



COMUNE DI UMBERTIDE

Servizio Associato di Polizia Locale

Al Sindaco del Comune di Umbertide

Al Responsabile del Settore Polizia Locale

Oggetto: richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ in data _____
residente a _____ via _____ n° _____
C.F. _____ cell. _____
E-mail _____
PEC _____

in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- diretto interessato;**
- persona incaricata da** _____
con residenza/sede legale in _____
via/piazza _____ n. ___ tel. _____
e-mail _____ PEC _____¹
- legale rappresentante della ditta** _____ con sede in _____
via _____
cell. _____ mail _____
PEC _____

¹(allegare copia documento d'identità in corso di validità del delegante e delega scritta)

CHIEDE

- di prendere visione presso il Settore Polizia Locale;
- il rilascio di copia o estratto dei seguenti documenti amministrativi:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

per il seguente motivo: (N.B. da indicare obbligatoriamente) _____

Comune di Umbertide – Servizio Associato di Polizia Locale

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG)

www.comune.umbertide.pg.it

Tel: +39 075 9419250

Fax: +39 075 9419240

e-mail: vigili@comune.umbertide.pg.it

P.E.C.: comune.umbertide@postacert.umbria.it

P.Iva: 00316550540

C.F.: 00316550540

Si chiede di poter **ricevere la documentazione** richiesta con la seguente modalità:

- ritirandoli personalmente presso il Comando;
 spedizione via PEC/Email all'indirizzo di seguito indicato: _____;
 spedizione mediante raccomandata A/R presso il seguente indirizzo _____

Il sottoscritto _____ in riferimento alla presente richiesta si **impegna a corrispondere il corrispettivo delle spese necessarie alla produzione e spedizione della documentazione** come da D.G.C. n. 98 del 31/05/2022 mediante pagamento tramite sistema Pago PA intestato a Comune di Umbertide.

Il sottoscritto prende atto che gli estremi per il pagamento degli oneri verranno comunicati dal settore Polizia Locale alla PEC/mail sopra indicata.

Si allega documento d'identità in corso di validità (in caso di mancata firma digitale della richiesta).

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 si comunica che il Servizio competente per l'istruttoria del presente procedimento amministrativo è il Servizio Polizia Municipale. Il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Municipale Cap. Gabriele Tacchia. Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio di Polizia Locale con sede in Umbertide, Piazza Matteotti, 1 telefono 075 9419250, Fax 075 9419289 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati ai sensi dell'art. 22 comma 1° lett. C della Legge 241/1990.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per le finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it. Il responsabile della protezione dei dati RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: www.comune.umbertide.pg.it

FIRMA

Luogo e data _____

RICEVUTA DELLA CONSEGNA e/o PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione e/o ritirato la documentazione richiesta.

FIRMA

Luogo e data _____

Pagina 2 di 3



Comune di Umbertide – Servizio Associato di Polizia Locale

Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG)

www.comune.umbertide.pg.it

Tel: +39 075 9419250

Fax: +39 075 9419289

e-mail: vigili@comune.umbertide.pg.it

P.E.C.: comune.umbertide@postacert.umbria.it

P.Iva: 00316550540

C.F.: 00316550540

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 si comunica che il Servizio competente per l'istruttoria del presente procedimento amministrativo è il Settore Polizia Locale del Comune di Umbertide. Il responsabile del procedimento è il Comandante del Servizio Associato di Polizia Locale. Per ogni ulteriore informazione è possibile prendere contatto con l'Ufficio con sede operativa in Umbertide via Magi Spinetti, 22 – indirizzo Comune di Umbertide – Polizia Locale piazza Matteotti, 1 Umbertide 06010 - Tel. 075-9419250 - PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali in possesso del Servizio di Polizia Locale sono stati attinti dagli archivi nazionali o comunicati direttamente dall'interessato nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it. L'incaricato RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: www.comune.umbertide.pg.it

