



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec protocollo@pec.comune.senis.or.it

DECRETO DEL SINDACO N.13 DEL 07/07/2025

OGGETTO:

Nomina del responsabile del settore Personale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art.109, comma 2 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 267/2000 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 16 del vigente CCNL 2019-2021 che prevede che gli incarichi di Elevata qualificazione, afferenti alle posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 18 del vigente CCNL 2019-2021, che prevede gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 19 del vigente CCNL 2019-2021, che prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, qual è il comune di Senis, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;

Ritenuto al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016, n°18 del 20/02/2019 e G.C. n°03 dell'11/02/2020;

Visto il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata qualificazione" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 4/3/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 17/6/2024 con la quale è stata approvata una revisione della struttura organizzativa comunale che ha modificato quella con la deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 05/06/2020;

Evidenziato che per effetto della suddetta delibera la macrostruttura comunale è composta dai seguenti settori:

- Settore amministrativo

- Settore tecnico
- Settore finanziario
- Settore personale

Evidenziato che i servizi di competenza del settore personale sono quelli individuati nel funzionigramma approvato con la delibera della giunta comunale n. 39 del 17/6/2024 e precisamente:

- *Gestione amministrativa del personale*
- *Assunzione del personale*

Tenuto conto dei dipendenti dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione attualmente in servizio nell'ente e degli incarichi di responsabilità già ricoperti nell'ente;

Richiamato l'art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede che il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

Ritenuto di individuare il segretario comunale dott.ssa Giorgia Frau, quale responsabile del settore Personale,

Ritenuto di stabilire che il presente incarico abbia decorrenza dalla data odierna e sino al 31/12/2025 e comunque fino all'emanazione di un nuovo decreto di nomina del responsabile del settore personale;

Ritenuto altresì disporre che, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità, rispetto a un procedimento, il segretario comunale sia sostituito dal responsabile del settore finanziario;

Acquisita, agli atti dell'ufficio personale, la dichiarazione sostitutiva del segretario comunale attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

Visti:

- il vigente D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

DECRETA

Di attribuire al segretario comunale dott.ssa Giorgia Frau, l'incarico di Responsabile del settore Personale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 con decorrenza dalla data odierna e sino al 31/12/2025 e comunque fino all'emanazione di un nuovo decreto di nomina del responsabile del settore personale;

Di attribuire al medesimo segretario comunale i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attribuendo allo stesso la responsabilità dei servizi del settore Personale indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 17/6/2024 e precisamente:

- *Gestione amministrativa del personale*
- *Assunzione del personale*

ed ogni altro servizio assegnato a questo settore con l'approvazione e variazione dei capitoli del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), compreso il potere di assumere atti di gestione con rilevanza esterna, afferenti al settore personale;

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto possa essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;

Di stabilire che, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità, rispetto a un procedimento, il segretario comunale sia sostituito dal responsabile del settore finanziario;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di trasmettere copia del presente decreto:

- al Segretario Comunale;
- agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente ed al personale a questi assegnato;
- all'ufficio amministrativo addetto alla custodia e gestione degli atti del personale, nonché all'inserimento nel fascicolo dei Decreti sindacali;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello – incarichi di elevata qualificazione.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Soi
Firmato digitalmente