



**AVVISO PUBBLICO  
per l'assegnazione delle risorse del Dipartimento per le Politiche della Famiglia  
in favore dei soggetti promotori dei centri estivi anno 2025**

**IL COMUNE DI CANNARA**

**PREMESSO:**

**CHE** il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha inteso finanziare, anche per il 2025, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori per iniziative da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, e finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

**CHE** il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha pubblicato l'elenco dei comuni beneficiari, tra i quali risulta anche questo Comune di Cannara, e le corrispondenti risorse assegnate;

**CHE** il Comune di Cannara intende collaborare con altri Enti pubblici o privati per sostenere l'offerta di centri estivi nel territorio;

**CHE** con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 02/07/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati individuati criteri e modalità per la ripartizione e l'assegnazione delle predette risorse, approvando contestualmente lo schema del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

**CHE intende procedere all'assegnazione dei contributi statali a favore dei Soggetti promotori dei centri estivi diurni aventi sede nel Comune di Cannara e destinati alle attività ludico ricreative di bambine e bambini, ragazze e ragazzi di età compresa fra 0 e 17 anni, nel periodo giugno - settembre 2025, secondo i criteri, le modalità e le tempistiche di seguito descritti.**

**Art. 1 - FINALITA'**

I contributi oggetto del presente Avviso saranno erogati in favore dei Soggetti promotori dei centri estivi per il sostegno alle spese organizzative e di gestione dagli stessi sostenute.

I beneficiari potranno eventualmente destinare tali risorse per l'abbattimento delle rette di frequenza degli utenti ricevendo, in tal caso, una premialità nella determinazione del contributo spettante.

**Art. 2 - REQUISITI**

Possono presentare domanda i soggetti gestori di centri estivi che rientrano in una delle seguenti categorie: enti pubblici, enti privati, fondazioni, servizi educativi per l'infanzia, scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, società sportive, imprese sociali, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.

Il periodo temporale rilevante entro il quale i centri estivi devono svolgersi è quello compreso tra i mesi di giugno e settembre 2025; i centri estivi devono avere sede e svolgersi nel territorio comunale.

**Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, da presentare nei modi e nei termini di cui al successivo art. 6, dovrà recare, quale allegato, la proposta progettuale avente il seguente contenuto minimo:

- caratteristiche del centro estivo (finalità perseguite, attività proposte ...)
- ambienti e spazi utilizzati
- calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- età degli utenti accolti e loro numero massimo
- operatori coinvolti
- eventuali modalità previste per l'accoglienza di utenti con disabilità

Nella domanda dovrà essere dichiarata l'eventuale destinazione della totalità delle risorse all'abbattimento delle rette di frequenza delle famiglie e le relative modalità.

Il Soggetto gestore si impegna a rispettare quanto dichiarato in sede di proposta progettuale per tutta la durata dell'iniziativa proposta ed è considerato l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva del centro estivo.

Nel caso in cui l'iniziativa si sia già conclusa, il Soggetto gestore, oltre che presentare la proposta progettuale, potrà già dichiarare, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000, l'effettivo svolgimento dell'iniziativa nel periodo temporale programmato secondo quanto indicato nei commi che seguono.

L'ammissione della domanda a contributo non comporta in alcun modo oneri o responsabilità del Comune di Cannara in ordine alla qualità e alla corretta conduzione del centro estivo, né costituisce implicita autorizzazione al suo svolgimento. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse, sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a totale carico del Soggetto gestore che si farà pertanto carico di ogni responsabilità civile e penale, anche per "*culpa in vigilando*" nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Nel caso in cui il soggetto attuatore attivi più di una iniziativa, andrà trasmessa una domanda per ciascun centro estivo attivato.

#### **Art. 4 - ENTITA' E TIPOLOGIE DEL CONTRIBUTO**

Il budget complessivo a disposizione è pari a € 3.000,00.

Il valore teorico della contribuzione è determinato in € 200,00 per ogni settimana di effettivo svolgimento del Centro Estivo, maggiorata del 50%, e pertanto pari a € 300,00 qualora il Gestore si impegni a destinare l'intera risorsa per agevolare, mediante abbattimento delle rette di frequenza a carico delle famiglie, la partecipazione all'iniziativa.

Qualora la somma dei contributi teorici risultasse superiore al totale delle risorse disponibili, l'importo del contributo sarà ridotto in modo proporzionale rispetto alle risorse disponibili determinando così il valore effettivo del contributo [es. se le risorse disponibili coprono il 75% del fabbisogno teorico, il valore effettivo del contributo sarà ridotto del 25% rispetto a quello teorico].

#### **Art. 5 - ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Servizi Sociali, a cui è demandata la gestione del presente Avviso, chiuderà l'istruttoria delle domande pervenute, dando formale riscontro dell'esito, nel termine massimo di 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve particolari necessità istruttorie.

Gli esiti istruttori saranno comunque resi evidenti mediante l'adozione di apposita determinazione che sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni; decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, senza eccezioni, sarà considerata definitiva e pienamente efficace.

