



COMUNE DI ARNONE
Provincia di Terni

AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO IN VIA PIE’ D’ARRONE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.2.2025 con la quale si è disposto di ricorrere all’affidamento della gestione del campo di calcio in località Piè d’Arrone per la durata di 3 anni, prorogabile per ulteriori due anni definendo gli standard minimi di erogazione dei servizi e demandando al Responsabile dell’Area finanziaria, di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in via preferenziale a favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali ai sensi del D.Lgs. n. 38 del 2021;

vista la deliberazione della giunta comunale n. 63 del 18.06.2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione che disciplina le modalità di gestione;

richiamata la propria determinazione n. 238 del 03.07.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Arrone avvia un’indagine esplorativa e successiva eventuale selezione per acquisire manifestazioni di interesse alla concessione in gestione e uso del campo di calcio comunale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Il presente è pubblicato a partire da giorno 03.07.2025 sul sito internet del Comune di Arrone.

I soggetti di cui all’art. 7 e in possesso dei requisiti di cui all’art 8 che hanno manifestato interesse, verranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata.

ART. 1 – PREMESSE

Nell'ambito della Programmazione Strategica del Comune di cui al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, per quanto attiene alle "Politiche giovanili, sport e tempo libero" sono previsti gli obiettivi di "Realizzazione degli investimenti per la riqualificazione del centro sportivo e "Affidamento ad associazioni sportive la gestione del nuovo campo di calcio";

L'art. 60 del D.P.R. n. 616/77 assegna ai Comuni i compiti di promozione sportiva;

L'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che "L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive";

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso Pubblico ha ad oggetto la concessione del servizio di gestione, la conduzione e l'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Piè D'Arrone costituito da un campo di Calcio censito al N.C.E.U., sezione fabbricati, al foglio 9 part.lla 632, 635 e 636, di proprietà del Comune di Arrone.

In ossequio alle finalità statutarie dell'Ente e agli obiettivi programmatici e strategici dell'Amministrazione Comunale, la concessione persegue gli obiettivi di:

- a) favorire la pratica sportiva che, unitamente all'effetto socializzante e aggregativo, assume un ruolo centrale per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- b) assicurare un adeguato soddisfacimento dei bisogni degli utenti attraverso una migliore gestione dell'area sportiva;
- c) assicurare una costante manutenzione degli impianti sportivi, al fine di mantenere la pulizia, l'efficienza e la salvaguardia dei luoghi.

La concessione dei servizi è disciplinata dai seguenti documenti, allegati al presente Avviso, da farne parte integrante e sostanziale:

1. All.A) Schema di Convenzione;
2. All.B) Piano Economico Finanziario;

L'impianto viene dato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato dal concessionario esclusivamente per l'attività relativa alla pratica sportiva per la quale l'impianto è stato destinato, pena il recesso per giusta causa, ex art. 2119 del Codice Civile.

La Concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche.

Il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi fra il Concessionario e l'Amministrazione verrà disciplinato dal presente Avviso e dalla convenzione, dall'offerta tecnica ed economica, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi dichiarati.

ART. 3 - ENTE CONCEDENTE

L'Ente concedente, proprietario degli impianti sportivi oggetto del presente Avviso Pubblico, è il Comune di Arrone, con sede legale in Via della Resistenza, n. 2 – 05031 Arrone (TR); Il Settore Comunale che ha indetto la presente procedura è l'Area Finanziaria pec: comune.arrone@postacert.umbria.it;

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna

dell'impianto sportivo con opzione di proroga a discrezione dell'amministrazione per ulteriori due anni, per una durata massima di cinque anni.

L'ente si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi 6 del contratto ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023, previa comunicazione scritta dell'Ente concedente da inviare al concessionario prima della originaria scadenza del contratto.

Per motivi di pubblica utilità e per sopravvenute ragioni che rendono il rapporto concessorio non più conforme al pubblico interesse, l'Ente concedente potrà, in ogni tempo, revocare o sospendere temporaneamente la validità del contratto. Nel qual caso il soggetto affidatario non avrà diritto a nessun compenso aggiuntivo né ad alcuna indennità e/o contributo.

Nel corso della concessione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare lo stato manutentivo dell'immobile, nonché di verificare la permanenza dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione e il permanere delle funzioni di interesse pubblico, ferma restando in capo al Comune il diritto di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento, per come previsto dalla vigente normativa.

ART. 5 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, ai sensi del comma 1, dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023, pari al "fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, risulta di € 51.000,00 annui che, per la durata della concessione, prevista in 5 anni compresa l'opzione di proroga, è pari a € 280.500,00.

L'ente si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi 6 del contratto, ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023, previa comunicazione scritta dell'Ente concedente da inviare al concessionario prima della originaria scadenza del contratto.

Pertanto il valore della concessione con l'aggiunta della proroga tecnica, per un massimo di mesi 6, è pari a € 280.500,00 oltre IVA.

Gli indicatori utilizzati per il predetto calcolo, nonché per la definizione del canone concessorio posto a base di gara, sono evincibili nell'allegato B) "PIANO ECONOMICO FINANZIARIO".

