SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anno:

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

2025

SETTORE: AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-SOCIALE

RESPONSABILE DI E.Q.: DOTT. PIETRO MELONI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	7		4,5	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	9		4,9	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	7		4,5	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		4,9	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	5	6		3,5	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	5	7		3,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	8		4,9	

3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		7	7	7		4,1	
---	---	---	--	---	---	---	--	-----	--

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)		9	9	8		5,0	
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Adeguamento dell'Ente alle nuove disposizioni ministeriali concernenti la gestione dei flussi di cassa	Monitoraggio e relativo aggiornamento trimestrale nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Piano annuale dei flussi di cassa approvato.	Pietro Meloni	9	4	8		6,4		
2	Gestione tributi comunali	Proseguimento e completamento attività di aggiornamento banca dati contribuenti: somministrazione apposito modulo a ciascun contribuente; raffronto dichiarazioni dei contribuenti con i dati di cui alle banche dati del Catasto; aggiornamento e riordino banca dati dell'Ente	Maria Teresa Ortu; Pietro Meloni;	9	9	8		8,0		
		Predisposizione e invio accertamenti per tutti i tributi a rischio di prescrizione entro il 31.12.2025	Pietro Meloni	9	8	8		7,7		
3	Fondi di solidarietà comunale: attivazione progetti annualità pregresse	A seguito dell'assunzione a regime dell'Assistente sociale, si richiede al servizio di provvedere all'attivazione dei progetti relativi alle annualità 2022-2024, ad oggi non attivati a causa della prolungata assenza della risorsa incaricata	Cristiana Caria	9	8	9		8,0		
							Totale peso	30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anno:

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

2025

SETTORE: TECNICO

RESPONSABILE DI E.Q.: GEOM. PIER LUIGI SCHIRRU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	7		4,5	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	9		4,9	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	7		4,5	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		4,9	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	5	6		3,5	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	5	7		3,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	8		4,9	

3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.		7	7	7		4,1	
---	---	---	--	---	---	---	--	-----	--

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)		9	9	8		5,0	
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Garanzia servizi al cittadino	Assicurare la fruizione dei servizi essenziali ai cittadini anche in assenza di 1 unità di personale inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.		10	9	10		12,1		
2	Gestione cantiere LavoRAS	Predisposizione atti fino all'attivazione del Cantiere		9	6	8		9,6		
		Predisposizione Rendicontazione nel rispetto delle tempistiche disposte dalla RAS		9	3	8		8,3		
							Totale peso	30	pesatura corretta	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Anno:

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

2025

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA FRANCESCA ANNIS

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

40

NOTE

Progressivo	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigente come da indicazioni sullo stesso riportate: 100%	15		
		Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento; sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione: 100%	10		
		Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni: 100%	15		
totale peso			40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	NOTE
30					
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Valorizzazione del capitale umano della PA attraverso la formazione continua	Predisposizione Piano annuale di formazione di cui al PIAO 2025-2027 nel pieno rispetto delle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n. 1 del 4.01.2025	15		
2	Attivazione procedure di reclutamento	Assicurare il supporto al servizio Personale per l'attuazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale - annualità 2025	15		
totale peso			30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE										Anno:
COMUNE DI _____										2024
DIPENDENTE VALUTATO:										
SERVIZIO/SETTORE:										
RESPONSABILE DI E.Q.:										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						NOTE
40										
Progressivo	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1			40							
2										
3										
totale peso			40	pesatura corretta						
Totale punteggio Performance Organizzativa				0						
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale				0,00%						
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						NOTE
30										
Progressivo	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1			20							
2			10							
3										
totale peso			30	pesatura corretta						
Totale punteggio Performance Individuale				0						
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale				0,00%						

COMPORAMENTI PROFESSIONALI										
PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)				VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI						
30										
Progressivo	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative di ruolo e determina un valore aggiunto per l'Ente	Commento sintetico alla valutazione	
				0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi e responsabili con capacità di collaborazione e spirito costruttivo.	5							
2	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i procedimenti assegnati sulla base delle disposizioni del responsabile.	5							
3	Capacità di adattamento al cambiamento	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzata al risultato.	5							
4	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei procedimenti assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo.	5							
5	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.	5							
6	Capacità di gestione dell'utenza	Capacità di prendere in carico le esigenze degli utenti; Capacità di promuovere l'immagine dell'Ente verso l'esterno tramite i comportamenti assunti.	5							
totale peso			30	pesatura corretta						
Totale punteggio comportamenti professionali				0						
Totale punteggio comportamenti professionali in percentuale				0,00%						
ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA										
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	40			PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30			PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE COMPORAMENTO PROFESSIONALI			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30			PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE			0	CLASSE DI MERITO				PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN PERCENTUALE	0,0%	