L'ammissione a finanziamento, unitamente alla relativa comunicazione ed alla domanda di partecipazione, sostituiscono ad ogni effetto la stipula di uno specifico accordo collaborativo tra le Parti.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso sarà liquidato in un'unica soluzione entro il mese di ottobre 2025, fatto salvo un possibile anticipo una volta acquisita la dichiarazione di avvenuto svolgimento da parte di tutti i centri estivi finanziati.

A tal fine il Soggetto gestore ha l'onere di dichiarare, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000 da presentare entro il 7 ottobre 2025 (tenuto conto che le iniziative possono svolgersi fino al mese di settembre):

- l'effettivo svolgimento dell'iniziativa;
- il numero di settimane nelle quali il servizio è stato effettivamente reso;
- il numero degli utenti complessivamente iscritti e le relative fasce di età (*a scopo statistico*);
- la destinazione delle risorse all'abbattimento delle rette di frequenza degli utenti indicandone modalità e criteri e dandone idonea dimostrazione (*dichiarazione eventuale da rendere solo nel caso in cui i contributi siano stati in tal senso destinati*).

L'omessa o inesatta presentazione delle dichiarazioni/rendicontazioni di cui al presente articolo e quelli richiamati, determinano l'impossibilità di procedere all'erogazione del contributo.

Qualora l'iniziativa per la quale si chiede il beneficio si sia già conclusa prima della presentazione della domanda, il Soggetto gestore potrà presentare, in sede di domanda, anche la documentazione di rendicontazione, senza che pertanto siano previsti ulteriori successivi oneri.

In ogni caso, condizione per l'erogazione del contributo sarà l'effettivo incameramento nelle casse comunali del finanziamento concesso dal Dipartimento per le Politiche della famiglia.

## **7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di partecipazione al presente Avviso - da presentarsi esclusivamente utilizzando il modello a tal fine predisposto e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cannara oppure presso l'Ufficio Servizi Sociali, debitamente compilato e sottoscritto - potrà essere presentata **entro il 22 luglio 2025** a mano presso il Servizio Protocollo, a mezzo posta elettronica ordinaria (segreteria@comune.cannara.pg.it) o posta elettronica certificata (comune.cannara@postacert.umbria.it), previa scansione dei documenti firmati.

Nella domanda, redatta preferibilmente nel modulo reso a disposizione, dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- proposta progettuale (con il contenuto minimo individuato dall'art. 3)
- copia della carta di identità del sottoscrittore.

La domanda deve essere sottoscritta con firma analogica o digitale.

## **8 - CONTROLLI**

Il Comune di Cannara si riserva la facoltà di disporre, direttamente o indirettamente, eventuali controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

È allegato al presente Avviso il **Documento Informativo** redatto ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e di cui si invita la lettura.

Nella domanda di partecipazione viene data evidenza delle informazioni ricevute mediante il predetto Documento.

## **10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

L'efficacia del presente Avviso è subordinata all'effettivo incameramento del finanziamento ministeriale; nel caso in cui il finanziamento fosse revocato oppure fosse erogato in misura diversa, il presente avviso sarà, rispettivamente, annullato o modificato, senza che possano essere avanzate pretese al riguardo.

Per consentire la tempestiva comunicazione con gli interessati, sia in ordine alla eventuale integrazione della domanda che con riferimento alla comunicazione dell'esito dell'istruttoria (accoglimento o rigetto della domanda), sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda senza ulteriori formalità.

L'intera documentazione è reperibile sul sito internet istituzionale - [www.comune.cannara.pg.it](http://www.comune.cannara.pg.it) - sezione Avvisi nonché presso l'Ufficio Servizi Sociali. Il Servizio protocollo, sito al primo piano della sede comunale, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nonché il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali:

- tel. 0742/731813-14
- email: [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)

Cannara, 7 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Carlo Ramaccioni  
(documento firmato digitalmente)

## **Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, con il presente documento si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali conferiti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:**

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cannara (PG) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Cannara, piazza Valter Baldaccini, telefono 0742/731811, e-mail [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it)  
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è la società Euristica s.r.l. per mezzo dell'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.cannara.pg.it](mailto:dpo@comune.cannara.pg.it)

### **2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

### **3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003**

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati nelle forme e nei modi previsti dall'art. 9 GDPR esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), i trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento UE, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, saranno effettuati qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Un elenco di materie nelle quali si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri è contenuto al comma 2 del citato articolo 2-sexies. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003 (Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute), in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, paragrafo 4, del Regolamento UE, i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, potranno essere oggetto di trattamento in presenza di una delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante.

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI**

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento UE e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

I dati acquisiti e trattati potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e si amministrazione finanziaria, assicuratori al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono, supportano, assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

Dal canto loro, i soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al *Data Protection Officer* (DPO) ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Cannara all'indirizzo email [segreteria@comune.cannara.pg.it](mailto:segreteria@comune.cannara.pg.it), l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.