

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FIGURA DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
NELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
DELL'ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL LOGUDORO GOCEANO**

IL PRESIDENTE DEL GAL LOGUDORO GOCEANO

Visto il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul

finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Visto il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

Visto il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

Vista la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti,

al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

Visto il PSR Sardegna 2014-2020, come da revisione approvata con Decisione della Commissione Europea ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER -SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo-";

Vista la determinazione del Direttore del Servizio dei territori e delle comunità rurali. n. 21817/1349 del 23.12.2015 di approvazione del Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie locali di tipo partecipativo;

Vista la determinazione del Direttore del Servizio dei territori e delle comunità rurali. n. 3729/105 del 15.03.2016 di sospensione della procedura di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie locali di tipo partecipativo;

Vista la determinazione del Direttore del Servizio dei territori e delle comunità rurali. n. 5906/152 del 26.04.2016 di riapprovazione a seguito di modifiche del Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie locali di tipo partecipativo;

Visto il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo pubblicato dal competente assessorato nella citata determina n. 5906/152 del 26.04.2016;

Vista la determinazione della Direzione Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n.16532/550 del 28.10.2016 di approvazione della graduatoria del PdA del Gal e di attribuzione delle risorse;

Visto il “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” della sottomisura 19.4 del PSR Sardegna 2014-2020, approvato con determinazione n. 10640/263 del 24.05.2017 della Direzione Generale del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali;

Vista la determinazione della Direzione Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n.1953-48 del 12.02.2018 di approvazione della nuova graduatoria di merito dei PdA dei Gal;

Vista la determinazione della Direzione Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n.3232-99 del 06.03.2018 di attribuzione al Gal Logudoro Goceano delle risorse definitive per spese di gestione e animazione a valere sulla sottomisura 19.4;

Vista la determinazione del 28.11.2018 del Servizio Territoriale del Sassarese di Argea di concessione del contributo al Gal, domanda di sostegno n. 84250140484, PSR 2014-2020- misura 19-sottomisura 19.4- sostegno per i costi di gestione e animazione;

Vista la L.R. 6/12/2019 n.20 art.3 c.26, con riferimento alla dotazione aggiuntiva concessa per le spese gestione dei GAL, al fine di assicurarne l'operatività per la Programmazione 14/20 e valutare l'ipotesi di internalizzare le attività di tipo istruttorio per i Bandi a Regia GAL, legati alla attuazione dei PdA approvati;

Visto il Decreto n. 427 DEC/A del 03.02.2021 relativo agli indirizzi attuativi per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 6 c. 3 della LR n.48 del 28.12.2020

Vista la comunicazione del 21.11.2023 del RAF Dott. Michele Angius, che comunica le proprie dimissioni, al fine di non trovarsi in situazione di incompatibilità;

Vista la deliberazione del C.d.A. del GAL Logudoro Goceano, del 21.11.2023, con la quale si dà mandato al Presidente di procedere alla gestione della struttura dopo le dimissioni del Direttore Tecnico e del RAF, ivi compresa procedura per la selezione delle figure vacanti;

Vista la propria determina del 21.11.2023, n.132 di approvazione dell'avviso di selezione, dei suoi allegati e di avvio del procedimento per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del GAL Logudoro Goceano;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per **n. 1 figura di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)** per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale a valere sul PdA CLLD FEASR PSR 2014/2022 dell'Associazione Riconosciuta GAL Logudoro Goceano.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

È garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- A) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- C) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- D) Godimento dei diritti civili e politici;
- E) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali o altri organismi di diritto pubblico deputati alla gestione di Fondi Comunitari;
- F) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- G) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- H) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altri Organismi di Diritto Pubblico deputati alla gestione di Fondi

Comunitari e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

- I) Essere in regola, se previsto, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- J) Essere munito di patente di guida con disponibilità di auto propria
- K) Essere titolare di Partita IVA;

Requisiti specifici:

L) Titolo di studio:

- a. Laurea (LM, LS, VO)¹ in qualsiasi disciplina;

M) Titoli di servizio:

- a. aver maturato una esperienza professionale di almeno 36 mesi nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e con specifica esperienza in materia di contratti pubblici;
- b. aver svolto la funzione di Responsabile Amministrativo e Finanziario in Organismi di Diritto Pubblico o altri Enti assimilabili;
- c. esperienza di rendicontazione di fondi all'OPR ARGEA Sardegna;
- d. Possedere competenze specifiche e dimostrabili:
 - i. Nella conoscenza dei Regolamenti UE inerenti i Fondi SIE, con specifico riferimento al FEASR PSR 2014/2022;
 - ii. Nel campo della progettazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione di Programmi e Progetti a valere sulle Politiche e Fondi Comunitari;

