



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 12 del 01.10.2024

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA – ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SSA PAOLA PACELLI.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 35/2022, confermata per quanto qui di interesse con delibera di G.C. n. 69/2022, con la quale L'Amministrazione ha rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente ;

Vista la delibera di G.C. n. 137/2023 con la quale si dispone circa la "pesatura" dell'Area suddetta ;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente con la quale sono state ampliate le funzioni relative all'Area Amministrativa ;

Ritenuto, per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nelle materie di cui trattasi nonché per i programmi da realizzare, di attribuire alla Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale Funzionario amministrativo contabile -

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione , tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Amministrativa**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

DECRETA

1. Di nominare , ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, la Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" – appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Amministrativa**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 3 del regolamento come sopra approvato;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di dare atto che, per quanto sopra, la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta , assegnata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 137/2023 potrà essere rivista e che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
4. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
5. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto dalla Dott.ssa Zampoli Eleonora ;
6. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra, il presente atto è efficace dal 01.10.2024 fino al 31.12.2025, salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.



Il Sindaco
Jacopo Franci

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, 2/10/24

Dott.ssa Paola Pacelli

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, 2.10.2024

Dott.ssa Zampoli Eleonora



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 13 del 01.10.2024

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI - ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI – DOTT.SSA ZAMPOLI ELEONORA.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la delibera di G.C. n. 137/2023 con la quale si dispone circa la "pesatura" dell'Area Ragioneria e Tributi;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente che non coinvolge le funzioni assegnate all'Area Ragioneria e Tributi che sono rimaste immutate;

Richiamata altresì la Delibera di G.C. n. 85/2024 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato la stipula di una convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2024 con il comune di Bibbiena per l'utilizzo congiunto della relativa dipendente, Dott.ssa Zampoli Eleonora, quale Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi dal 01.10.2024 al 30.09.2025;

Che la convenzione suddetta è stata regolarmente sottoscritta dai comuni interessati;

Ritenuto pertanto , per i programmi da realizzare, i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nelle materie di cui trattasi, di attribuire l'incarico di Responsabile

dell'Area Ragioneria e Tributi di questo Ente alla Dott.ssa Zampoli Eleonora;

Per quanto sopra;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, e del regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, la Dott.ssa Zampoli Eleonora, responsabile dell'Area "**Ragioneria a Tributi**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 3 del regolamento come sopra approvato ;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di attribuire pertanto alla Dott.ssa Zampoli Eleonora tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi;
4. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte, quale sostituto, dalla Dott.ssa Paola Pacelli ;
5. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra, il presente atto è efficace dal 01.10.2024 e fino al 30.09.2025, salvo revoca e/o nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione , viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.



Sindaco
Jacopo Franci

per ricevuta

Foiano della Chiana, 2.10.2024

Dott.ssa Zampoli Eleonora

per ricevuta

Foiano della Chiana, 2/10/24

Dott.ssa Paola Pacelli



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 14 del 01.10.2024

**OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA "TECNICA"- ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI
- ARCH.PAOLUCCI MONICA .**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 110 in data 29.09.2023 con la quale si ridefinisce l'assetto organizzativo delle aree tecniche mediante unificazione delle relative funzioni in un'unica area definita "Area Tecnica";

Vista la delibera di G.C. n. 137/2023 con la quale si dispone circa la "pesatura" dell'Area suddetta ;

Che successivamente con Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 si è provveduto a rivedere l'assetto organizzativo dell'Area Tecnica (sezione 3.1 PIAO) provvedendo a ripartire le funzioni tecniche dell'Ente in due aree con conseguente riduzione delle funzioni assegnate all'Area Tecnica ;

Ritenuto, che per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute le competenze acquisite nella materia ed i programmi da realizzare, sia possibile attribuire all'arch. Paolucci Monica , dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Architetto) , - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni gestionali relative all'"Area Tecnica" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D,Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, l'Arch. **Paolucci Monica**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Foiano della Chiana, profilo professionale di Funzionario Tecnico - appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell' " **Area Tecnica** " con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 2 del regolamento come sopra approvato;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento per l'Area Tecnica determinato come da delibera 137/2023 dovrà, per quanto sopra, essere rivisto e che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
4. di nominare la suddetta dipendente Responsabile Unico del Procedimento;
5. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
6. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte, quale sostituto, dall'Arch. Monteleone Giancarlo;
7. di stabilire che in funzione della necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici, il presente atto è efficace dal 01.10.2024 fino al 31.12.2025, salvo revoca nei casi previsti;

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione , viene inserito nel fascicolo personale dei dipendenti indicati .



Il Sindaco
Jacopo Franci

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li 02/10/2024

Arch. Paolucci Monica

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li _____

Arch. Monteleone Giancarlo



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 15 del 01.10.2024

**OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA "MANUTENZIONE" - ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI AD INTERIM – ARCH.PAOLUCCI MONICA .**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 con la quale si è provveduto a rivedere l'assetto organizzativo dell'Ente e conseguente istituzione di una nuova area tecnica denominata **"Area Manutenzione"** (sezione 3.1 PIAO) le cui funzioni sono state individuate per sottrazione alla precedente unica Area Tecnica;

Ritenuto, che per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute le competenze acquisite nella materia ed i programmi da realizzare, sia possibile attribuire all'arch. Paolucci Monica , dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (Architetto) , - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni gestionali *ad interim* ex art. 17, co. 5, CCNL 16.11.2022 relative all'**"Area Manutenzione"** ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D,Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, l'Arch. **Paolucci Monica**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Foiano della Chiana, profilo professionale di Funzionario Tecnico - appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, **responsabile ad interim** dell' " **Area Manutenzione** " con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 2 del regolamento come sopra approvato;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento per il Responsabile l'Area Manutenzione dovrà, per quanto sopra, essere determinato con nuovi atti sulla base della disciplina dell'Ente e l'indennità di risultato verrà valutata in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance e del CCNL;
4. di nominare la suddetta dipendente Responsabile Unico del Procedimento;
5. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
6. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte, quale sostituto, dall'Arch. Monteleone Giancarlo;
7. di stabilire che in funzione della necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici, il presente atto è efficace dal 01.10.2024 fino al 31.12.2025, salvo revoca nei casi previsti;

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione, viene inserito nel fascicolo personale dei dipendenti indicati.



