



COMUNE DI MONTELABBATE
Provincia di Pesaro e Urbino

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 28.09.2015
Modificato con deliberazione C.C. n. del 31/01/2023....

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 1 – FINALITÀ

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo di socializzazione condiviso con la scuola.

ART. 2 – ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è destinato agli alunni regolarmente iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Montelabbate.

Per usufruire della mensa occorre inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale, compilando l'apposito modulo di iscrizione online sul sito istituzionale del Comune di Montelabbate nelle Istanze online, sulla base della comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che conterrà tutte le indicazioni per l'iscrizione; eventuali iscrizioni oltre il termine stabilito verranno accettate con riserva in base alla disponibilità dei posti.

Con l'iscrizione il bambino ha accesso alla piattaforma Planet School in cui risulterà registrato e dove quotidianamente i genitori registreranno e pagheranno il pasto.

Il bambino dovrà essere iscritto ogni giorno o per più giorni dal genitore entro le ore 9,30. Solo in via eccezionale, qualora il genitore si dimentichi di farlo può contattare l'ufficio dell'Ente che si occupa del servizio e chiedere di inserirlo manualmente dal personale. Nel caso in cui il bambino non risulti iscritto, non potrà usufruire del servizio.

L'iscrizione da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

ART. 3 – CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Gli utenti sono chiamati a concorrere al costo del servizio di refezione scolastica in base alla tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

La tariffa per il servizio di mensa scolastica è composta da una quota fissa mensile e da una quota variabile contabilizzata per il numero dei pasti effettivamente consumati.

La quota fissa mensile, per gli oneri derivanti dai costi fissi del servizio (spese per personale adibito al servizio, spese per acquisto di beni e servizi, spese per manutenzioni, ecc..), è dovuta indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o dalla fruizione parziale dello stesso. La quota fissa è dovuta anche per la presenza di un solo giorno o la consumazione di un solo pasto nel mese. Il mancato pagamento della quota fissa non dà diritto all'utilizzo del servizio.

La quota variabile corrisponde all'effettivo pasto usufruito e si conteggia facendo iscrivere dal genitore il bambino ogni giorno in cui usufruisce del servizio, mangiando alla mensa scolastica.

ART. 4 - ESONERI E AGEVOLAZIONI

L'esenzione o riduzione dal pagamento della tariffa del servizio refezione scolastica della scuola elementare ha carattere di eccezionalità ed è concessa, nelle situazioni di particolare disagio economico debitamente

documentato, dal Servizio Educativo previo esame e valutazione dei Servizi Sociali. Non sono ammesse esenzioni o riduzioni per il servizio refezione scolastica relativo alla scuola dell'infanzia .

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La quota fissa dovuta per l'intero anno scolastico (n. 9 mensilità) dovrà essere versata, nella misura pari al 50% cad., in due rate con scadenza 30 novembre e 30 aprile. E' ammesso il versamento dell'intera quota entro la data di scadenza della prima rata. A decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 è stata inserita la piattaforma Planet School che permette di iscrivere quotidianamente il bambino digitalmente e pertanto, sono stati convertiti online gli eventuali buoni pasto cartacei che si utilizzavano in precedenza. Dall'anno scolastico 2023/2024 non verranno più accettati buoni pasto.

ART. 6 – MANCATO PAGAMENTO E/O CONSEGNA DEL BUONO PASTO

Solo in via eccezionale, qualora il genitore si dimentichi di iscrivere il bambino sulla Piattaforma Planet School può contattare l'ufficio dell'Ente che si occupa del servizio e chiedere di inserirlo manualmente dal personale. Nel caso in cui il bambino non risulti iscritto, non potrà usufruire del servizio. Se il giorno successivo alla contestazione, l'utente non avrà regolarizzato la sua posizione non potrà usufruire del servizio fino alla regolarizzazione dell'inadempienza.

ART. 7 – RITIRO DAL SERVIZIO

Il genitore che in corso d'anno intende per motivi unilaterali ritirare il proprio figlio dal servizio di mensa deve comunicarlo tempestivamente in forma scritta al competente ufficio. La rinuncia decorre dal momento di acquisizione dell'istanza all'ufficio Protocollo del Comune , una volta presentata, è valida per tutta la durata dell'anno scolastico. La rinuncia non comporta il rimborso della quota di iscrizione.

ART. 8 – RIMBORSI

Qualora alla fine del ciclo scolastico della scuola dell'infanzia il genitore abbia caricato su Planet School cifre maggiori di quelle utili per la refezione dell'anno scolastico in corso, può richiedere il rimborso al Comune con lettera scritta presentata entro il 31 luglio dello stesso anno scolastico. Per la quota fissa non sono previsti rimborsi o compensazioni in alcun caso.

ART. 9 – TABELLA DIETETICA

La tabella dietetica viene redatta e controllata dall'AST. Il controllo ed il rispetto della stessa è affidato al servizio preposto dalla AST sulla base del computo calorico ottimale per ciascuna categoria di bambini, dalla stagione e tenendo in considerazione le caratteristiche della tipologia del servizio, al fine di salvaguardare alcune caratteristiche organolettiche degli alimenti. La dieta per la mensa scolastica è proposta a livello generale e non può essere variata sulla base di preferenze individuali. Le tabelle dietetiche saranno elaborate in accordo con l' AST e saranno da questa approvate.

ART. 10 – DIETE SPECIALI

Sono previste diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute, particolari intolleranze o allergie alimentari. La somministrazione di particolare dieta dovrà essere richiesta allegando il certificato del medico curante il quale dovrà esplicitamente indicare:

- a) la diagnosi;
- b) il tipo di dieta da seguire;
- c) il periodo proposto della dieta.

La richiesta, corredata dalla certificazione, deve essere comunque sottoposta all'approvazione dell'apposito servizio di controllo medico-pediatrico della AST e deve essere consegnata al Comune per la successiva trasmissione al servizio mensa. In assenza dell'approvazione prescritta dei presidi AST, non sono effettuabili diete speciali.

ART. 11 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto. Dovranno avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature. Il personale addetto è tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale di comportamenti scorretti o di danni provocati ed a procedere all'eventuale identificazione dei responsabili.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

Il presente Regolamento sostituisce integralmente ed abroga il precedente Regolamento.