ART. 6 - CANONE DELLA CONCESSIONE

1. Il canone concessorio posto a base della presente procedura è pari a € 5000,00 annui oltre IVA.

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione del canone annuale che il proponente si impegna a corrispondere al Comune in caso di aggiudicazione, e dovrà essere di valore superiore rispetto al canone annuo di concessione indicato come base della procedura. Il canone annuo della concessione d'uso sarà quello risultante dall'esito della procedura e sarà soggetto a rivalutazione ISTAT.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti indicati al comma 2 dell'art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021, in possesso dei requisiti definiti al successivo art. 8, pena

l'esclusione dalla procedura:

- a) Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP);
- b) Federazioni Sportive Nazionali;
- c) Enti e Associazioni di promozione sportiva, iscritti nei registri tenuti da soggetti istituzionali formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge;
- d) Consorzi e raggruppamenti anche temporanei fra i predetti soggetti. In tal caso i soggetti facenti parte del consorzio/raggruppamento richiedente debbono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato come capogruppo. Non è ammessa la partecipazione di persone fisiche.

ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti che intendono candidarsi alla presente procedura, oltre a non avere fini di lucro, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Requisiti giuridico/amministrativi:

- a) affidabilità morale, professionale e insussistenza delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) non avere a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- c) non essersi resi responsabili di occupazioni senza titolo di immobili pubblici o privati;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- e) non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- f) non rientrare in una delle cause di esclusione previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.);
- g) essere in regola con le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- h) iscrizione al CONI e alla FIGC;
- i) iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- j) non avere debiti pregressi con il Comune, anche in relazione al mancato pagamento di canoni, oneri e indennità pregresse;
- k) aver gestito un impianto sportivo con caratteristiche simili a quello oggetto della richiesta per almeno due anni nel corso delle ultime 5 stagioni sportive;

Nel caso di proponenti in forma aggregata, i requisiti di cui al punto K) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme. Tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo componente del raggruppamento, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 9 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'impianto sportivo oggetto della presente procedura, sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna da parte del Comune.

L'Ente Pubblico riconosce al concessionario il diritto di utilizzare gli impianti allo scopo di svolgere le attività per le quali essi sono preordinati.

L'Amministrazione contraente si riserva:

- a. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del Codice;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente;
- c. di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d. di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a realizzare il progetto per cui l'immobile viene concesso in uso, assicurando una efficace ed efficiente gestione degli spazi e avrà completa autonomia per conseguire le finalità generali della concessione, per come indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il Concessionario dovrà svolgere tali attività direttamente o tramite i propri componenti, senza possibilità di sub concedere ad altri la presente concessione d'uso.

Per l'intera durata della concessione, il Concessionario avrà a proprio carico:

- a) l'acquisto e la messa in opera di arredi, attrezzature, tecnologie e soluzioni di funzionali alle attività oggetto della concessione;
- b) tutte le spese per le utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, rifiuti, ecc.), incluso qualsiasi onere connesso ai relativi allacciamenti e vulture. Per quanto concerne le spese delle utenze, il concessionario dovrà sostenere le stesse previa volta;
- c) la messa in funzione e corretta manutenzione degli impianti, comprese le relative procedure, le richieste di autorizzazioni e gli oneri connessi;
- d) eventuali costi per l'adeguamento edilizio ed impiantistico che si dovessero presentare nel corso della gestione;
- e) le spese di gestione e qualsiasi altro onere relativo ad eventuali permessi, autorizzazioni o quant'altro necessario per la realizzazione delle attività dichiarate nella proposta progettuale;
- f) apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria e funzionalità degli impianti;
- g) pulizia di tutti i locali concessi in uso, degli impianti, delle attrezzature e delle aree di pertinenza;
- h) tutti gli obblighi derivanti dall'utilizzo della struttura, compresa l'assunzione di responsabilità civili relativi alla fruizione da parte degli operatori e soggetti terzi;
- i) a stipula di un'assicurazione R.C.T., con esclusivo riferimento alla concessione in oggetto e validità non inferiore alla durata della concessione.

Il Concessionario si impegna inoltre:

- a) a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità verso terzi per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in esecuzione della concessione d'uso;
- b) ad assumersi la responsabilità della verifica dei requisiti morali e professionali di tutti i soggetti terzi che svolgeranno attività all'interno della struttura;
- c) a fine concessione, a restituire la struttura in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose.

Gli obblighi del concessionario sono in dettaglio precisati nell'allegato schema di convenzione.

Il Concessionario è tenuto a mantenere l'impianto, comprensivo degli spogliatoi in buono stato di efficienza e conservazione e a non apportare allo stesso alcuna modifica senza la preventiva autorizzazione del Comune, garantendo per tutta la durata della concessione la destinazione d'uso della struttura e l'uso pubblico della stessa.

Nel corso di validità della concessione, il Concessionario può realizzare di propria iniziativa opere migliorative e/o manutenzioni straordinarie, che dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune il quale potrà, eventualmente, apportarvi delle modifiche.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti nel rispetto della vigente normativa in materia e con l'ottenimento di tutti i necessari e preventivi pareri ed autorizzazioni, acquisiti a carico del Concessionario.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico del Comune, il quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività durante l'esecuzione dei lavori.