N) Conoscenza delle lingue straniere: Livello di conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 secondo il Quadro Europeo comune di riferimento per le lingue (CEFR-Common European Framework of Reference);

O) Ottime conoscenze informatiche, con particolare riferimento alla suite Microsoft 365;

P) Esperienza comprovata nella gestione della piattaforma SIAN ai fini della gestione delle piattaforme di caricamento, rendicontazione e monitoraggio per i Fondi FEASR;

¹ LM: Laurea Magistrale

LS: Laurea Specialistica

VO: Laurea Vecchio Ordinamento

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta.

La domanda, con tutti i suoi allegati, dovrà **pervenire** entro il termine perentorio del **07 dicembre 2023 alle ore 10.00**.

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, il presente avviso, gli aggiornamenti sulla procedura selettiva e gli esiti della medesima, sono pubblicati sul sito istituzionale del GAL www.gallogudorogoceano.it

La domanda dovrà essere indirizzata al **GAL Logudoro Goceano – Via Manzoni 10, 07047 Thiesi** e dovrà pervenire direttamente all'ufficio del GAL **esclusivamente** attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo **amministrazione@pec.gallogudorogoceano.it**. In tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta **in originale** dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, pena la non ammissibilità dell'istanza.

Nell'oggetto della pec, deve essere indicata la seguente dicitura: "Domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per **n. 1 figura di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO** per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale dell'Associazione Riconosciuta GAL Logudoro Goceano".

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. Il GAL Logudoro Goceano si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
7. La posizione riguardo gli obblighi militari;
8. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituzione in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
9. Il possesso delle specializzazioni possedute;
10. I titoli di servizio eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da Organismi di Diritto Pubblico e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
14. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
15. La conoscenza della lingua inglese;
16. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 679/2016 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

17. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
18. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando,
19. Il domicilio o recapito (indirizzo completo), anche posta elettronica certificata, al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
20. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) i concorrenti devono allegare:

- **Allegato B** Dichiarazione sostitutiva di certificazioni di:
 - Titoli di studio posseduti;
 - Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- **Allegato C** Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà delle esperienze professionali;
- **Allegato D** Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679;
- **Allegato E** Tracciabilità dei Flussi finanziari;
- Curriculum datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445. Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum esclusivamente i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegati B e C).

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'Avviso. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

Il GAL Logudoro Goceano si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Il GAL Logudoro Goceano ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

L'attività oggetto dell'incarico, in coordinamento con il Direttore Tecnico e con la Struttura Tecnica del GAL Logudoro Goceano, può essere riassunta nel seguente elenco generale:

ATTIVITA'

- Provvedere all'organizzazione e gestione amministrativa e contabile del GAL;
- In accordo con il Direttore, predisporre e organizzare operativamente le procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio, assumendo nei casi di indisponibilità o incompatibilità del Direttore il ruolo di RUP;
- Verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- Predisporre le rendicontazioni e certificazioni di spesa;
- Garantire in collaborazione con il Direttore il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PdA;
- Verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PdA per quanto di competenza;
- Predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PdA per quanto di competenza;
- Assumere la responsabilità nel procedimento amministrativo legato alle domande di aiuto e concedere il sostegno ove previsto nel Bando di selezione dei GAL;
- Supervisionare l'attività in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PdA e segnalare al Direttore eventuali anomalie;

- Supportare operativamente il Direttore nelle attività di monitoraggio: verificare e controllare lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL nell'attuazione del Piano di Azione relazionando periodicamente al Direttore, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma o al budget previsto nel Piano Finanziario, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
- Supportare il Direttore nella predisposizione del regolamento interno secondo le prescrizioni del D.Lgs. 231 dell'08 giugno 2001 e del codice etico;
- Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario del PdA;
- Provvedere alla realizzazione delle attività del GAL, in conformità al contenuto del PdA, per quanto di competenza;
- Formulare proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PdA in ambito amministrativo e finanziario;
- Attuare gli interventi individuati dalla strategia del PdA, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area interessata nel rispetto dell'identità locale in ambito amministrativo e finanziario;
- Implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale per quanto di competenza;
- Contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale;
- Organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- Ogni altro compito in ambito amministrativo e finanziario quali:
 - a) svolgere se chiamato dal Presidente la funzione di segretario verbalizzante, nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci curando di concerto con il Direttore la stesura dei relativi verbali;
 - b) garantire l'esecuzione dei pagamenti a seguito e sulla base delle decisioni assunte dal C.d.A.

