



COMUNE DI
VALVESTINO
Provincia di Brescia

Via Provinciale 1
25080 Valvestino BS

protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE del fabbricato censito nel Comune Censuario di Turano alla particella n. 93 foglio 2 (Ufficio Catasto di Trento)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

RENDE NOTO

- che il Comune di Valvestino indice una gara per l'affidamento in concessione della gestione del fabbricato censito nel Comune Censuario di Turano alla particella n. 93 foglio 2 (Ufficio Catasto di Trento)
- e che pertanto, in attuazione di quanto stabilito dalla determina del Responsabile del Servizio ufficio Tecnico n. del 25 giugno 2025, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico predisposto dagli uffici competenti insieme agli allegati che lo completano, per l'affidamento in concessione, dietro corresponsione di un canone annuale, della gestione del fabbricato censito nel Comune Censuario di Turano alla particella n. 93 foglio 2 (Ufficio Catasto di Trento)

il presente bando denominato “BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE del fabbricato censito nel Comune Censuario di Turano alla particella n. 93 foglio 2 (Ufficio Catasto di Trento)”

DEFINIZIONE

Il Fabbricato in argomento viene dato in concessione per la durata di anni 5+5 (cinque più cinque) esclusivamente per lo svolgimento di attività ricreative e/o turistico ricettive ostello, foresteria, piccola ristorazione connessa all'ospitalità.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Durata della concessione: 5+5 (cinque più cinque) anni decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile. La concessione comprende altresì la gestione del locale refettorio.

Il Fabbricato presenta caratteristiche idonee allo svolgimento di attività ricreative e/o turistico ricettive, in considerazione delle caratteristiche rilevanti dell'immobile, es. numero di piani, spazi disponibili e posizione. Si tratta di un edificio appena ultimato dotato di tutte le attrezzature e gli arredi nuovi per essere adibito a scopi turistici o similari composto da un intero edificio di notevole pregio disposto su tre piani fuori terra della superficie ciascuno di ca. 130 mq oltre ad un sottotetto di pari superficie utilizzabile come magazzino in quanto non ultimato. Le camere disposte su due piani (al primo e secondo piano) sono in numero di 7 (sette) di cui 2 (due) di fatto sono miniappartamenti in quanto dotate di soggiorno ammobiliato. Al piano terra c'è la zona giorno, oltre la cucina (con le dotazioni nuove) e due bagni. Per il fabbricato in oggetto è in corso la procedura per il nuovo accatastamento presso l'ufficio catasto di Trento.

La gara viene esperita mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa come meglio di seguito descritto.

Il canone offerto in sede di gara non potrà essere inferiore a quello stimato dal Comune di Valvestino (BS) , pari a euro 500,00 (cinquecento/00) per l'anno 2025 (5 mesi) , euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) per l'anno 2026 e 2027, 10.000,00 (diecimila/00) per i successivi anni annui. Il canone annuale sarà rivalutato a partire dall'inizio del secondo anno di durata della concessione, sulla base del 100% dell'incremento medio nazionale del costo della vita per impiegati e salariati, con riferimento all'indice ISTAT annuo.

Il presente bando, il disciplinare di concessione e ogni altro documento di gara sono disponibili presso il Comune di Valvestino e visionabili previo appuntamento telefonico con il responsabile del procedimento.

Tale documentazione è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Valvestino– Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di gara e contratti”.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Valvestino.

Presso gli uffici del Comune di Valvestino è altresì possibile prendere visione della planimetria dell'immobile e di tutta la documentazione amministrativa.

I concorrenti dovranno OBBLIGATORIAMENTE prendere visione del Fabbricato e degli impianti a servizio previo appuntamento telefonico al numero 0365 74012.

Ai concorrenti verrà rilasciata apposita attestazione da inserire nel plico di gara contenente la documentazione amministrativa. Resta a carico dei concorrenti l'acquisizione di eventuali ulteriori informazioni in sede di sopralluogo. È consentita la partecipazione alla gara ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti. I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire offerta, redatta in lingua italiana, composta da tutti i seguenti elementi e secondo le modalità di seguito indicate. La mancata indicazione, anche parziale, di uno o più elementi o dichiarazioni, non sanabili tramite “Soccorso istruttorio”, od il mancato rispetto delle prescrizioni formali di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Le offerte, inoltre, non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Alla presente procedura si applicano i principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy.

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio ufficio Tecnico ing. Nicola Zanini P.E.C. comune. protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it tel. 0365 74012

COMPONENTI DELL'OFFERTA

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e ss.mm.ii., circa il possesso dei requisiti di carattere generale che devono essere obbligatoriamente posseduti dai concorrenti.

La domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modello facsimile predisposto dall'Amministrazione, dovrà essere compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti). In caso di

partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ogni componente dovrà presentare singolo modello.

Con la sottoscrizione di tale atto il concorrente attesta:

- a) l'esenzione dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dagli art. 94-95 e ss. del decreto legislativo n. 36/2023;
- b) di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione OPPURE di impegnarsi a costituire impresa entro 60 giorni dalla data di assegnazione del servizio;
- d) la presa visione della struttura con allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) Copia del disciplinare di concessione sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti);

C) Dichiarazione, da redigersi in carta semplice, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) con la quale attesta:

1. di impegnarsi a comunicare, qualora risultante aggiudicatario della gara in oggetto, ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo – qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006 – servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;
2. di impegnarsi, qualora risultante aggiudicatario della gara in oggetto, a riferire tempestivamente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza;
3. di essere a conoscenza che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo anche la risoluzione del contratto di appalto;
4. di essere a conoscenza che gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
5. di essere a conoscenza e di accettare espressamente di essere sottoposte ad eventuali verifiche previste dalla vigente legislazione antimafia;

6. di impegnarsi a dare immediata comunicazione all'Ente stipulante delle violazioni da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ed altresì che non si sono accordate e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara;
8. di impegnarsi ad un corretto impiego della manodopera e di non ricorrere a modalità irregolari o a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
9. di obbligarsi a documentare il pieno rispetto della complessiva disciplina inerente alla sicurezza sul lavoro, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008;

D) La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, da documentazione comprovante il versamento di una cauzione provvisoria, pari a € 1000,00 da prestarsi a favore del Comune di Valvestino con ricevuta di bonifico bancario

(IBAN: IT 02J0760103200001056131103)

o con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385 del 1.9.1993 e ss.mm.ii., "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della concessione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. In caso di presentazione della domanda da parte di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese deve essere indicata, a pena di esclusione, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e, pertanto, la cauzione deve essere intestata a tutti i membri del raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del disciplinare di concessione, quando sarà sostituita con quella definitiva a favore del Comune di Valvestino per un importo pari a euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385 del 1.9.1993 e ss.mm.ii., "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, il Comune di Valvestino tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa devono avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; in ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

E) Copia del presente bando sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti);

F) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 1 - Documentazione amministrativa".

2) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, da redigersi in carta semplice, dovrà indicare - **in cifre ed in lettere** - il canone annuo di concessione proposto, che dovrà essere almeno pari o superiore all'importo di Euro 500,00 (cinquecento/00) per l'anno 2025 (5 mesi) , euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) per l'anno 2026 e 2027, 10.000,00 (diecimila/00) per un totale di euro 39.333,00 (trentanovemilatrecentotrentatre/00) posto a base d'asta dall'Amministrazione, riferito ai primi cinque anni fino al 31.07.2030. Eventuali offerte in diminuzione non verranno prese in considerazione ed il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di discordanza fra il prezzo esposto in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione procedente. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) e dovrà essere contenuta in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"BUSTA 2 - Offerta economica"**.

3) OFFERTA TECNICO GESTIONALE.

L'offerta tecnico-gestionale, da redigersi in carta semplice, sarà costituita da una relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o di tutte le imprese raggruppate su ogni singolo foglio, in caso di R.T.I., riportante in un massimo di 8 pagine formato A4, scritte con carattere Times New Roman 12, tutto quanto utile o necessario al fine di consentire alla Commissione di gara l'attribuzione dei punteggi per l'elemento di valutazione A - qualità del servizio.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del disciplinare di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto. Nell'offerta qualitativa tecnico-gestionale i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. La documentazione costituente l'offerta tecnico-gestionale dovrà essere contenuta in una busta chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"BUSTA 3 - Documentazione offerta tecnico-gestionale"**.

AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia a quanto disposto dall'art.95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

A = Qualità del servizio - Massimo punti 60

B = Corrispettivo offerto - Massimo punti 40

Totale = Massimo punti 100

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. A l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1) massimo 30 punti così ripartiti :

- Procedure e metodologie che si intendono adottare per la gestione della struttura (periodi – giorni - orari di apertura aggiuntivi rispetto ai 180 giorni di apertura obbligatoria): max punti 5. Verranno attribuiti

i punteggi proporzionalmente ai giorni di apertura assegnando il max punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di giorni di apertura aggiuntivi rispetto ai 180 giorni di apertura obbligatoria.