Il Comune non è comunque tenuto a risarcire o indennizzare il Concessionario qualora lo stesso abbia eseguito lavori di manutenzione straordinaria o interventi di miglioramento dell'impianto stesso. In ogni caso qualsiasi intervento di miglioramento dell'impianto, anche se non accettato dal Comune, entrerà a far parte del patrimonio comunale senza che il Concessionario possa vantare alcunché, salvo il diritto per il Comune di chiedere al Concessionario la riduzione in pristino, alla quale il Concessionario sarà obbligato nei termini che verranno imposti.

Il concessionario assume su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio.

È vietata la cessione totale o parziale della concessione, pena l'immediata risoluzione contrattuale.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività, il Concessionario può avvalersi di terzi, fermo restando che il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il Concessionario ed i terzi per cui tutti gli adempimenti e responsabilità sono in carico al Concessionario.

Gli obblighi del concessionario sono in dettaglio precisati nell'allegato schema di convenzione.

ART. 11 - TARIFFE

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al Concessionario.

Al Concessionario spettano inoltre tutti gli introiti derivanti dalle sponsorizzazioni varie, connesse all'uso degli impianti e dalla pubblicità effettuata all'interno degli stessi.

Il Concessionario ha facoltà di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture degli impianti sportivi nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinenza

comunale, fermo restando che gli oneri relativi alle predette installazioni sono ad esclusivo carico del Concessionario.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e tramite i competenti Settori Comunali, controlli tecnici ed amministrativi sui beni concessi, con riferimenti ai rapporti intercorrenti fra le due parti, ivi compreso il rilascio delle previste autorizzazioni.

ART. 12 - PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante, con l'unico scopo di comunicare agli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Verranno ammessi alla successiva fase successiva della procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse mediante il modello allegato B) al presente avviso, entro e non oltre il 18.07.2025-

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

ART. 13 - MODALITA' DI INVIO E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo comune.arrone@postacert.umbria.it entro il termine delle **ore 12:00** del giorno **18.07.2025**-

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

La stessa dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti come da allegato C);
- copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- statuto della Associazione/Società/Ente.

La manifestazione di interesse, compilata secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere tra l'altro quanto segue:

- a) Dichiarazione di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili alla gestione o ai suoi stretti collaboratori;
- b) Dichiarazione di aver gestito un impianto sportivo con caratteristiche simili a quello oggetto della richiesta per almeno due anni nel corso delle ultime 3 stagioni sportive;
- c) Dichiarazione di aver praticato per almeno due anni una delle discipline sportive che si svolgono presso gli impianti sportivi oggetto della presente procedura in modo regolare e continuativo;
- d) Dichiarazione di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni, sia lo stato della manutenzione strutturale ed impiantistica. Qualora siano necessari interventi di manutenzione per l'avvio delle attività, il soggetto aggiudicatario dichiara di impegnarsi ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione Comunale;
- e) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

E' consentita la partecipazione di più soggetti riuniti, cioè raggruppamenti. Ciascun richiedente dovrà compilare l'apposito modulo con i dati relativi al proprio ente, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che in seguito verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito, rappresentato da una società capogruppo. In tal caso le domande dovranno essere recapitate con le modalità di cui sopra già inserite tutte in un unico plico. I componenti dei raggruppamenti richiedenti non potranno inviare singolarmente manifestazione d'interesse per la richiesta della gestione.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello:

- b) sia firmato da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- c) sia firmata da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- d) sia firmata, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato;
- d) risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito modello "Manifestazione di interesse" potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

ART. 14 – ASSEGNAZIONE

L' Amministrazione concedente, trascorso il termine per l'invio delle manifestazioni di interesse, procederà come di seguito indicato.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione concedente un'unica manifestazione d'interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, si procederà attraverso un affidamento diretto.

Nel caso di presentazione di più di una istanza da parte di più soggetti qualificati si procederà ad una selezione in una fase successiva tra tutti i soggetti che avranno manifestato interesse e risultati in possesso dei requisiti richiesti.

L'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I concorrenti saranno invitati a partecipare alla procedura attraverso lettera di invito nella quale saranno specificati le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di aggiudicazione.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arrone (www.comune.arrone.terni.it).

ART. 16 - INFORMAZIONI AI SOGGETTI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione concedente e soggetti partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione. In caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni verranno effettuate in via preferenziale attraverso questo mezzo.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che: Titolare del Trattamento è il Comune di Arrone in persona del rappresentante locale pro tempore; tutti i dati personali forniti attraverso la presente procedura saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Responsabile della Protezione dei Dati è dei dati (DPO): la Si.Net. srl e-mail: dpo@comune.Arrone.terni.it.

Arrone, lì 03 luglio 2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Danilo Trotti
Documento sottoscritto digitalmente

Allegati:

- *Modulo di invio della manifestazione di interesse (Allegato B)*