Alla figura selezionata potrà essere richiesto di svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL, attinenti alla propria funzione e ritenute necessarie dal GAL Logudoro Goceano, attraverso la disposizione di appositi Piani di lavoro collegati alle lettere di incarico, stanti in ogni caso gli incarichi già formalizzati alla struttura del GAL Logudoro Goceano.

Art. 4- MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente Bando con determina del Presidente del GAL o del RUP incaricato. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;
- Pervenute secondo modalità non previste dal presente avviso

È ammesso il ricorso al cd "soccorso istruttorio documentale" nei casi previsti dalla Normativa vigente. È facoltà della Commissione ammettere dei candidati "con riserva" al colloquio, salvo procedere all'effettiva ammissione o esclusione prima dello svolgimento del colloquio.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL Logudoro Goceano potrà procedere alla riapertura dei termini.

Qualora le domande pervenute dovessero superare il numero di 30, ad insindacabile giudizio della Commissione potrà essere disposta l'organizzazione di una prova preselettiva per il colloquio. La comunicazione sull'eventuale organizzazione di una prova preselettiva sarà comunicata ai candidati direttamente sul sito web istituzionale del GAL Logudoro Goceano www.gallogudorogoceano.it con almeno 5 giorni di anticipo. Non sono previste ulteriori comunicazioni a domicilio dei candidati. La prova preselettiva sarà composta da 30 domande a risposta multipla, e saranno considerati idonei ed ammessi al colloquio i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.gallogudorogoceano.it, previa comunicazione dei codici identificativi ai singoli candidati. Il colloquio si svolgerà in data **13 dicembre 2023 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione di Comuni del Meilogu a Bonorva, in Via E. Berlinguer n. 23. Gli ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non è prevista ulteriore comunicazione al domicilio dei candidati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **60** punti suddivisi come segue:

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI (max 15 punti)

Titolo di studio e accademico – max 3 punti:

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento), magistrali (LM – Lauree Magistrali del Nuovo Ordinamento), specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) conseguito secondo la seguente articolazione:

Subcriterio	Punteggio attribuibile
Voto di laurea (LM, LS o VO): 110 e lode	3 punti
Voto di Laurea (LM, LS o VO) tra 106 e 110	2 punti
Voto di Laurea (LM, LS o VO) tra 100 e 105	1 punto

Titoli di servizio - max 11 punti:

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) nella gestione delle seguenti attività:

- Esperienza nella gestione rendicontazione, controllo e monitoraggio di progetti o programmi cofinanziati EU;
- attività di supporto amministrativo specialistico presso Pubbliche Amministrazioni, GAL, FLAG o altre Agenzie di Sviluppo riconosciute dall'Unione Europea;
- gestione di Fondi Comunitari legati allo Sviluppo CLLD (FEASR PSR 2014/2022, FEAMP 2014/2020 ed FSE 2014/2020) presso Gruppi di Azione Locale o Fisheries Local Action Group localizzati in Sardegna e le cui risorse siano state rendicontate all'OPR ARGEA Sardegna;
- attività svolte con il ruolo di RAF di progetti realizzati da Gruppi di Azione Locale o Fisheries Local Action Group e finanziati dall'EU nelle Programmazioni 2007/2013 o 2014/2020;
- attività di gestione di istruttorie, caricamenti e monitoraggi, revisioni relativi alla piattaforma SIAN;

Il punteggio verrà attribuito in base al numero di progetti nell'ambito delle materie sopra citate, avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e alla rilevanza degli stessi. In ogni caso, il punteggio massimo attribuibile per l'esperienza professionale non potrà superare gli 11 punti.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il criterio della rilevanza sulle esperienze ed i ruoli, tramite una comparazione effettiva sulle candidature pervenute².

