Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 269 del 01/07/2025

DETERMINAZIONE DI SETTORE N. 136 DEL 01/07/2025

OGGETTO:	Avviso di indizione di una procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ex art.3, com. 5, D.L.44/2023 (conv. con modif. dalla l. 21/06/2023, n.74), per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo, tempo indeterminato part-time 18 ore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione

Avviso di indizione di una procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ai sensi dell'art.3, comma 5, D.L. 44/2023 (convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n.74), per l'assunzione di n. 1 unità di personate con profilo professionale di istruttore amministrativo, area degli istruttori, a tempo indeterminato e part-time (18 ore).

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Viste:

• la deliberazione di C.C. n. 61 del 29 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

• la deliberazione di G.C. n. 26 del 4 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;

• la deliberazione di G.C. n. 54 del 19 maggio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la quale, tra l'altro, prevede anche la copertura tramite stabilizzazione di lavoratori precari;

In esecuzione:

• della deliberazione di G.C. n. 58 del 5 giugno 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027;

Visti:

- il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96 e dal D.P.R. n.82/2023, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;
- il D.P.R. n.70/2013, recante il "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135";
- il D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113;
- il D.L. 22 aprile 2023, n.44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n.74;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed il D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";
- il D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generati sull'ordinamento del lavoro atte dipendenze dette amministrazioni pubbliche";
- il D.L.gs. n. 267/2000, art. 91, comma 4 recante "Testo Unico dette leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche, nonché le disposizioni previste dal D. Lgs. 33/2013 in materia di "Amministrazione trasparente";
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n.135 del 24/11/2001 e successive modifiche;

RENDE NOTO CHE

Dato atto che la procedura di ricollocamento stabilita dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, avviata con comunicazione del 6 giugno 2025 n. prot. 3616 non ha avuto esito e che, pertanto, è possibile ora dar corso al procedimento di stabilizzazione.

È indetto un Avviso di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ai sensi dell'art.3, comma 5, D.L. 44/2023, per la copertura dei seguenti posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) a tempo parziale (18 ore settimanali) per i seguenti profili professionali:

- n. 1 posti di Istruttore Amministrativo (ex Categoria C), attuale Area degli Istruttori

in servizio presso il Comune di Scurcola Marsicana (AQ) assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 da inquadrare nell'area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 e successive modificazioni;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

b) maggiore età;

c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all’anno 1985;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) Diploma di Scuola Media Superiore ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233;

f) aver prestato servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 (28 agosto 2015), con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Scurcola Marsicana;

g) essere stati assunti a tempo determinato presso il Comune di Scurcola Marsicana, in relazione alle medesime attività svolte, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’art.35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche;

h) aver prestato servizio con contratti a tempo determinato presso il Comune di Scurcola Marsicana per una durata complessiva di 36 mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

i) non aver conseguito una valutazione negativa negli anni di servizio presso il Comune di Scurcola Marsicana;

j) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

k) non aver riportato condanne penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/dalle candidati/e alla data di pubblicazione del presente avviso.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA’

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Scurcola Marsicana www.comune.scurcolamarsicana.aq.it, alla sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso", per 10 (dieci) giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Le domande dovranno necessariamente contenere i seguenti dati del candidato:

• cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;

• residenza, e se diverso dalla residenza domicilio, indirizzo e-mail; indirizzo PEC, numero di telefono;

• godimento dei diritti civili e politici;

• non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

• non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

• non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

• per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/67G del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), **pertanto entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 11.07.2025.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei già menzionati recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I/le candidati/e che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei/delle candidati/e dalla selezione è disposta dall'Ufficio del Personale dell'Ente.

L'Ufficio del Personale provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice la documentazione acquisita d'ufficio nonché le domande dei/delle candidati/e, con la documentazione allegata, ai fini della valutazione delle candidature e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una Commissione dedicata valuta le candidature e assegna i punteggi, determinando così la graduatoria di merito. Essa stabilisce il punteggio di ciascun candidato, valutando le conoscenze e le competenze nelle materie indicate nell'articolo 5.

La Commissione è nominata dal responsabile dell'Area Amministrativa con apposito atto.

ART. 5 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

Il colloquio verterà su:

• Legislazione in materia tributaria: TARES, TARI, IMU, TASI, TOSAP/COSAP, CUP, Imposta di soggiorno;

• Legislazione in materia di riscossione delle entrate;

• Potestà regolamentare dei comuni;

• Nozioni sulle fonti del diritto;

• Diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, nozioni sulla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nozioni sulla normativa in materia di privacy e amministrazione digitale;

• Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);

• Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

• Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;

• Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);

• Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);

• Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);

• Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);

• Principi generali del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione e diritti e doveri del pubblico dipendente (D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

• Conoscenze informatiche;

• Conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è di 21/30 nel colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

ART. 6 - COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà il giorno **17 luglio 2025 con inizio alle ore 10.00** a Scurcola Marsicana, presso la Sede Comunale sita in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 5.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà entro 5 giorni prima a pubblicare sul sito la nuova data.

ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito definitivo della valutazione è trasmesso dalla Commissione esaminatrice al responsabile dell'Area Amministrativa, che provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione, in forma anonima, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: www.comune.scurcolamarsicana.aq.it alla sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, il responsabile dell'Ufficio del Personale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i/le vincitori/vincitrici.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria.

I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della procedura selettiva sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area degli Istruttori Amministrativi, con il relativo profilo professionale e la corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale non dirigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Ai/alle vincitori/vincitrici verranno assegnati l'ufficio ed il servizio di destinazione tenendo conto del Piano Triennale dei fabbisogni approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n. 54 del 19 maggio 2025.

I/le vincitori/vincitrici sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Scurcola Marsicana.

ART. 10 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001, al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente percorso: www.comune.scurcolamarsicana.aq.it, alla sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Comune di Scurcola Marsicana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa - Ufficio del Personale al seguente indirizzo e-mail: mail@pec.comune.scurcolamarsicana.aq.it

Scurcola Marsicana, 1 luglio 2027

Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.

Nicola DE SIMONE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta in oggetto, esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

SCURCOLA MARSICANA, lì 01/07/2025

Il Responsabile del Procedimento
F.TO DE SIMONE NICOLA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 269 del 01/07/2025

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta in oggetto esprime: **PARERE FAVOREVOLE**.

SCURCOLA MARSICANA, lì 01/07/2025

Il Responsabile del Servizio

F.TO DE SIMONE NICOLA

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 503

Il **02/07/2025** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **269 del 01/07/2025** con oggetto: **Avviso di indizione di una procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ex art.3, com. 5, D.L.44/2023 (conv. con modif. dalla l. 21/06/2023, n.74), per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo, tempo indeterminato part-time 18 ore** e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

SCURCOLA MARSICANA, lì 02/07/2025

Il Firmatario della Pubblicazione

F.TO RAG. ROSSELLA VALERIO