2, dovrà individuare il responsabile del procedimento che si prenderà in carico lo svolgimento delle attività dei singoli beneficiari, avendo cura della tenuta del Foglio presenze mensile e del fascicolo personale di ognuno di essi.

#### ART. 4 ESCLUSIONI

Verrà escluso:

1. il cittadino che non possiede i requisiti d'accesso.
2. il cittadino che non presenta la richiesta entro i termini che verranno stabiliti dal bando.

Non potranno, inoltre, essere ammesse al Servizio Civico Distrettuale le persone che:

- hanno usufruito di altri programmi economici socio assistenziali da parte dell'amministrazione comunale nei sei mesi precedenti;
- coloro i quali, inseriti nella graduatoria, non si dovessero presentare qualora venissero contattati per l'avvio delle attività, senza avviso o una valida motivazione. Il loro comportamento verrà interpretato come atto di rinuncia.

**Inoltre:**

- chi non dovesse svolgere tutte le ore di impegno civico mensile, quelle mancanti dovrà recuperarle entro il periodo di impegno lavorativo, salvo disposizioni individuali impartite dagli uffici competenti;
- chi nel corso dello svolgimento del Servizio Civico arreca dei danni al bene pubblico dovrà risarcire l'Ente a spese proprie;

- chi durante lo svolgimento del Servizio Civico, dopo contestazione scritta, continua a mettere in atto comportamenti (ritardi, assenze, ecc.) non giustificate o altri fatti gravi sarà sospeso dal beneficio.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I cittadini interessati, che possiedono i requisiti d'accesso, potranno inoltrare domanda al Comune di residenza, secondo le indicazioni impartite dal bando.

La domanda dovrà essere presentata dal componente del nucleo familiare che presterà l'attività.

## **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale dell'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune dell'AOD n. 2 provvederà all'esame delle domande e stilerà apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e priorità:

### **1. REDDITO FAMILIARE**

Il limite massimo ISEE è stabilito annualmente sulla base del reddito minimo stabilito dell'INPS per il diritto a bonus e agevolazioni a carattere socio assistenziale, avrà priorità chi ha il reddito più basso;

### **2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

A parità di reddito viene data priorità alle famiglie numerose e con figli minori a carico;

### **3. NUCLEO FAMILIARE IN PRESENZA DI COMPONENTE INVALIDO**

Ha priorità infine, a parità dei punti 1 e 2, chi ha all'interno del proprio nucleo un componente con invalidità dal 75% al 100%.

Avranno priorità chi non usufruisce di altre prestazioni sociali a sostegno del reddito (ADI, assistenza economica, borse lavoro comunali, tirocini inclusivi, naspi...ecc)

## ART. 7 GRADUATORIA

La graduatoria di ogni singolo Comune verrà stilata esaminando le domande pervenute e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet degli stessi.

L'Ufficio Servizi Sociali competente verificherà le dichiarazioni rese. A parità di punteggio la precedenza verrà riconosciuta al richiedente più giovane di età ed in caso di ulteriore parità alla famiglia che in relazione all'ordine di protocollazione avrà presentato prima la domanda.

## ART. 8 DURATA E COSTI

Il Servizio Civico prevede per ciascun beneficiario:

1. la durata di tre mesi
2. ottanta ore mensili;
3. un corrispettivo orario di € 6,25 per un totale di € 500,00;

Inoltre sono stati previsti a carico dell'A.O. D 2 i costi assicurativi RCT e infortuni, visita medica e corso di formazione.

## ART. 9 RIPARTIZIONI

La ripartizione del numero dei beneficiari avverrà in base al numero degli abitanti di ciascun Comune, seguendo la disposizione delle programmazioni sui fondi disponibili.

I Comuni all'interno delle quote a loro spettanti possono riservare delle sotto-quote rispettivamente:

- a) nuclei monogenitoriali o persona sola;
- b) nucleo familiare con minori;
- c) nucleo familiare con disabili.

## ART. 10 CORRISPETTIVO ECONOMICO

Il contributo mensile sarà rapportato alle ore di servizio svolto. Il compenso orario è stabilito in € 6,25, per un massimo di € 1.500,00 (corrispondenti a mesi tre).

Il corrispettivo spettante ad ogni beneficiario verrà liquidato mensilmente a completamento delle 80 ore previste, previa verifica del servizio prestato a cura del responsabile del procedimento che apporrà il proprio visto sul foglio presenze mensile.

Nel caso in cui le ore effettuate siano inferiori, verrà versato l'importo relativo alle ore effettivamente svolte, la stessa modalità sarà utilizzata nel caso in cui le ore saranno superiori perché svolte a recupero.

La materiale liquidazione del corrispettivo è a carico del Comune capofila che provvederà all'emissione del mandato di pagamento a favore dei beneficiari previa documentazione trasmessa dal Comune di residenza.

## **ART. 11 VERIFICHE**

L'Ufficio competente effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di legge.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, si adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

## **Art. 12**

### **NORME DI RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le norme statali e regionali vigenti.

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'avvio del servizio stesso.

