

(Provincia di Perugia)

### AVVISO PUBBLICO APERTURA TERMINI ISCRIZIONI SERVIZI DI RISTORAZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO

### A.S. 2025/2026

L'Ufficio dei Servizi Scolastici rende noto che coloro che intendono usufruire dei servizi di trasporto e ristorazione scolastica per l'A.S. 2025/2026 devono presentare domanda di iscrizione con la procedura informatizzata indicata nel presente avviso.

# <u>Gli utenti già iscritti nel precedente A.S. 2024/2025 dovranno procedere al solo RINNOVO, i nuovi iscritti dovranno procedere ad una NUOVA ISCRIZIONE.</u>

L'accesso al portale sarà possibile da qualsiasi PC connesso alla rete tramite SPID o attraverso i codici personali che saranno forniti all'utenza al momento dell'iscrizione sul nuovo portale.

In via residuale, in mancanza di SPID e CIE o in caso di necessità di supporto, direttamente presso l'Ufficio Servizi Scolastici sito nel Comune di Costacciaro, Corso G. Mazzini, 22.

### **RINNOVO ISCRIZIONI**

Per rinnovare l'iscrizione ai servizi scolastici per l'anno successivo, sarà necessario accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso o con lo SPID, entrare nella sezione Anagrafica e cliccare su Rinnova Iscrizioni o attraverso la ComunicApp accedendo al menù e cliccando su "Iscrizioni". I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti che dovranno essere verificati e si dovranno aggiungere a quelli mancanti. Il rinnovo andrà effettuato <u>entro e non oltre il giorno 4 settembre</u>.

Per accedere alle tariffe agevolate è necessario allegare l'ISEE 2025 completo e in formato PDF

# Attenzione: il Portale non consente il rinnovo nel caso in cui il borsellino elettronico abbia un saldo <u>negativo.</u>

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link: <u>https://www1.itcloudweb.com/costacciaroportalegen</u> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione Anagrafica  $\rightarrow$  Rinnova iscrizione;

Attenzione in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



(Provincia di Perugia)

#### **Rinnovo con SPID**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link: <u>https://www1.itcloudweb.com/costacciaroportalegen</u> premere il tasto Entra con SPID, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

### lscriviti con SPID

Successivamente, entrare nella Sezione Anagrafica  $\rightarrow$  Rinnova iscrizione e proseguire con il rinnovo online. È possibile procedere al rinnovo anche tramite l'App "Comunicapp" accedendo al Menù  $\rightarrow$  Iscrizioni.

#### Modalità di presentazione della domanda di NUOVA ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ai Servizi, va effettuata **entro e non oltre il giorno 4 settembre** all'interno del Portale Genitori al seguente link <u>https://www1.itcloudweb.com/costacciaroportalegen</u>.

Una volta effettuato il primo accesso al Portale attraverso il sopra indicato link e cliccando sul bottone "Nuova Iscrizione" si verrà reindirizzati alla pagina di Login del Portale Iscrizioni al quale sarà possibile accedere inserendo il codice fiscale del/la bambino/a che si vorrà iscrivere.

# La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni sua parte, facendo particolare attenzione ai seguenti ALLEGATI FACOLTATIVI da inserire:

- nella sezione "Autodichiarazione ISEE" sarà necessario allegare la CERTIFICAZIONE ISEE 2025 per accedere alle tariffe agevolate; la mancata presentazione della Certificazione ISEE, all'atto dell'iscrizione al servizio comporterà l'applicazione della tariffa massima.

- nella sezione legata alle Diete per motivi di salute sarà necessario, se del caso, allegare il certificato medico.

Una volta confermata la domanda di iscrizione online si verrà riportati alla pagina Reportistica dalla quale sarà possibile **scaricare i seguenti documenti**:

- Domanda d'iscrizione;

- Lettera Credenziali;
- Manuale di utilizzo del Portale Genitori;

e si riceverà una mail di conferma di corretta compilazione del form di iscrizione all'indirizzo indicato in fase di compilazione dei moduli.



(Provincia di Perugia)

Anche per l'anno scolastico 2025/2026 le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale assenza al servizio ristorazione del proprio bambino tramite App, "ComunicApp", Portale genitori oppure mediante chiamata con Voce guida.

La nuova modalità di rilevazione automatica delle presenze comporterà quindi che:

- la mancata iscrizione al servizio comporterà la mancata erogazione del pasto o del trasporto;

- le assenze non segnalate attraverso chiamata vocale, portale o App entro le ore 9:00 del giorno di disdetta comporteranno IL PAGAMENTO DEL PASTO NON CONSUMATO.

Non sarà, inoltre, più possibile effettuare le operazioni di pagamento della ristorazione scolastica e del trasporto scolastico in altra modalità che non sia quella prevista dal sistema, ovvero tramite PagoPA.

A partire dalla data odierna sarà quindi possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

Per chiarimenti ed informazioni, o per assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

ai seguenti numeri telefonici: 075-9172726 - 075-9172732

e-mail: ragioneria@comune.costacciaro.pg.it

Costacciaro, lì 08/07/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Dott. Andrea Pelliccia



(Provincia di Perugia)

### MODALITÀ D'ISCRIZIONE PER LE NUOVE DOMANDE

### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <u>https://www1.itcloudweb.com/costacciaroportalegen</u>

#### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il ta 'Sono un nuovo iscritto'.	isto				
i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.	la				
Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023					
Codice Fiscale Alunno					
Password					
Comune					
Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.					

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



(Provincia di Perugia)

### **Iscrizione tramite SPID**

• I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

Iscriviti con SPID

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

ALC: NO SECTION		and the second		
	Ve	erifica Em	ail	
Email				
Comune				



(Provincia di Perugia)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

In	serim	ento Codice sicure:
Codice sicurezza		Inserire qui codice ricevuto via email
Comune		Demo Prova
	Indietro	Conferma

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

#### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

#### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con credenziali (Codice fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al Portale con Codice fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

#### Riepilogo dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo dell'iscrizione".

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto "Invia Iscrizione".

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**



(Provincia di Perugia)

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e non oltre il giorno 04/09/2025

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.