ALLEGATO B)

COMUNE DI LUOGOSANTO

C.A.P. 07020 PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO

Al Comune di Luogosanto
Servizio Socio - Culturale

OGGETTO: "ASSEGNO DI NATALITA" – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER OGNII FIGLIO NATO, ADOTTATO O IN AFFIDO PREADOTTIVO NEL CORSO DEL 2022 E ANNI SUCCESSIVI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE RISIEDONO O TRASFERIISCONO LA RESIDENZA NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORIE AI 5.000 ABITANTI. L.R. 09/03/2022n° 3 art.13 comma 2lett.a L.R. n°1 del 05/02/2024 Delibera G.R. 30/52 del 05.06.2025

I/La Sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____,
nato/a a _____ il _____, residente in Luogosanto
in Via _____ n°_____, Tel./Cell._____
Mail _____

in qualità di genitore del/dei minore/i:
1) _____nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____;
2) _____nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____;

CHIEDE

Di Poter beneficiare dell'Assegno di Natalità di cui alla DGR n° 30/52 del 05/06/2025.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi dei Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- ☐ Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- ☐ Di essere residente nel Comune di Luogosanto;

ALLEGATO B)

- ☐ Di avere trasferito la residenza a Luogosanto e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- ☐ Di fruire dei servizi locali appresso riportati_____ (specificare quali)
- ☐ Di Avere uno o più figli nati o adottati o in affido preadottivo a partire dal 2022;
- ☐ Di essere convivente e coabitare con il figlio nato/adottato o in affido di a partire dal 2022 nonché avere dimora abituale a Luogosanto;
- ☐ Di non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- ☐ Di essere proprietario/a di un immobile ubicato nel Comune di Luogosanto o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;
- ☐ Di esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.
- ☐ di voler ricevere il contributo spettante mediante accredito sul c/c indicato in allegato

DICHIARA ALTRESÌ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico allegato alla Determinazione n°56 del 02/07/2025 redatta dal Servizio Socio culturale del Comune di Luogosanto , predisposto secondo le linee guida approvate dalla Regione Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale n° 30/52 del 05/06/2025 ed accettarlo in ogni singolo suo articolo;

Luogosanto_____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA

☐ Copia del documento di identità

☐ Copia IBAN con l'indicazione del/degli genitore/i intestatari (non si accettano IBAN scritti a mano ma solo documenti stampati con intestazione della Banca/Posta).

☐ Copia del regolare permesso di soggiorno (se proveniente da una nazione non facente parte dell'Unione Europea)

Informativa privacy effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Luogosanto, con sede in Luogosanto, piazza della basilica n° 2 email/protocollo@comuneluogosanto.it pec protocollo.luogosanto@pec.comunas.it nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

ALLEGATO B)

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di leicità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.
IN ALTERNATIVA
Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, l. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e vss.mm.ii).
Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L 241/90 ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SGT 10 srl via Grecale n° 21 09016 Cagliari, P.IVA 0228547092;

Telefono: 070/3837138 Cell: 392 2189346

E-mail: dpo@sgt10.it PEC: sgt10@postecert.it
di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

_____

(Firma per esteso)