Il Sindaco
Jacopo Franci

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li 02/10/2024

Arch. Paolucci Monica

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li _____

Arch. Monteleone Giancarlo



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 16 del 01.10.2024

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA "SCUOLA E SOCIALE"– ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SALVICCHI RODOLFO.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 35/2022, confermata per quanto qui di interesse con delibera di G.C. n. 69/2022, con la quale L'Amministrazione ha rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente ;

Vista la delibera di G.C. n. 137/2023 con la quale si dispone circa la "pesatura" dell'Area Scuola e Sociale ;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente che non riguarda l'Area Scuola e Sociale le cui funzioni sono rimaste immutate;

Ritenuto, per i programmi da realizzare, i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite, di attribuire al Dott. Salvicchi Rodolfo, dipendente a tempo indeterminato PROFILO Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni gestionali dell'Area "Scuola e Sociale" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, il Dott. Salvicchi Rodolfo, dipendente a tempo indeterminato del comune di Foiano della Chiana, con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" – appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area **"Scuola e Sociale"**, con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 3 del regolamento come sopra approvato ;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. Di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta è stata determinata con deliberazione di G.C. 137/2023, e la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
4. di attribuire al predetto dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
5. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte, quale sostituto, dal Dott. Vignini Andrea ;
6. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra, il presente atto è efficace dal 01.10.2024 e fino al 31.12.2025 salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente trasmesso ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale del dipendente su citato.



Il Sindaco
Jacopo Fracci

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li 02.10.24

Dott. Salvicchi Rodolfo

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li 02.10.24

Dott. Vignini Andrea



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 17 del 01.10.2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA "CULTURA- SUAP" – ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI – DOTT. VIGNINI ANDREA.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 35/2022, confermata per quanto qui di interesse con delibera di G.C. n. 69/2022, con la quale è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente ;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente con la quale sono state ampliate le funzioni dell'area "Cultura" che è divenuta "Cultura e SUAP";

Ritenuto, per i programmi da realizzare, i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nelle materie di cui trattasi, di attribuire al Dott. Vignini Andrea, dipendente a tempo indeterminato profilo Funzionario delle Attività Culturali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni gestionali dell'Area "Cultura- SUAP" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, il Dott. Vignini Andrea, dipendente a tempo indeterminato del comune di Foiano della Chiana, con il profilo professionale di Funzionario delle Attività Culturali - appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area **"Cultura - SUAP"**, con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 2 del regolamento come sopra approvato ;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. Di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta, nel valore annuo di cui alla delibera di G.C. n. 137/2023 , potrà essere rivista e che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
4. di attribuire al predetto dipendente tutti i poteri gestionali le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
5. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte, quale sostituto, dal Dott. Salvicchi Rodolfo;
6. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra , il presente atto è efficace dal 01.10.2024 e fino al 31.12.2025, salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente trasmesso ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale del dipendente su citato.



Il Sindaco
Jacopo Franci

Per ricevuta

Foiano della Chiana, li 2/10/24

Dott. Vignini Andrea

Per ricevuta .

Foiano della Chiana, li 2/10/24

Dott. Salvicchi Rodolfo



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA

Provincia di Arezzo

Decreto n. 18 del 01.10.2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE – ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI – DOTT. MAGNELLI GIUSEPPE.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi e particolarmente l'art. 55;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 35/2022, confermata per quanto qui di interesse con delibera di G.C. n. 69/2022, con la quale L'Amministrazione ha rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente ;

Vista la delibera di G.C. n. 137/2023 con la quale si dispone circa la "pesatura" dell'Area suddetta ;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente che non riguarda le funzioni assegnate all'Area Polizia Municipale che sono rimaste immutate;

Ritenuto, per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nelle materie di cui trattasi nonché per i programmi da realizzare, di attribuire al Dott. Giuseppe Magnelli, dipendente a tempo indeterminato profilo Funzionario di Polizia Municipale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - tutte le funzioni gestionali dell'Area "Polizia Municipale" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, il Dott. Giuseppe Magnelli, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario di Polizia Municipale, appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Polizia Municipale** ", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 2 del regolamento come sopra approvato ;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;

3. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento per l'Area di cui trattasi, è determinata con deliberazione di G.C. n. 137/2023 e la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
 4. di attribuire al predetto dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
 5. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto :
 - per le funzioni amministrative : dalla Dott.ssa Paola Pacelli;
 - per le funzioni di polizia giudiziaria, protezione civile, in generale attività contingibile ed urgente : dal dipendente Roberto Mencarelli.
 6. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra , il presente atto è efficace dal 01.10.2024 fino al 31.12.2025, salvo revoca nei casi previsti .
- Il presente provvedimento, formalmente trasmesso ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione , viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.



Il Sindaco
Jacopo Franceschi

Per ricevuta :

Foiano della Chiana, 02-10-24

Dott. Magnelli Giuseppe

Foiano della Chiana, 2/10/24

Dott.ssa Paola Pacelli

Foiano della Chiana, 02-10-2024

Mencarelli Roberto