

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO	No. <b>R-SC001</b>
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	Emissione: 25.11.10
		Rev. 4 del 13.05.25
		Pagina 1 di 6

*Documento*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto della revisione</i>
1	25.11.10	1a emissione - Approvato con deliberazione G.C. 15/12/2010 n. 261 esecutiva in data 1° febbraio 2011 - Entrato in vigore il 02/02/2011
2	30.12.22	Modificati gli artt. 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 - Abrogato l'art. 3 - Inserito l'art. 9 bis Approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 302 del 30/12/2022
3	22.11.24	Modifica allegato A – Variate le tariffe per la celebrazione nella sede comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 22/11/2024
4	13.05.25	Aggiornamento allegato A – Inserite le tariffe per la celebrazione nel nuovo ufficio separato di stato civile istituito presso l'ex Collegio dei Gesuiti, già Palazzo di Giustizia, in Via Vasco 2, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/05/2025

<i>Redazione</i>	E. Barlocco	<i>Controllo</i>	M. Lovera	<i>Approvazione</i>	S. Caviglia
<i>F.to E. Barlocco</i>		<i>F.to M. Lovera</i>		<i>F.to S. Caviglia</i>	

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO	No. <b>R-SC001</b>
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	Emissione: 25.11.10
		Rev. 4 del 13.05.25
		Pagina 2 di 6

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili, come regolati dagli artt. 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita – nei limiti specificati dal presente regolamento – ed ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio dell’Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell’Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

### **Art. 2**

#### **Ufficiale di Stato Civile celebrante**

1. Ufficiale di Stato Civile è il Sindaco. Egli può delegare, ai sensi del D.P.R 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori ed ai Consiglieri comunali, nonchè ai dipendenti a tempo indeterminato.
2. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio da cittadino italiano avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall’art. 1, comma 3, D.P.R. 396/2000, ed in assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 6 del citato decreto, gli stessi dovranno presentare domanda, su apposita modulistica fornita dall’Ufficio dello Stato Civile, con anticipo di almeno 45 giorni.
3. Il possesso dei requisiti di cui al comma precedente potrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell’evento specifico, alla persona prescelta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione. La sottoscrizione per accettazione sarà comunicata alla Prefettura.
5. Alla celebrazione del matrimonio civile è presente, in orario di servizio, per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.

### **Art. 3**

#### **Matrimonio su delega**

*abrogato*

### **Art. 4**

#### **Luogo della celebrazione**

1. A scelta degli interessati, il matrimonio civile può essere celebrato:
  - nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale o altra sala idonea della sede comunale;
  - in una delle sale dell’antico “Palazzo di Città” sito in Piazza Maggiore.

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO		No. <b>R-SC001</b>	
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>		Emissione: 25.11.10	
			Rev. 4 del 13.05.25	
			Pagina 3 di 6	

2. A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati “Casa Comunale”.

## Art. 5 Giorni ed orario delle celebrazioni

1. I matrimoni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

Giorno	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	<b>martedì</b>	<b>9.00</b>	<b>12.30</b>	<b>14.30</b>
<b>mercoledì</b>	<b>9.00</b>	<b>12.30</b>	<b>14.30</b>	<b>16.30</b>
<b>giovedì</b>	<b>9.00</b>	<b>12.30</b>	=	=
<b>venerdì</b>	<b>9.00</b>	<b>12.30</b>	<b>14.30</b>	<b>16.30</b>
<b>sabato</b>	<b>9.00</b>	<b>12.30</b>	=	=

2. Per i matrimoni celebrati in detti giorni ed orari non è dovuto alcun rimborso spese, purché almeno uno dei due nubendi sia residente nel Comune di Mondovì e le celebrazioni avvengano in una delle sale della sede comunale.

3. La celebrazione richiesta in orari e giorni diversi è subordinata alla disponibilità del personale addetto ed al versamento della tariffa di cui al successivo articolo.

3bis La celebrazione del matrimonio in orari e giorni diversi da quelli indicati nella tabella di cui al precedente comma 1, non è comunque mai consentita nell’ipotesi in cui il celebrante sia esterno ovvero persona diversa dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri e dai dipendenti a tempo indeterminato.

4. Non sono celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

- Capodanno
- 6 gennaio
- Pasqua
- Lunedì di Pasqua
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno
- 15 agosto
- 8 settembre (festa del Santo patrono)
- 1° novembre
- 8 dicembre
- Natale
- Santo Stefano
- 24 e 31 dicembre, salvo in orario antimeridiano se giornata lavorativa.