Subcriterio	Punteggio attribuibile
Esperienza lavorativa superiore a 3 anni. 0,5 punto per ciascun anno e 0,2punti per frazione di anno, fino al raggiungimento del massimale	3 punti
Esperienza nella rendicontazione, controllo e monitoraggio di Fondi Comunitari CLLD superiore a 36 mesi. 1 punto per ciascun anno e 0,5 punti per frazione di anno, fino al raggiungimento del massimale	3 punti
Attività di RAF presso Gruppi di Azione Locale o Fisheries Local Action Group	3 punti
attività di gestione di istruttorie, caricamenti e monitoraggi, revisioni relativi alla piattaforma SIAN	2 punti

Conoscenze informatiche (max 1 punto)

Livello di conoscenza degli strumenti informatici per la produttività d'ufficio e l'utilizzo di internet secondo la

[Scheda di autovalutazione delle Competenze Digitali](#)

Subcriterio	Punteggio attribuibile
Utente informatico base	0
Utente informatico intermedio	0,5
Utente informatico avanzato	1

Le competenze informatiche dovranno essere indicate in maniera esplicita sul curriculum vitae tramite indicazione del Quadro Economico CEFR e della scheda autovalutazione Competenze Digitali;

Il livello utente informatico potrà essere testato dalla commissione durante il colloquio tramite una prova pratica, per la conferma dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio esclusivamente i candidati che riporteranno un punteggio minimo di 10 punti sui titoli.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 45 punti

² Si consiglia ai candidati di evidenziare in maniera leggibile nel proprio curriculum vitae le esperienze rilevanti e che possono essere considerate ai fini della determinazione del punteggio, avendo cura di indicare correttamente anche le date di inizio e temine delle singole esperienze lavorative.

Ogni componente avrà a disposizione per il colloquio un massimo di 15 punti.

Il colloquio verterà su:

Attitudini:

- Competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppi di lavoro;
- Attività di organizzazione e gestione dei sistemi di monitoraggio;
- Problem solving ed attitudine al ruolo, anche con riferimento alle esperienze professionali già maturate;

Conoscenze di base:

- Competenze e conoscenze nell'ambito dei sistemi di progettazione partecipata, animazione territoriale ed approccio LEADER CLLD e Bottom-up;
- Conoscenza del territorio del GAL Logudoro Goceano;

Competenze tecniche:

- Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative (in particolare PO FEASR 2014/2020, le politiche comunitarie e normativa di riferimento Reg Ue 1305/2013 e l'Approccio LEADER)
- Conoscenza delle procedure e del il processo amministrativo di istruttoria e le attività di rendicontazione dei progetti co-finanziati dall'EU ed i sistemi di gestione ed archiviazione documentale;
- Competenze tecniche su monitoraggio, rendicontazione, gestione di progetti finanziati con Fondi UE. Competenze relative alla gestione amministrativa di gare e appalti pubblici.

Ogni commissario potrà attribuire una valutazione massima di 5 punti per ciascuna delle tre aree di competenza, che avrà dunque un punteggio massimo di 15 punti, fino ad una valutazione massima complessiva di 45 punti.

La conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche potranno essere accertate dalla commissione sulla base della documentazione allegata alla domanda, ma ai candidati potrà essere richiesta durante il colloquio la dimostrazione delle competenze dichiarate. La mancata dimostrazione dell'effettivo possesso delle competenze dichiarate, comporterà la rideterminazione del punteggio attribuito o, nei casi più gravi, l'esclusione del candidato e la segnalazione alle sedi competenti.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo (titoli e colloquio) pari ad almeno **40/60**.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il GAL Logudoro Goceano provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.gallogudorogoceano.it. Il GAL provvederà a comunicare con posta elettronica certificata le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso Pubblico.

La graduatoria finale è approvata dal CdA del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

ART. 7 - RAPPORTO CONTRATTUALE

Natura del rapporto contrattuale:

1. Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di consulenza di tipo privatistico di prestazione d'opera professionale tramite Partita IVA. Le prestazioni professionali inerenti l'incarico saranno svolte dal professionista personalmente, in piena autonomia, in funzione del risultato atteso e senza alcun vincolo di subordinazione, né di gerarchia, né di orario, fermo restando il coordinamento generale del professionista con gli organi sociali per quanto necessario ai fini della realizzazione dell'incarico conferito. Il rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato

- ne avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del GAL Logudoro Goceano.
2. Sarà stipulato un contratto quadro con il professionista con una durata prevista fino al 31.12.2025 o comunque fino al termine della Programmazione Comunitaria 2014/2022. Eventuali diverse disposizioni saranno comunicate al momento della stipula del contratto. Il contratto quadro fungerà da cornice normativa per la stipula di singole lettere di incarico, che ne faranno parte integrante e sostanziale. A valere sulle spese di gestione e animazione del GAL Logudoro Goceano sarà immediatamente stipulato col professionista, nella forma della prestazione d'opera professionale, un contratto sotto forma di lettera d'incarico che avrà una durata indicativa fino al 31.12.2023 e successivamente di 12 mesi a far data dalla stipula dello stesso e sarà rinnovabile fino al completamento della SSL sulla base delle risorse disponibili a valere sulla sottomisura 19.4 del PSR 2014/2022. Potrà essere previsto un incremento in termini di impegno e quantificazione del compenso con la sottoscrizione di ulteriori lettere di incarico a valere sul medesimo contratto quadro;
 3. Per il contratto viene riconosciuto un compenso lordo annuo comprensivo di IVA ed ogni altro onere di legge a carico del professionista e degli oneri a carico dell'Amministrazione di € 20.000,00 (ventimila/00). Il contratto potrà essere prorogato per una durata su base annua o pari a quella della prima sottoscrizione, o per frazioni di essa, fino al termine della Programmazione, salvo differenti disposizioni;
 4. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Associazione nella sezione "Amministrazione trasparente"
 5. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Il compenso si ritiene comprensivo degli oneri relativi alla copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) del professionista ed eventuale copertura professionale obbligatoria.
 6. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate di pari importo. Il pagamento sarà subordinato al rispetto degli obblighi contrattuali.

L'eventuale ritardo del GAL Logudoro Goceano nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Sono incluse le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento interno o deliberate dal CdA del GAL) all'interno del territorio del GAL Logudoro Goceano. Le eventuali missioni al di fuori del territorio del GAL, che dovranno sempre essere autorizzate, a meno di diversa

indicazione da parte del GAL Logudoro Goceano, saranno oggetto di rimborso secondo la normativa vigente in merito riportata nel manuale dei controlli e delle procedure per il CLLD PSR 2014/2022. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato tramite bonifico bancario. Il GAL Logudoro Goceano si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Logudoro Goceano di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole o di pesca i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole o di pesca che possano porre l'esperto che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole o di pesca che possano porre l'esperto che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il soggetto dovrà comunicare in forma scritta al GAL Logudoro Goceano le immediate dimissioni. Nel caso in cui non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 8 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ – UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TEAMS

L'incarico potrà essere svolto da remoto ed in presenza, presso gli uffici del GAL. Nella prima fase di attività sarà comunque obbligatoria la disponibilità alla presenza per 5 giorni a settimana per lo svolgimento delle attività amministrative e quelle di assistenza tecnica e dovrà essere immediatamente confermata la disponibilità agli spostamenti nel territorio del GAL Logudoro Goceano, che dovrà essere data per l'intera durata del contratto.

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Logudoro Goceano formato dai Comuni di Anela, Ardara, Banari, Benetutti, Bessude, Bonnanaro, Bono, Bonorva, Borutta, Bottidda, Bultei, Burgos, Cheremule, Cossoine, Esporlatu, Giave, Illorai, Ittireddu, Mara, Monteleone Roccadoria, Mores, Nughedu S. Nicolò, Nule, Ozieri, Padria, Pattada, Pozzomaggiore, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Tula e Villanova Monteleone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste in presenza è individuato presso la sede operativa del GAL Logudoro Goceano, in via Manzoni 10 a Thiesi (SS). Potrà essere prevista la presenza presso diversa sede operativa all'interno del territorio GAL per esigenze organizzative.

L'attività non in presenza del GAL si svolge tramite l'impiego di una piattaforma di lavoro online (Microsoft TEAMS): il professionista sarà dotato di apposita licenza e dovrà attenere scrupolosamente alle modalità di utilizzo della piattaforma indicati dal GAL Logudoro Goceano.

Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

Art. 9 - NORME TRANSITORIE FINALI

Il GAL si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL Logudoro Goceano si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GSL, via e-mail all'indirizzo info@gallogudorogoceano.it o via pec all'indirizzo gal@pec.gallogudorogoceano.it

Allegati:

- A) Modulo per domanda di partecipazione
- B) Modulo per dichiarazione sostitutiva di certificazioni
- C) Modulo per dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- D) Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679;
- E) Tracciabilità dei Flussi finanziari.