

<b>COMUNE DI TERRACINA</b>	<b>INFORMATIVE</b>
<b>FORNITORI</b>	

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

L'intestato Ente, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, informa di quanto segue:

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>Comune di Terracina</b> <b>Sede legale: piazza Municipio 1</b> <b>Indirizzo mail: protocollo@comune.terracina.lt.it</b> <b>Indirizzo pec: posta@pec.comune.terracina.lt.it</b> <b>Numero di telefono: 07737071</b>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>	<b>Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti:</b> <b>Sede legale: Via della Stazione 2 Marcon (VE)</b> <b>Indirizzo mail: dpo@boxxapps.com</b> <b>Indirizzo pec: boxxapps@legalmail.it</b> <b>Numero di telefono: 0413090915</b>
<b>TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dati personali comuni</b></li> <li>• <b>dati relativi a condanne penali e reati</b></li> </ul>
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	Il trattamento di dati verrà effettuato per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuale istituzione di un sistema di qualificazione dei Fornitori;</li> <li>• gestione delle procedure di gara e/o di affidamento diretto dei servizi, incluse tutte le attività connesse alla predisposizione di comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie funzionali alla stipula del contratto;</li> <li>• esecuzione del contratto e la conseguente gestione amministrativa e contabile;</li> <li>• adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, fiscale e assicurativa;</li> <li>• gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate;</li> <li>• difesa di un diritto – anche di un terzo – in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.</li> </ul>
<b>BASI GIURIDICHE</b>	Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”</i> - ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;</li> <li>• <i>“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento”</i> – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;</li> <li>• viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies, par. 3, lett. a) del d.lgs. 196/2003.</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b>	Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle

<b>COMUNE DI TERRACINA</b>		<b>INFORMATIVE</b>
<b>FORNITORI</b>		
	mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.	
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b>	<p>L'Ente potrà comunicare i dati personali, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di quanto attinente all'incarico istituzionale, nei modi e per le finalità sopra illustrate;</li> <li>• ai soggetti che esercitino forme di accesso alla documentazione amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale, ecc.);</li> <li>• Autorità di vigilanza e controllo;</li> <li>• consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;</li> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679.</li> </ul> <p>Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso l'Ente.</p>	
<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa vigente sulla pubblicazione in albo pretorio, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorsi i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi: a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica, o a fini statistici, conformemente all'art. 89, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate; in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.</p>	
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	<p>L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Istituto l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) 2016/679). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.</p>	
<b>CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<p>Il conferimento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale mancato conferimento, anche parziale, impedisce – a seconda dei casi – la conclusione del rapporto contrattuale o la sua completa esecuzione.</p>	
<b>FONTI DA CUI HANNO ORIGINE DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati personali dell'interessato possono avere origine dalle seguenti fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• soggetti diversi dall'interessato, quali il dichiarante o il delegato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.</li> </ul>	
<b>TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</b>	<p>Di norma i dati personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di</p>	

COMUNE DI TERRACINA		INFORMATIVE
FORNITORI		
	condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (UE) 2016/679 (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, ecc.).	