## Art. 6 Tariffe

1. Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento di una tariffa, così come indicata e prevista nella tabella di cui all’allegato A. Il pagamento andrà effettuato secondo le modalità comunicate dall’Ufficiale dello Stato Civile.

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO	No. <b>R-SC001</b>
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	Emissione: 25.11.10
		Rev. 4 del 13.05.25
		Pagina 4 di 6

2. La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita all'Ufficiale dello Stato Civile almeno tre giorni prima della data fissata per la celebrazione.
3. Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.
4. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese di gestione sostenute per la celebrazione del matrimonio.
5. Le tariffe sono diversificate anche in relazione alla residenza o meno nel Comune di Mondovì di almeno uno degli sposi.
6. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala, che sono comunque a carico dei richiedenti la celebrazione.

#### **Art. 7**

#### **Organizzazione del servizio**

1. Competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di segreteria del Sindaco.
2. L'eventuale visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.
3. Oltre ai compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, il Comune assicura la disponibilità del locale ove si svolge la cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi (fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi ecc.);
4. Per l'attività di assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come elencati nel precedente comma 3, l'ufficio competente si avvale anche della collaborazione del personale appartenente ai diversi servizi messo a tal fine a disposizione.

#### **Art. 8**

#### **Modalità di richiesta del servizio**

1. La richiesta relativa alla scelta della data, della sala e degli orari per la celebrazione del matrimonio deve essere inoltrata all'Ufficio dello Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data prescelta di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficio stesso.
2. Entro dieci giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio dello Stato Civile, verificata attraverso la segreteria del Sindaco la disponibilità della sala e del celebrante, accorderà l'autorizzazione per il giorno e l'ora richiesta per la celebrazione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
3. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno all'Ufficio di Stato Civile la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa eventualmente dovuta.
4. Il mancato pagamento entro il termine previsto al precedente articolo 6 costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti alla celebrazione del matrimonio.
5. I nubendi dovranno produrre, almeno otto giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la fotocopia dei documenti di identità dei testimoni e, nel caso di cui all'art. 109 del codice civile, anche la delega del comune di residenza

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO	No. <b>R-SC001</b>
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	Emissione: 25.11.10
		Rev. 4 del 13.05.25
		Pagina 5 di 6

### **Art. 9**

#### **Allestimento della sala e prescrizione per l'utilizzo**

1. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 4 del presente regolamento, devono essere disponibili, puliti e sgombri da cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.
2. Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
3. Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.
4. E' consentito l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e di strumenti musicali senza amplificazione, per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione.
5. Il Comune di Mondovì non è responsabile della custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente collocati nella sala di celebrazione.
6. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti e simili all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e della sede comunale. Nei medesimi locali non è consentito, altresì, lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati alla celebrazione del matrimonio.
7. E' consentito, purchè all'esterno della sede comunale, lanciare agli sposi riso e coriandoli.
8. Con specifica dichiarazione sottoscritta i richiedenti la cerimonia si impegnano a risarcire il Comune degli eventuali danni arrecati.

### **Art 9 bis**

#### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento si applica, per quanto compatibile, alla celebrazione delle unioni civili.

### **Art. 10**

#### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Comma non più applicabile in quanto il Regolamento è in vigore dal 02/02/2011.

 Città di Mondovì	REGOLAMENTO	No. <b>R-SC001</b>
	<b>CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b>	Emissione: 25.11.10
		Rev. 4 del 13.05.25
		Pagina 6 di 6

**Allegato A**

**TARIFFE**

<b>Orario celebrazione</b>	<b>Sede comunale</b>	<b>Antico Palazzo di Città</b>	<b>Ex Collegio dei Gesuiti – atrio e terrazza</b>
In orario di servizio	Gratuito se almeno 1 residente € 100,00 se entrambi non residenti	€ 200,00 se almeno 1 residente € 250,00 se entrambi non residenti	€ 400,00 se almeno 1 residente € 500,00 se entrambi non residenti
Fuori orario di servizio (giorni feriali)	€ 150,00 se almeno 1 residente € 200,00 se entrambi non residenti	€ 350,00 se almeno 1 residente € 400,00 se entrambi non residenti	€ 700,00 se almeno 1 residente € 800,00 se entrambi non residenti
Fuori orario di servizio (giorni festivi)	€ 300,00 se almeno 1 residente € 350,00 se entrambi non residenti	€ 450,00 se almeno 1 residente € 500,00 se entrambi non residenti	€ 900,00 se almeno 1 residente € 1000,00 se entrambi non residenti