- Servizi aggiuntivi, oltre al pernottamento, che il concorrente si impegna a fornire agli utenti, senza oneri né spese per il committente (con esclusione del servizio di somministrazione): max punti 10. Verranno assegnati i punteggi in proporzione ai servizi aggiuntivi offerti, ritenuti significativi, assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di servizi aggiuntivi.
- Proposte migliorative rispetto alle caratteristiche esistenti in tema di arredi ed attrezzature che il concessionario si impegna a realizzare con oneri a suo carico: max punti 10. Verranno assegnati i punteggi in base alla qualità e quantità di quanto proposto tenuto conto dell'investimento economico ipotizzato.

A2) massimo 30 punti così ripartiti:

- Progetto di valorizzazione della struttura in ambito territoriale. Organizzazione servizi di informazione turistica e valorizzazione culturale: max punti 20. Verranno assegnati i punteggi in base alla qualità del servizio offerto e la valorizzazione proposta secondo la seguente gradazione: - P. 10 per un servizio e valorizzazione ritenuti ottimo - P. 7 per un servizio e valorizzazione ritenuti discreto - P. 5 per un servizio e valorizzazione ritenuti sufficiente - P. 3 per un servizio e valorizzazione ritenuti mediocri. Verranno assegnati i punteggi in proporzione al numero delle proposte offerte ritenute significative assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di servizi, eventi e manifestazioni e collaborazioni con le Associazioni e i soggetti del territorio. Le proposte di collaborazione formulate dovranno essere corredate da documenti probatori (tipo: lettere di intenti, pre-accordi ...)
- Esperienza professionale maturata dal concorrente nella gestione di beni o servizi assimilabili a quelli oggetto del bando: max punti 10. Verrà assegnato un punto per ogni anno di gestione per massimo 10 punti.

Con riferimento all'elemento B (Corrispettivo offerto) l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula: $X = (Po * 40) / Pi$ dove: X = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Po = prezzo offerto dal concorrente;

Pi = prezzo più alto offerto in sede di gara.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (qualità) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (prezzo).

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, salva la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga la proposta organizzativa formulata dai partecipanti non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico. La valutazione delle offerte verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata con atto della Giunta Comunale.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida. In caso di parità di punteggio complessivo fra due o più concorrenti, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto economico che presenta il Legale Rappresentante più giovane in termini di età anagrafica, in subordine la sorte deciderà quale sarà l'aggiudicatario. Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara. I concorrenti non potranno comunque pretendere rimborsi o compensi per la compilazione dell'offerta o di atti ad essa inerenti. È facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi ed aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le tre buste come sopra descritte dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, contenute in un plico chiuso con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del soggetto partecipante (corredato dall'indirizzo completo e dai numeri di telefono) e la seguente dicitura: **NON APRIRE - "Offerta per la concessione della gestione dell'Ostello della Gioventù – Comune di Valvestino"** - da presentare al Comune di Valvestino. Qualora l'offerta venisse spedita a mezzo servizio postale, il plico sigillato dovrà essere racchiuso in un'ulteriore busta più grande ed inviato al seguente indirizzo:

Comune Valvestino

Via Provinciale, 1

25080 VALVESTINO (BS)

tale ultima busta riporterà comunque la dicitura di cui sopra.

L'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Valvestino Via Parlamento n. 39 tramite consegna a mano negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, giovedì) dalle 9.00 alle 12.00) oppure tramite raccomandata A/R ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 16 luglio 2025

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno accettate, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti. I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad essi inerenti.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sala Giunta del Comune di Valvestino, la data della stessa verrà comunicata ai partecipanti tramite pec e/o raccomandata A/R.

È ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice a tale scopo nominata procederà alla verifica della regolarità dei plichi nonché della regolarità e completezza della documentazione a corredo dell'offerta prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura dei plichi contenenti le componenti tecniche dell'offerta, in modo che i presenti possano constatarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle componenti tecniche dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In una seconda seduta pubblica - la cui data verrà resa nota ai concorrenti con adeguato preavviso - la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle componenti tecniche dell'offerta e procederà all'apertura dell'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito atto del responsabile di procedimento. Fra il concorrente aggiudicatario della gara e il Comune di Valvestino verrà stipulato apposito disciplinare. La sottoscrizione del disciplinare sarà comunque subordinata al regolare adempimento da parte del concorrente circa la costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare. Le spese di bollo e di registrazione del contratto nella misura prevista dalla legge sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché ad ogni altra verifica prevista dalla vigente normativa. Eventuali chiarimenti in merito alla gara potranno essere richiesti al responsabile unico di procedimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Valvestino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
P.E.C. comune. protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it tel. 0365 74012
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla procedura in parola;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Valvestino implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio tecnico

Ig. Nicola Zanini